



**The regular meeting for the Council of Five Rivers was held in Council Chambers.**

**PRESENT**

Mayor		Martina "Tina" Beers
Councillors	At Large	William "Billy" Flanagan
	At Large	Katelyn "Katie" Robertson
	Ward 1	Karen Campbell
	Ward 2	Michael "Mike" Robertson
	Ward 3	Kelly Pidgeon
	Ward 4	Elaine Warren
Assistant Clerk		Nathalie Elward

**CALL TO ORDER**

The mayor called the meeting to order at 6:00 p.m.

**APPROVAL OF THE AGENDA**

Moved: William Flanagan | Seconded: Kelly Pidgeon  
That the agenda be approved with noted additions.  
MOTION CARRIED.

**DISCLOSURES OF CONFLICT OF INTEREST**

No conflict of interest to declared.

**APPROVAL OF THE MINUTES FROM PRIOR MEETINGS**

Moved: Katelyn Robertson | Seconded: Kelly Pidgeon  
That the regular meeting minutes of July 9, 2024 be approved. MOTION CARRIED.

Moved: William Flanagan | Seconded: Katelyn Robertson  
That the special meeting minutes of July 30, August 13 and August 22, 2024 be approved. MOTION CARRIED.

**BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES**

**A. Wastewater Project Update**

It was reported that the new lift station software is being installed and training will follow.

Maple Drive, Rexton – Sale of Land: To accommodate space for the pump station's generator;

Moved: William Flanagan | Seconded: Kelly Pidgeon  
That under the scope of the Wastewater System Upgrades Project, to purchase a piece of the land on Maple Drive (PID 25148131) in the amount of \$7,500.00, HST included. MOTION CARRIED.

**La réunion ordinaire du Conseil de Five Rivers a été tenue à la salle du Conseil.**

**PRÉSENTS**

Maire :		Martina «Tina» Beers
Conseiller(ère)s	Général	William «Billy» Flanagan
	Générale	Katelyn «Katie» Robertson
	Quartier 1	Karen Campbell
	Quartier 2	Michael «Mike» Robertson
	Quartier 3	Kelly Pidgeon
	Quartier 4	Elaine Warren
Greffière adjointe		Nathalie Elward

**OUVERTURE DE LA RÉUNION**

La maire ouvre la réunion à 18 h.

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Kelly Pidgeon  
Que l'ordre du jour soit accepté avec les ajouts notés.  
MOTION ADOPTÉE.

**DIVULGATIONS DE CONFLIT D'INTÉRÊTS**

Aucun conflit d'intérêts n'est déclaré.

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES**

Proposée: Katelyn Robertson | Appuyée: Kelly Pidgeon  
Que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 9 juillet 2024 soit accepté. MOTION ADOPTÉE.

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Katelyn Robertson  
Que le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 30 juillet, 13 août et 22 août 2024 soient acceptés.  
MOTION ADOPTÉE.

**AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL**

**A. Mise à jour du projet sur les eaux usées**

Le nouveau système de stations de relevage est en cours d'installation et la formation suivra.

Promenade Maple, Rexton - Vente de terrain : Pour accueillir le générateur de la station de relevage ;

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Kelly Pidgeon  
Que, dans le cadre du projet d'amélioration du système de traitement des eaux usées, une partie du terrain de la promenade Maple (PID 25148131) soit achetée au montant de 7 500 \$, TVH incluse.  
MOTION ADOPTÉE.

BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES (CONT.)

**B. KRSC / Cost-Sharing Proposal**

Back in February of 2022, the Rexton Council was proposed the idea of cost sharing equipment (street sweeper and flusher truck) with Kent County municipalities. The idea in its initial stages of discussion, Council supported to study for the possibility of a cost-sharing agreement. No agreement went forward.

The Commission is revisiting this possibility with municipalities to cost-share on flushing services. The estimated cost-share portion for Five Rivers would be \$17,500.00. Based on reviewing past services and present needs, including related costs;

Moved: Karen Campbell | Seconded: Elaine Warren  
That, as per the inquiries of the KRSC, the municipality of Five Rivers opt out of the proposed cost-sharing agreement related to flushing services. MOTION CARRIED.

**C. Quad NB**

On May 14, 2024, a motion was made in support of their pursuit to obtain permission from the Dept. of Transportation & Infrastructure to access specific provincial routes within Five Rivers.

While Council spoke in favor, it had been suggested reaching out to other participating municipalities for feedback. Councillor Campbell reached out to Sussex who said the initiative has been beneficial on their economy. It was suggested that, if this moves forward in our area, we create a by-law. It was however noted that enforcement has proven difficult.

**D. Lift Station Update – 62 Main St., Rexton**

As approved by Council on August 13, 2024, the necessary repairs went forward. The suction pipe was replaced and is operating without issues.

AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL (SUITE)

**B. CSRK / Proposition de partage des coûts**

En février 2022, le conseil de Rexton a été invité à partager des coûts d'équipement (camion de balayeuse et de pompage) avec les municipalités du comté de Kent. L'idée en étant à ses premiers pas de discussion, le Conseil a soutenu l'idée d'étudier la possibilité d'un accord de partage des coûts. Aucun accord n'a été conclu.

La Commission réexamine cette possibilité de partager les coûts des services de pompage des eaux pluviales avec les municipalités. La part de partage des coûts estimée pour Five Rivers serait de 17 500,00 \$. Selon l'examen des services rendus dans le passé et des besoins actuels, y compris les coûts y afférents ;

Proposée: Karen Campbell | Appuyée: Elaine Warren  
Que, en réponse à la demande de la CSRK, la municipalité de Five Rivers soit exclue de l'entente de partage des coûts proposée pour les services de pompage des eaux pluviales. MOTION ADOPTÉE.

**C. Quad NB**

Le 14 mai 2024, une motion a été adoptée à l'appui de leur démarche visant à obtenir l'autorisation du ministère des Transports et de l'Infrastructure pour avoir accès à des spécifiques routes provinciales dans la région de Five Rivers.

Bien que le Conseil se soit prononcé en faveur de cette proposition, il a été suggéré de contacter les autres municipalités participantes afin d'obtenir leur avis. La conseillère Campbell a communiqué avec Sussex, qui a mentionné que l'initiative avait été avantageuse pour l'économie de la région. Il a été recommandé de créer un arrêté si ce concept est mis en œuvre dans notre région. Il a toutefois été noté que l'application de cet arrêté s'est avérée difficile.

**D. Mise à jour de la station de relevage – 62, rue Main, Rexton**

Tel qu'approuvé par le Conseil le 13 août 2024, les réparations nécessaires ont été effectuées. Le tuyau d'aspiration a été remplacé et fonctionne sans problème.

BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES (CONT.)

**E. Storm Drain Issues – Corner of Main St. and Centennial West Ave., Rexton**

On September 4, as approved by Council on August 13, 2024, repairs went forward. The remaining work went forward today with the paving.

**F. Revisit Discussions – Residential concerns related to Fracking**

Since the July 9, 2024 Council Meeting presentation from Debbie Hopper and Denise Melanson, a follow-up meeting was held with the Mayor on August 9, 2024. Council's support was requested and questioned their position on Fracking in our area?

Moved: William Flanagan | Seconded: Kelly Pidgeon  
To write a letter to Debbie Hopper & Denise Melanson supporting their goals to protect the community's environment and public health related to potential future risks of Fracking in NB. MOTION CARRIED.

**CORRESPONDENCE**

- Thank You Letter: A student recipient of a Five Rivers scholarship expressed their thanks.
- KRSC Reports: Presented the permit reports for June and August 2024 and the solid waste report from January to July 2024.

**MAYOR'S REPORT**

The mayor reviewed her report with Council.

**NEW BUSINESS**

**a) Business Park Interest**

The company Iron Moose Construction expressed interest in potentially acquiring land within our Business Park. Based on the business plan presented, Council spoke in favor.

**b) Upcoming Events**

Yearly events that are fast approaching;

Municipality Week (September 16-22, 2024): In the spirit of municipality week, Five Rivers is organizing a photo contest, an essay contest for the community and school, etc. We have reached out to organizations for potential collaboration opportunities.

*Cont...*

AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL (SUITE)

**E. Des problèmes avec le collecteur d'eaux pluviales – au coin de la rue Main et av. Centennial West, Rexton**

La réparation a été effectuée le 4 septembre, comme approuvé par le Conseil le 13 août 2024. La dernière étape des travaux a été accomplie aujourd'hui avec l'asphaltage.

**F. Revenir sur cette discussion - Préoccupations résidentielles liées à la fracturation**

Depuis la présentation par Debbie Hopper et Denise Melanson lors de la réunion du conseil du 9 juillet 2024, une réunion de suivi a eu lieu avec la maire le 9 août 2024. Elles ont demandé le soutien du conseil et ont posé la question de leur position sur la fracturation dans notre région ?

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Kelly Pidgeon  
D'écrire une lettre à Debbie Hopper et Denise Melanson afin d'appuyer leurs objectifs visant à protéger l'environnement et la santé publique de la communauté face aux risques potentiels de la fracturation au N-B. MOTION ADOPTÉE.

**CORRESPONDANCE**

- Lettre de remerciement : Un étudiant bénéficiaire d'une bourse de Five Rivers a exprimé ses remerciements.
- Rapports de la CSRK : A présenté les rapports de permis pour juin et août 2024 et le rapport sur les déchets solides de janvier à juillet 2024.

**RAPPORT DE LA MAIRE**

La maire a présenté son rapport au conseil.

**AFFAIRES NOUVELLES**

**a) Intérêt dans le parc d'affaires**

La compagnie « Iron Moose Construction » a indiqué son intérêt pour l'acquisition potentielle d'un terrain dans notre parc d'affaires. Selon le plan d'entreprise présenté, le Conseil s'est dit favorable à ce projet.

**b) Les événements à venir**

Des événements annuels qui approchent à grands pas ;

La semaine de la municipalité (le 16-22 septembre 2024) : Pour célébrer la semaine de la municipalité, Five Rivers organise un concours de photos, un concours de rédaction pour la communauté et l'école, etc.

*Suite...*

NEW BUSINESS

*b) Upcoming Events (Cont.)*

Truth & Reconciliation Day (October 30, 2024):

Moved: Elaine Warren | Seconded: Katelyn Robertson  
To host a tree planting ceremony on September 30, 2024 in support of Truth and Reconciliation Day.  
MOTION CARRIED.

Moved: Katelyn Robertson | Seconded: Karen Campbell  
That orange "every child matter" t-shirts be made available to staff. MOTION CARRIED.

*\* Upon confirming the location of choice with the Rexton Fire Chief, to host the tree planting to be at the Rexton Fire Station.*

*\* The Municipal Office will be closed; however, staff are to take part in the ceremony.*

Wellness Week (October 1-7, 2024): The employees are working and discussing potential activity ideas. (ex: social media promotion, post healthy recipes per day, encourage participation from schools, health center and organizations).

**c) Financial Incentive Application**

In review of the presented application;

Moved: Karen Campbell | Seconded: Kelly Pidgeon  
To approved the Financial Incentive Application presented from Entourage Properties Inc. MOTION CARRIED.

**d) Provincial-Municipal Highway Partnership Program (PMHP)**

In reference to received correspondence;

Letter 1: Under Five Rivers 2025-2028 PMHP program submission, DTI is prepared to partner with our municipality on the following project;

*Priority no. 1: Rte. 116 to Rte. 134, curb and gutter, a distance of approximately 0.4 km.*

*Cont...*

AFFAIRES NOUVELLES

*b) Les événements à venir (suite)*

La journée de la vérité et de la réconciliation (le 30 octobre, 2024) :

Proposée: Elaine Warren | Appuyée: Katelyn Robertson  
D'organiser une cérémonie de plantation d'arbres le 30 septembre 2024 dans le cadre de la Journée de la vérité et de la réconciliation. MOTION ADOPTÉE.

Proposée: Katelyn Robertson | Appuyée: Karen Campbell  
Que des t-shirts orange « Chaque enfant compte » soient disponibles au personnel. MOTION ADOPTÉE.

*\* Après avoir confirmé le lieu de choix avec le chef des pompiers de Rexton, d'organiser la plantation d'arbres à la caserne de pompiers de Rexton.*

*\* Le bureau municipal sera fermé, toutefois, les employés prendront part à la cérémonie.*

La semaine du mieux être (le 1-7 octobre 2024) : Les employés travaillent et discutent d'idées d'activités potentielles. (ex : promotion sur les médias sociaux, publication de recettes santé par jour, encourager la participation des écoles, des centres de santé et des organisations).

**c) Demande d'incitation financière**

En examen de la demande présentée ;

Proposée: Karen Campbell | Appuyée: Kelly Pidgeon  
D'approuver la demande d'incitation financière présentée par « Entourage Properties Inc. ». MOTION ADOPTÉE.

**d) Programme de partenariat pour les routes provinciales-municipales (PRPM)**

Au sujet de la correspondance reçue ;

Lettre 1 : Dans le cadre du programme PRPM 2025-2028 pour Five Rivers, DTI serait prêt à travailler en partenariat avec notre municipalité sur le projet suivant ;

*Priorité n°. 1 : Rte. 116 à Rte. 134, bordures et caniveaux, une distance d'environ 0,4 km.*

*Suite...*

NEW BUSINESS

*d) PMHP Program (Cont.)*

The project estimated at \$398,000, the department would contribute up to a maximum of \$338,000 (85% of costs) and the municipal contribution would be \$60,000 (15% of costs).

Moved: Elaine Warren | Seconded: Kelly Pidgeon  
That, under the 2026 Provincial-Municipal Highway Partnership Program, Five Rivers partner with DTI to commence our priority no. 1 work. MOTION CARRIED.

Letter 2: To be presented before Council at the October 8, 2024 regular meeting, the submission for the 2027-2031 PMHP program.

**e) Three Way Stop Sign Suggestion**

In light of concerns brought to the mayor's attention, Council discusses if there is a need for a three way stop sign at the high traffic intersection of Main St. and Bonar Law Ave. in Rexton. Whereas these are both provincial roads;

Moved: Karen Campbell | Seconded: Elaine Warren  
To write a letter to the Department of Transportation and Infrastructure reporting a potential road safety risk at the high traffic intersection of rte. 134 and rte. 116. MOTION CARRIED.

**f) Ditching/Brush Cutting in Rural Areas**

Moved: Karen Campbell | Seconded: William Flanagan  
To write a letter to the Department of Transportation and Infrastructure to address Council's roadway safety concerns related to the roadside ditching and brush cutting maintenance in rural areas that is suffering upkeep as needed. MOTION CARRIED.

**g) New Volunteer Firefighter**

Whereas the Rexton Fire Department has received a new applicant;

Moved: Katelyn Robertson | Seconded: Elaine Warren  
That Julie LeBlanc be accepted as a new member of the Rexton Volunteer Fire Department, subject to the one (1) year probationary period. MOTION CARRIED.

AFFAIRES NOUVELLES

*d) Programme de PRPM (Suite)*

Le projet estimé à 398 000 \$, le ministère contribuerait jusqu'à un maximum de 338 000 \$ (85 % des coûts) et la contribution de la municipalité serait de 60 000 \$ (15 % des coûts).

Proposée: Elaine Warren | Appuyée: Kelly Pidgeon  
Que, dans le cadre du Programme de partenariat pour les routes provinciales-municipales 2026, Five Rivers travaille en partenariat avec DTI pour commencer les travaux de notre priorité no. 1. MOTION ADOPTÉE.

Lettre 2 : La soumission au programme PRPM 2027-2031 sera présentée au Conseil lors de la réunion ordinaire du 8 octobre 2024.

**e) Suggestion de panneau d'arrêt à trois voies**

En raison de préoccupations portées à l'attention de la maire, le conseil discute de la nécessité d'un arrêt à trois voies à l'intersection de la rue Main et de l'av. Bonar Law à Rexton, où la circulation est élevée.

Proposée: Karen Campbell | Appuyée: Elaine Warren  
D'adresser une lettre au ministère des transports et de l'infrastructure pour lui signaler un risque potentiel de sécurité routière à l'intersection très fréquentée de la route 134 et de la route 116. MOTION ADOPTÉE.

**f) L'excavation de fossés et de débroussaillage dans les zones rurales**

Proposée: Karen Campbell | Appuyée: William Flanagan  
D'envoyer une lettre au ministère des transports et de l'infrastructure pour répondre aux préoccupations du Conseil au sujet de la sécurité routière liée à l'entretien des fossés et du débroussaillage en bordure de route dans les zones rurales, qui souffrent d'un manque d'entretien. MOTION ADOPTÉE.

**g) Nouveau pompier volontaire**

Le service d'incendie de Rexton a reçu un nouveau candidat ;

Proposée: Katelyn Robertson | Appuyée: Elaine Warren  
Que Julie LeBlanc soit acceptée comme nouveau membre du Service d'incendie volontaire de Rexton, sous réserve de la période probatoire d'un (1) an. MOTION ADOPTÉE.

NEW BUSINESS (CONT.)

**h) EMO Plan – Regional Collaboration**

NB EMO is proposing municipalities collaborate on an Emergency Mutual Aid Agreement and Emergency Measures Plan. As Council has interest in this proposal, an example copy will be made available for review.

**i) Curling Rink Area Proposal**

Two quotes from CIMCO were presented related to the brine pump, which flows brine solution in pipes under curling rink to keep ice frozen.

Quote 1 - Brine Pump Rebuild: It would be to overhaul the existing pump which would include the impeller, shaft seal, shaft sleeve and replace the pump motor bearings. Lead time on these parts would be 3 weeks.

Quote 2 - Supply & Install New Brine Pump: It would be a new replacement pump assembly which includes the motor. Lead time on this option would be 6-8 weeks.

It was agreed to table discussions to better assess our financial position. Due to the timeframe involved, this discussion will be held shortly.

**j) Station Road Access Request**

This request was cancelled and did not require discussion.

**FINANCIALS**

- YTD Financial Spreadsheet was reviewed. Questions were posed, followed by answers.

Moved: William Flanagan | Seconded: Kelly Pidgeon  
To accept the financial review presented.  
MOTION CARRIED.

**COUNCIL STATEMENTS & INQUIRIES**

The floor was opened for statements and inquiries, no topics were brought forward.

AFFAIRES NOUVELLES (SUITE)

**h) Plan de l'OMU – Collaboration régionale**

L'OMU NB propose aux municipalités de collaborer à un accord d'aide mutuelle en cas d'urgence et à un plan de mesures d'urgence. Le Conseil ayant montré de l'intérêt pour cette proposition, un exemplaire sera mis à disposition pour examen.

**i) Proposition pour la zone de curling**

Deux prix de CIMCO ont été présentés concernant la pompe à saumure, qui fait circuler une solution de saumure dans des tuyaux sous la piste de curling pour maintenir la glace gelée.

Devis 1 - Reconstruction de la pompe à saumure : Il s'agirait de remettre en état la pompe existante, ce qui inclurait la roue, de remplacer le joint et la douille de la pompe ainsi que les roulements du moteur de la pompe. Le temps de livraison de ces pièces est de 3 semaines.

Devis 2 - Fourniture et installation d'une nouvelle pompe à saumure : Il s'agit d'une nouvelle pompe de remplacement qui comprend le moteur. La période de livraison pour cette option serait de 6 à 8 semaines.

Il a été convenu de reporter les discussions afin de mieux évaluer notre situation financière. En raison du temps nécessaire, cette discussion aura lieu sous peu.

**j) Demande d'accès à la route Station**

Cette demande a été annulée et n'a pas nécessité de discussion.

**RAPPORT FINANCIER**

- Feuille de calcul financier pour l'année en cours. Des questions ont été posées, suivi par des réponses.

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Kelly Pidgeon  
D'accepter l'examen financier présenté.  
MOTION ADOPTÉE.

**DÉCLARATION ET ENQUÊTE DU CONSEIL**

A donné la parole pour les déclarations et les questions, aucun sujet n'est abordé.

<p><b>CLOSED MEETING</b></p> <p>Moved: Karen Campbell   Seconded: Katelyn Robertson          To move into a closed meeting to discuss HR matters at 8:00 p.m. MOTION CARRIED. <i>Any members of the public will be asked to step out of this portion of the meeting.</i></p> <p>Moved: William Flanagan   Seconded: Karen Campbell          To adjourn the closed meeting and the open portion of the meeting reconvene at 8:51 p.m. MOTION CARRIED. <i>No public attendees returned.</i></p> <p><u>As a result of the closed meeting:</u></p> <p>Moved: William Flanagan   Seconded: Katelyn Robertson          To offer employee Joshua Gallant the Public Works Foreman position, with the agreed upon starting specifications. MOTION CARRIED.</p> <p>Moved: Katelyn Robertson   Seconded: Karen Campbell          To retain the services of UR HR Team for HR matters on a need basis. MOTION CARRIED.</p> <p>Moved: Katelyn Robertson   Seconded: William Flanagan          That, in the absence of a CAO, to offer a pay increment of 10% to the assistant clerk and office manager, including retro pay as of July 31, 2024. MOTION CARRIED.</p>	<p><b>RÉUNION À HUIS CLOS</b></p> <p>Proposée: Karen Campbell   Appuyée: Katelyn Robertson          Que le Conseil se réunisse à huis clos pour discuter des questions de ressources humaines à 20 h 00. MOTION ADOPTÉE. <i>Tout membre du public est demandé de quitter cette portion de la réunion.</i></p> <p>Proposée : William Flanagan   Appuyée : Karen Campbell          D'ajourner la réunion à huis clos et de reprendre la partie ouverte de la réunion à 20 h 51. MOTION ADOPTÉE. <i>Aucun participant du public n'est revenu.</i></p> <p><u>À la suite des discussions à huis clos ;</u></p> <p>Proposée : William Flanagan   Appuyée : Katelyn Robertson          D'offrir le poste de contremaître des travaux publics à l'employé Joshua Gallant, aux conditions d'entrée convenues. MOTION ADOPTÉE.</p> <p>Proposée : Katelyn Robertson   Appuyée : Karen Campbell          De retenir les services de la compagnie « UR HR Team » pour les questions de ressources humaines, le cas échéant. MOTION ADOPTÉE.</p> <p>Proposée : Katelyn Robertson   Appuyée : William Flanagan          Qu'en l'absence d'un DG, d'offrir une augmentation salariale de 10 % à la greffière adjointe et à la gestionnaire du bureau, y compris un rétro salaire à compter du 31 juillet 2024. MOTION ADOPTÉE.</p>
<p><b>The date of the next Regular Council Meeting will be held on Tuesday, October 8 2024 at 6:00 p.m.</b></p> <p><b>ADJOURNMENT</b></p> <p>Moved: William Flanagan   Seconded: Michael Robertson          That the meeting adjourned at 9:05 p.m. MOTION CARRIED.</p>	<p><b>La date de la prochaine réunion ordinaire du Conseil se tiendra le mardi 8 octobre 2024 à 18 h.</b></p> <p><b>AJOURNEMENT</b></p> <p>Proposée : William Flanagan   Appuyée : Michael Robertson          Que la réunion soit levée à 21 h 05. MOTION ADOPTÉE</p>
<p style="text-align: center;">             _____  <b>Mayor   Tina Beers   Maire</b> </p> <p style="text-align: center;">             _____  <b>Assistant Clerk   Nathalie Elward   Greffière adjointe</b> </p>	