



**The regular meeting for the Council of Five Rivers was held in Council Chambers.**

**PRESENT**

Mayor		Martina "Tina" Beers
Councillors	At Large	William "Billy" Flanagan
	At Large	Katelyn "Katie" Robertson
	Ward 1	Karen Campbell
	Ward 2	Michael "Mike" Robertson
	Ward 3	Kelly Pidgeon
	Ward 4	Elaine Warren
Assistant Clerk		Nathalie Elward

**CALL TO ORDER**

The mayor called the meeting to order at 6:02 p.m.

*\* The mayor introduced the new CAO, Robert "Rob" Webber, who attended virtually.*

**APPROVAL OF THE AGENDA**

Moved: William Flanagan | Seconded: Kelly Pidgeon  
That the agenda be approved. MOTION CARRIED.

**DISCLOSURES OF CONFLICT OF INTEREST**

Any conflict of interest was declared.

**APPROVAL OF THE MINUTES FROM PRIOR MEETINGS**

Moved: Kelly Pidgeon | Seconded: Michael Robertson  
That the regular meeting minutes of October 8, 2024 be approved with noted corrections. MOTION CARRIED.

**BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES**

**A. Wastewater Project Update**

It was reported that the breaker panels for generator at lift station no. 3 (near lagoon) have been replaced.

*\* It was advised that the lagoon inlet chamber has slowly begun shifting, slightly severing the connecting pipe. This is causing some of the wastewater to pump directly in the reservoir, rather than flow through the proper sewer line. To allow the treatment system to work properly, we are working with Englobe on methods to remedy the issue.*

*Cont...*

**La réunion ordinaire du Conseil de Five Rivers a été tenue à la salle du Conseil.**

**PRÉSENTS**

Maire :		Martina «Tina» Beers
Conseiller(ère)s	Général	William «Billy» Flanagan
	Générale	Katelyn «Katie» Robertson
	Quartier 1	Karen Campbell
	Quartier 2	Michael «Mike» Robertson
	Quartier 3	Kelly Pidgeon
	Quartier 4	Elaine Warren
Greffière adjointe		Nathalie Elward

**OUVERTURE DE LA RÉUNION**

La maire ouvre la réunion à 18 h 02.

*\* La maire présente le nouveau DG, Robert « Rob » Webber, qui a participé virtuellement à la réunion.*

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Kelly Pidgeon  
Que l'ordre du jour soit accepté. MOTION ADOPTÉE.

**DIVULGATIONS DE CONFLIT D'INTÉRÊTS**

Aucun conflit d'intérêts n'est déclaré.

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES**

Proposée: Kelly Pidgeon | Appuyée: Michael Robertson  
Que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 8 octobre 2024 soit accepté avec les corrections notées. MOTION ADOPTÉE.

**AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL**

**A. Mise à jour du projet sur les eaux usées**

Il a été signalé que les panneaux de disjonction pour le générateur de la station de relevage n° 3 (près de la lagune) ont été remplacés.

*\* Il a été informé que la chambre d'entrée de la lagune a lentement commencé à se déplacer, séparant un peu le tuyau de raccordement. Une partie des eaux usées est donc pompée directement dans le réservoir, au lieu de passer par la conduite d'égout appropriée. Pour s'assurer que le système de traitement fonctionne bien, nous travaillons avec Englobe sur des méthodes pour remédier à ce problème.*

*Suite...*

**BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES (CONT.)**

*A) Wastewater Project Update*

To note that, at this time, the sample collected returned clean. Undertaking this project could be costly, we are examining if there will be remaining funds under the current project.

**B) DTI – Concern Updates**

The Mayor and Assistant Clerk met with Vince Roussel, Dept. of Transportation & Infrastructure’s District Engineer, to discuss some of Council’s recent concerns.

1. Intersection of Rte. 116 and Rte. 134: In response to our report of a potential road safety risk as a high traffic area, Mr. Roussel referenced the proclamation made by the Lieutenant-governor in Council back on May 15, 1974 releasing control of provincial roads to villages, Rexton listed. The said document will be reviewed and the municipality’s responsibilities will be investigated further.
2. Rural Area Roadside Maintenance: Roadside ditching and brush cutting maintenance in rural area has suffered upkeep as needed. Areas requiring attention were reported. It was encouraged to report future areas of concern. The maintenance budget and process were discussed.
3. PMHP Program: Discussed, the suggestive expectations that municipalities contribute a percentage to road projects. We spoke on the financial restraints municipalities face and the poor condition of its current municipal roads. While not the main lead on this program, he will look into this.

**C. Rexton Sports & Recreation Centre**

Kent Curling is discussing the terms within the MOU, which would allow to access the centre outside their normal use.

We have experienced shipment delays with the brine pump impeller, expected to arrive in January of 2025. However, to allow for a curling season, we have made arrangements for a temporary solution at no additional cost.

**AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL (SUITE)**

*A) Mise à jour du projet sur les eaux usées*

Il convient de noter que, pour l’instant, l’échantillon collecté s’est révélé non pollué. Entreprendre ce projet pourrait être coûteux, nous examinons s’il reste des fonds dans le cadre du projet actuel.

**B) MTI – Mise à jour des préoccupations**

La maire et la greffière adjointe se sont réunies avec Vince Roussel, ingénieur du district du ministère des Transports et des Infrastructures, pour discuter de certaines des préoccupations récentes du conseil.

1. Intersection des routes 166 et 134 : En réponse à notre mention d’un risque potentiel pour la sécurité routière dans une zone à forte circulation, M. Roussel a fait référence à la proclamation faite par le lieutenant-gouverneur en conseil le 15 mai 1974, cédant le contrôle des routes provinciales aux villages, selon la liste de Rexton. Ce document sera examiné et les responsabilités de la municipalité feront l’objet d’une enquête plus approfondie.
2. Entretien des bords des routes dans les zones rurales : L’entretien des fossés et le débroussaillage des bords de route dans les zones rurales souffrent d’un manque d’entretien. Les endroits nécessitant une attention particulière ont été signalés. Il a été encouragé à rapporter les futurs lieux d’inquiétude. Le budget et le processus de maintenance ont été discutés.
3. Programme PRPM : Les attentes suggestives que les municipalités contribuent à un pourcentage des projets routiers ont été discutées. Nous avons soulevé les restrictions financières auxquelles les municipalités sont confrontées et le mauvais état des routes municipales actuelles. Bien qu’il ne soit pas le responsable de ce programme, il s’informerait de cette question.

**C. Centre de sports et de loisirs**

Kent Curling discute des termes du protocole d’entente, qui permettrait un accès au centre en dehors de son utilisation normale.

Nous avons connu des retards de livraison pour la turbine de la pompe à saumure, qui devrait arriver en janvier 2025. Toutefois, afin de permettre une saison de curling, nous avons pris des mesures pour apporter une solution temporaire sans frais supplémentaires.

**BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES (CONT.)**

**D. 2025 Budgets**

The Finance Committee has been active in finalizing the budget numbers. The deadline to submit the budgets is November 29. To note that, with delays in obtaining all pertinent figures from the GNB, we may encounter submission delays. To be presented before Council once ready.

**CORRESPONDENCE**

- **KRSC Reports:** Presented, the September 2024 building permit reports.
- **Friends of Stella-Maris-de-Kent:** The Ste-Anne-de-Kent Hospital is fundraising to purchase various pieces of equipment, as recommended by the personnel. They are selling Christmas ornaments to be displayed on a six-foot tree decorated with lights in front of hospital.

Moved: Karen Campbell | Seconded: Michael Robertson  
In support of The Friends of Stella-Maris-de-Kent Hospital's fundraising campaign, to purchase a Christmas ornament in the amount of \$200.00.  
MOTION CARRIED.

**DEPARTMENTAL REPORTS**

Beersville/Harcourt Fire Department Report:  
Presented, a report on the fire department's activities and the yearly call log from January to August 2024.

**MOTIONS**

The following policies are presented for approval;

**1. POLICY NO. 24-02 / HR Manual**

Moved: Karen Campbell | Seconded: Kelly Pidgeon  
That, as per the recommendation of the By-Law and Policy Review Committee, the Policy no. 24-02, the Human Resources Manual, be approved. MOTION CARRIED.

*Cont...*

**AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL (SUITE)**

**D. Budget de 2025**

Le comité des finances a été actif pour finaliser les chiffres du budget. La date limite de soumission des budgets est le 29 novembre. Il convient de noter qu'en raison des retards dans l'obtention de tous les chiffres pertinents de la part du GNB, il se peut que nous soyons confrontés à des retards de soumission. À présenter au Conseil dès qu'il sera prêt.

**CORRESPONDANCE**

- **Rapports de la CSRK :** A présenté les rapports de permis de septembre 2024.
- **« The Friends of Stella-Maris-de-Kent »:** L'hôpital de Ste-Anne-de-Kent organise une collecte de fonds pour l'achat de divers équipements, selon les recommandations du personnel. Ils vendent des décorations de Noël qui seront accrochées à un arbre de deux mètres de haut décoré de lumières devant l'hôpital.

Proposée: Karen Campbell | Appuyée: Michael Robertson  
En appui à la campagne de financement des Amis de l'Hôpital Stella-Maris-de-Kent, acheter un ornement de Noël au montant de 200,00 \$.  
MOTION ADOPTÉE.

**RAPPORTS MINISTÉRIELS**

Rapport du service d'incendie de Beersville/Harcourt :  
Présenté, un rapport sur les activités du service d'incendie et le registre annuel des appels de janvier à août 2024.

**MOTIONS**

Les politiques suivantes ont été présentées pour approbation ;

**1. POLITIQUE N° 24-02 / Manuel des RH**

Proposée : Karen Campbell | Appuyée : Kelly Pidgeon  
Que, conformément à la recommandation du Comité d'examen des arrêtés et des politiques, la politique n° 24-02, le Manuel des ressources humaines, soit approuvée. MOTION ADOPTÉE.

*Suite...*

MOTIONS (CONT.)

**2. POLICY NO. 24-03 / Anti Violence, Harassment and Sexual Harassment**

Moved: William Flanagan | Seconded: Kelly Pidgeon  
That, as per the recommendation of the By-Law and Policy Review Committee, the Policy no. 24-03, an Anti Violence, Harassment and Sexual Harassment Policy, be approved. MOTION CARRIED.

**3. POLICY NO. 24-04 / Confidentiality**

Moved: Karen Campbell | Seconded: Michael Robertson  
That, as per the recommendation of the By-Law and Policy Review Committee, the Policy no. 24-04, a Confidentiality Policy, be approved. MOTION CARRIED.

**4. POLICY NO. 24-05 / Human Rights**

Moved: Michael Robertson | Seconded: Elaine Warren  
That, as per the recommendation of the By-Law and Policy Review Committee, the Policy no. 24-05, a Human Rights Policy, be approved. MOTION CARRIED.

**5. POLICY NO. 24-06 / Protection of Personal Information**

Moved: William Flanagan | Seconded: Kelly Pidgeon  
That, as per the recommendation of the By-Law and Policy Review Committee, the Policy no. 24-06, a Protection of Personal Information Policy be approved. MOTION CARRIED.

**6. POLICY NO. 24-07 / Technology and Social Media**

Moved: Michael Robertson | Seconded: Kelly Pidgeon  
That, as per the recommendation of the By-Law and Policy Review Committee, the Policy no. 24-07, a Technology and Social Media Policy, be approved. MOTION CARRIED.

**7. POLICY NO. 24-08 / Working Alone**

Moved: Karen Campbell | Seconded: Kelly Pidgeon  
That, as per the recommendation of the By-Law and Policy Review Committee, the Policy no. 24-08, a Working Alone Policy, be approved. MOTION CARRIED.

MOTIONS (SUITE)

**2. POLITIQUE N° 24-03 / Lutte contre la violence, le harcèlement et le harcèlement sexuel**

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Kelly Pidgeon  
Que, conformément à la recommandation du Comité d'examen des arrêtés et des politiques, la politique n° 24-03, une politique de lutte contre la violence, le harcèlement et le harcèlement sexuel, soit approuvée. MOTION ADOPTÉE.

**3. POLITIQUE N° 24-04 / Confidentialité**

Proposée : Karen Campbell | Appuyée : Michael Robertson  
Que, conformément à la recommandation du Comité d'examen des arrêtés et des politiques, la politique n° 24-04, une politique de confidentialité, soit approuvée. MOTION ADOPTÉE.

**4. POLITIQUE N° 24-05 / Droits de la personne**

Proposée : Michael Robertson | Appuyée : Elaine Warren  
Que, conformément à la recommandation du Comité d'examen des arrêtés et des politiques, la politique n° 24-05, une politique des droits de la personne, soit approuvée. MOTION ADOPTÉE.

**5. POLITIQUE N° 24-06 / Protection des renseignements personnels**

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Kelly Pidgeon  
Que, conformément à la recommandation du Comité d'examen des arrêtés et des politiques, la politique n° 24-06, une politique de protection des renseignements personnels, soit approuvée. MOTION ADOPTÉE.

**6. POLITIQUE N° 24-07 / Technologie et les médias sociaux**

Proposée : Michael Robertson | Appuyée : Kelly Pidgeon  
Que, conformément à la recommandation du Comité d'examen des arrêtés et des politiques, la politique n° 24-07, une politique concernant la technologie et les médias sociaux, soit approuvée. MOTION ADOPTÉE.

**7. POLITIQUE N° 24-08 / Travail en solitaire**

Proposée : Karen Campbell | Appuyée : Kelly Pidgeon  
Que, conformément à la recommandation du Comité d'examen des arrêtés et des politiques, la politique n° 24-08, une politique relative au travail en solitaire, soit approuvée. MOTION ADOPTÉE.

**MOTIONS (CONT.)**

*\* Councillor Warren noted on corrections within some of the policy documents. If specific areas require more attention, it was recommended to submit notes to be discussed when the documents are revisited.*

**MAYOR'S REPORT**

The mayor reviewed her report with Council.

**NEW BUSINESS**

**a) Appointment of CAO, Clerk, Treasurer & Signing Officer**

As per the provisions of the Local Governance Act a municipality shall appoint a CAO, Clerk, Treasurer and signing officer;

Moved: William Flanagan | Seconded: Kelly Pidgeon  
That, effective December 2, 2024, Robert Webber be named the Chief Administrative Officer (CAO) for the municipality of Five Rivers. MOTION CARRIED.

Moved: Michael Robertson | Seconded: Kelly Pidgeon  
That, effective December 2, 2024, the new CAO, Robert Webber, be appointed as the clerk for the municipality of Five Rivers. MOTION CARRIED.

Moved: Elaine Warren | Seconded: Michael Robertson  
That, effective December 2, 2024, the new CAO, Robert Webber, be appointed as the treasurer for the municipality of Five Rivers. MOTION CARRIED.

Moved: Karen Campbell | Seconded: Elaine Warren  
That, effective December 2, 2024, the new CAO, Robert Webber, be appointed as a signing authority for the municipality of Five Rivers. MOTION CARRIED.

**b) Christmas – Staff/Council**

Moved: Kelly Pidgeon | Seconded: Katelyn Robertson  
As a form of appreciation, the staff and council members will receive a gift card valued at \$100.00 to any local store of choice. MOTION CARRIED.

*\* It was agreed to bring back the foodbank drop off location at the municipal office, encouraging any attendees of meetings and/or public to donate.*

**MOTION (SUITE)**

*\* La conseillère Warren a noté des corrections dans certains des politiques. Si des passages spécifiques nécessitent plus d'attention, il est recommandé de soumettre ses notes afin qu'elles soient discutées lorsque les documents seront réexaminés.*

**RAPPORT DE LA MAIRE**

La maire a présenté son rapport au conseil.

**AFFAIRES NOUVELLES**

**a) Nommer le DG/greffier/trésorier/signataire autorisé**

Conformément aux stipulations de la loi sur la gouvernance locale, une municipalité doit nommer un directeur général, un greffier, un trésorier et un signataire autorisé ;

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Kelly Pidgeon  
Qu'à partir du 2 décembre 2024, Robert Webber soit nommé le directeur général de la municipalité de Five Rivers. MOTION ADOPTÉE.

Proposée : Michael Robertson | Appuyée : Kelly Pidgeon  
Qu'à partir du 2 décembre 2024, le nouveau DG, Robert Webber, soit nommé le greffier de la municipalité de Five Rivers. MOTION ADOPTÉE.

Proposée : Elaine Warren | Appuyée : Michael Robertson  
Qu'à partir du 2 décembre 2024, le nouveau DG, Robert Webber, soit nommé le trésorier de la municipalité de Five Rivers. MOTION ADOPTÉE.

Proposée : Karen Campbell | Appuyée : Elaine Warren  
Qu'à partir du 2 décembre 2024, le nouveau DG, Robert Webber, soit nommé en tant que signataire autorisé pour la municipalité de Five Rivers. MOTION ADOPTÉE.

**b) Noël – Personnel/Conseil**

Proposée: Kelly Pidgeon | Appuyée: Katelyn Robertson  
À titre de remerciement, le personnel et les membres du conseil recevront une carte-cadeau d'une valeur de 100,00 \$ dans le magasin local de leur choix. MOTION ADOPTÉE.

*\* Il fut convenu de remettre en place une boîte de dépôt de la banque alimentaire au bureau municipal, en encourageant tous les participants aux réunions et/ou le public à faire des dons.*

NEW BUSINESS (CONT.)

**c) Committee Minutes**

Presented, the minutes of the By-Law & Policy Review Committee Meeting held October 15, 2024 and the Finance Committee meeting of October 17, 2024.

**COUNCIL STATEMENTS & INQUIRIES**

Open the floor to statements and inquiries;

Councillor Flanagan: As president on the Richibucto River Historical Society, hosted a tour at Bonar Law Common for the international students. Tour well received.

Councillor Campbell: Spoke highly of the Poppy Campaign/Quilt of Valour Ceremony held in Richibucto, in which she attended on behalf of the mayor. This event supports/honours by presenting quilt to veterans, notes as a great initiative that other legions could follow suite.

Councillor Warren: As recommended, it was agreed that the Community Development and Engagement Coordinator produce reports for future meetings.

The status of the budgetary process and anticipated review date was questioned. It was advised that the Finance Committee has been active and is finalizing the numbers. It was assured that sufficient time for review will be given for review prior to its approval.

In the recent RCMP report (quarter 2), Five Rivers showed extremely high number under the non-criminal code occurrences. Councillor Warren expressed concerns. It will be questioned.

She asked on the status of the Rural Plan. The mayor mentioned that it is an active working document.

**CLOSED MEETING**

Moved: Michael Robertson | Seconded: William Flanagan  
To move into a closed meeting to discuss HR matters at 6:59 p.m. MOTION CARRIED. *Members of the public were asked to step out of this portion of the meeting.*

*Cont...*

AFFAIRES NOUVELLES (SUITE)

**c) Procès-verbal des comités**

Présenté, le procès-verbal de la réunion du comité d'examen des arrêtés et des politiques tenue le 15 octobre 2024 et de la réunion du comité des finances tenue le 17 octobre 2024.

**DÉCLARATION ET ENQUÊTE DU CONSEIL**

A donné la parole pour les déclarations et les questions ;

Conseiller Flanagan : En tant que président de la Société « Richibucto River Historical Society », j'ai organisé une visite à Bonar Law Common pour les étudiants internationaux. La visite a été bien accueillie.

Conseillère Campbell : A parlé positivement de la Campagne du Coquelicot et de la Cérémonie de la Bravoure qui a eu lieu à Richibucto, à laquelle elle a assisté au nom du maire.

Conseillère Warren : Cet événement soutient/honore en remettant une courtepointe aux vétérans, c'est une excellente initiative que d'autres légions pourraient suivre.

Elle demande où en est avec le processus budgétaire et quelle est la date d'examen prévue. Il a été informé que le Comité des finances a été actif et finalise les chiffres. Il a été assuré que le temps nécessaire à l'examen sera accordé avant l'approbation.

Dans le récent rapport de la GRC (trimestre 2), Five Rivers a montré un nombre extrêmement élevé d'incidents non code criminel. La conseillère Warren a exprimé ses préoccupations. Elle sera remise en question.

Elle demande où en est avec le plan rural. La maire a répondu que ce document est en cours d'élaboration.

**RÉUNION À HUIS CLOS**

Proposée: Michael Robertson | Appuyée: William Flanagan  
Que le Conseil se réunisse à huis clos pour discuter des questions de ressources humaines à 18 h 59. MOTION ADOPTÉE. *Tout membre du public est demandé de quitter cette portion de la réunion.*

*Suite...*

FIVE RIVERS  
**REGULAR COUNCIL MEETING**  
The minutes of  
**Tuesday, November 19, 2024**

FIVE RIVERS  
**RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL**  
Le procès-verbal du  
**mardi 19 novembre 2024**

**CLOSED MEETING (CONT.)**

Moved: William Flanagan | Seconded: Michael Robertson  
To adjourn the closed meeting and the open portion  
of the meeting reconvene at 7:04 p.m. MOTION  
CARRIED. *No public attendees returned.*

**The date of the next Regular Council Meeting will be  
held on Tuesday, December 10, 2024 at 6:00 p.m.**

**ADJOURNMENT**

Moved: William Flanagan | Seconded: Michael Robertson  
That the meeting adjourned at 7:05 p.m.  
MOTION CARRIED.

**RÉUNION À HUIS CLOS (SUITE)**

Proposée : Karen Campbell | Appuyée : Michael Robertson  
D'ajourner la réunion à huis clos et de reprendre la  
partie ouverte de la réunion à 19 h 04. MOTION  
ADOPTÉE. *Aucun participant du public n'est revenu.*

**La date de la prochaine réunion ordinaire du Conseil  
se tiendra le mardi 12 novembre 2024 à 18 h.**

**AJOURNEMENT**

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Michael Robertson  
Que la réunion soit levée à 19 h 05.  
MOTION ADOPTÉE

---

**Mayor | Tina Beers | Maire**

---

**Assistant Clerk | Nathalie Elward | Greffière adjointe**