



The regular meeting for the Council of Five Rivers was held in Council Chambers.

PRESENT

Mayor		Martina "Tina" Beers
Councillors	At Large	William "Billy" Flanagan
	At Large	Katelyn "Katie" Robertson
	Ward 1	Karen Campbell
	Ward 2	Michael "Mike" Robertson
	Ward 3	Kelly Pidgeon
	Ward 4	Elaine Warren
CAO/Clerk		Robert "Rob" Webber
Assistant Clerk		Nathalie Elward

CALL TO ORDER

The mayor called the meeting to order at 6:00 p.m.

APPROVAL OF THE AGENDA

Moved: William Flanagan | Seconded: Elaine Warren
That the agenda be approved with noted addition.
MOTION CARRIED.

DISCLOSURES OF CONFLICT OF INTEREST

No conflict of interest was declared.

APPROVAL OF THE MINUTES FROM PRIOR MEETINGS

Moved: Karen Campbell | Seconded: Katelyn Robertson
That the regular meeting minutes of November 19, 2024 be approved with a noted correction. MOTION CARRIED.

BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES

A. Wastewater Project Update

In communication with the engineer, under the project finances, there is available funds to address the issue with the lagoon. The future need of our infrastructure was briefly discussed.

B. Rexton Sports & Recreation Centre

It was advised that the brine pump has been installed. We can expect a curling season to begin shortly. Kent Curling has notified the office that they have declined the terms within the MOU. Reported, an unknown costly invoice related to the initial brine pump service call.

La réunion ordinaire du Conseil de Five Rivers a été tenue à la salle du Conseil.

PRÉSENTS

Maire :		Martina «Tina» Beers
Conseiller(ère)s	Général	William «Billy» Flanagan
	Générale	Katelyn «Katie» Robertson
	Quartier 1	Karen Campbell
	Quartier 2	Michael «Mike» Robertson
	Quartier 3	Kelly Pidgeon
	Quartier 4	Elaine Warren
DG/Greffier		Robert « Rob » Webber
Greffière adjointe		Nathalie Elward

OUVERTURE DE LA RÉUNION

La maire ouvre la réunion à 18 h 00.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Elaine Warren
Que l'ordre du jour soit accepté avec l'ajour noté.
MOTION ADOPTÉE.

DIVULGATIONS DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

Aucun conflit d'intérêts n'est déclaré.

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Proposée : Karen Campbell | Appuyée : Katelyn Robertson
Que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 19 novembre 2024 soit accepté avec la correction notée.
MOTION ADOPTÉE.

AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

A. Mise à jour du projet sur les eaux usées

En communication avec l'ingénieur, dans le cadre des finances du projet, des fonds sont disponibles pour résoudre le problème de lagune. Les besoins futurs de notre infrastructure ont été brièvement discutés.

B. Centre de sports et de loisirs

La pompe à saumure a été installée. La saison de curling devrait débuter sous peu. Kent Curling a informé le bureau qu'il a refusé les conditions du protocole d'entente. Une facture inconnue et coûteuse liée à l'appel de service initial de la pompe à saumure a été signalée.

BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES (CONT.)

C. 2025 Budgets

The Council reviewed the 2025 budgets.

2025 General Operating Budget

Moved: Elaine Warren | Seconded: William Flanagan
To make payable the sum of \$500.00 to all members of the Fire Departments, inclusive to the Fire Chief, the Deputy Chief and the Training Officer. MOTION CARRIED. *Councillor Pidgeon voted nay. Councillor Campbell declared a conflict of interest and excluded herself from this discussion.*

Moved: Katelyn Robertson | Seconded: Kelly Pidgeon
To reduce the residential rate for Harcourt to 0.8057. MOTION CARRIED.

Moved: William Flaagan | Seconded: Katelyn Robertson
That the Council of the local government of Five Rivers resolve that the sum of \$4,776,497.00 be the total operating budget of the local government, that the sum of \$4,316,844.00 be the Warrant of the local government for the ensuing year and that the tax rates for the local government, as approved. MOTION CARRIED.

2025 Water & Wastewater Operating Budget

Moved: Katelyn Robertson | Seconded: Elaine Warren
That the Council of the local government of Five Rivers resolved that pursuant to subsection 117(4) of the Local Governance Act, the total budget for the Water & Wastewater Operating Fund Budget for the ensuing year would consist of total revenues of \$308,800.00 and total expenditures of \$308,800.00. MOTION CARRIED.

CORRESPONDENCE

- KRSC Report: Presented, the solid waste report from January to October 2024.

MAYOR'S REPORT

The mayor reviewed her report with Council.

NEW BUSINESS

a) Committee Minutes

Presented, the minutes of the By-Law & Policy Review Committee Meeting held October 21, 2024 and the Finance Committee meeting of October 22, 2024.

AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL (SUITE)

C. Les budgets 2025

Le Conseil a examiné les budgets 2025.

Budget du fonds de fonctionnement général 2025

Proposée : Elaine Warren | Appuyée : William Flanagan
De verser la somme de 500 \$ à tous les membres des services d'incendie, y compris le chef pompier, le chef adjoint et la personne chargée de la formation. MOTION ADOPTÉE. *La conseillère Pidgeon a voté contre. La conseillère Campbell a déclaré un conflit d'intérêt et s'est exclue de cette discussion.*

Proposée : Katelyn Robertson | Appuyée : Kelly Pidgeon
De réduire le taux résidentiel de Harcourt à 0,8057. MOTION ADOPTÉE.

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Katelyn Robertson
Que le conseil du gouvernement local de Five River a décidé que la somme de 4 776 497,00 \$ soit le budget total de fonctionnement de la municipalité, que la somme 4 316 844,00 \$ soit le mandat du gouvernement local pour l'année suivante, et les taux d'imposition, tels qu'ils ont été approuvés. MOTION ADOPTÉE.

Budget du fonds de fonctionnement du service d'eau et d'eaux usées 2025

Proposée : Katelyn Robertson | Appuyée : Elaine Warren
Que le conseil du gouvernement local de Five Rivers a décidé qu'en vertu de l'alinéa 117(4) de la Loi sur la gouvernance locale, le budget total de fonctionnement du service d'eau et d'eaux usées pour la prochaine année comprendra des revenus de 308 800,00 \$ et des dépenses de 308 800,00 \$. MOTION ADOPTÉE.

CORRESPONDANCE

- Rapport de la CSRK : A présenté le rapport sur les déchets solides de janvier à octobre 2024.

RAPPORT DE LA MAIRE

La maire a présenté son rapport au conseil.

AFFAIRES NOUVELLES

a) Procès-verbal des comités

Présenté, le procès-verbal de la réunion du comité d'examen des arrêtés et des politiques tenus le 21 octobre 2024 et de la réunion du comité des finances tenue le 22 octobre 2024.

NEW BUSINESS (CONT.)

b) Year-end Reserves/Transfers

As presented;

Moved: Karen Campbell | Seconded: William Flanagan
To transfer \$10,000.00 from the Utility Operating
Fund to the Utility Capital Reserve Fund. MOTION
CARRIED.

Moved: Karen Campbell | Seconded: Elaine Warren
To transfer \$10,000.00 from the Utility Operating
Fund to the Utility Operating Reserve Fund. MOTION
CARRIED.

c) Community Investment Application

The Rexton Senior Citizens Housing Phase III
Advisory Committee requested financial support. In
consideration of the municipality's financial
restrictions;

Moved: Karen Campbell | Seconded: Kelly Pidgeon
That, as a form of support to the Rexton Senior
Citizens Housing Phase III Advisory Committee, we
help explore funding opportunities or third-party
resources that could assist with their feasibility study
to identify the need for affordable housing for
seniors in Five Rivers. MOTION CARRIED.

COUNCIL STATEMENTS & INQUIRIES

Opened the floor to statements and inquiries;

Councillor Flanagan: Collaborating with Mr. Glencross
on ideas for the proposed memorialize past mayors'
project.

CLOSED MEETING

Moved: Karen Campbell | Seconded: William Flanagan
To move into a closed meeting to discuss HR matters
at 9:12 p.m. MOTION CARRIED. *No members of the
public were present.*

Moved: William Flanagan | Seconded: Karen Campbell
To adjourn the closed meeting and the open portion
of the meeting reconvene at 9:15 p.m. MOTION
CARRIED.

AFFAIRES NOUVELLES (SUITE)

b) Les réserves/transferts de fin d'année

Tel que présenté ;

Proposée : Karen Campbell | Appuyée : William Flanagan
De transférer la somme de 10 000,00 \$ du fonds de
fonctionnement des services d'égouts au fonds de
réserve d'immobilisation des services d'égouts.
MOTION ADOPTÉE.

Proposée : Karen Campbell | Appuyée : Elaine Warren
De transférer la somme de 10 000,00 \$ du fonds de
fonctionnement des services d'égouts au fonds de
réserve de fonctionnement des services d'égouts.
MOTION ADOPTÉE.

c) Demande d'investissement communautaire

Le comité « Rexton Senior Citizens Housing Phase III
Advisory Committee » a demandé un soutien financier.
En raison des restrictions financières de la municipalité ;

Proposée : Karen Campbell | Appuyée : Kelly Pidgeon
De soutenir le comité « Rexton Senior Citizens Housing
Phase III Advisory Committee » en l'aidant à explorer les
possibilités de financement ou les ressources tierces qui
pourraient l'aider dans son étude de faisabilité visant à
identifier le besoin de logements abordables pour les
personnes âgées. MOTION ADOPTÉE.

DÉCLARATION ET ENQUÊTE DU CONSEIL

A donné la parole pour les déclarations et les questions ;

Conseiller Flanagan : Il travaille avec M. Glencross sur des
idées pour le projet de commémoration des anciens
maires.

RÉUNION À HUIS CLOS

Proposée: Karen Campbell | Appuyée: William Flanagan
Que le Conseil se réunisse à huis clos pour discuter
des questions de ressources humaines à 21 h 12.
MOTION ADOPTÉE. *Aucun membre du public est
présent.*

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Karen Campbell
D'ajourner la réunion à huis clos et de reprendre la
partie ouverte de la réunion à 21 h 15. MOTION
ADOPTÉE.

The date of the next Regular Council Meeting will be held on Tuesday, January 14, 2024 at 6:00 p.m.

ADJOURNMENT

Moved: William Flanagan | Seconded: Karen Campbell
That the meeting adjourned at 9:17 p.m.
MOTION CARRIED.

La date de la prochaine réunion ordinaire du Conseil se tiendra le mardi 14 janvier 2024 à 18 h.

AJOURNEMENT

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Karen Campbell
Que la réunion soit levée à 21 h 17.
MOTION ADOPTÉE

Mayor | Tina Beers | Maire

Clerk | Rob Webber | Greffier