

**The regular meeting for the Council of Five Rivers was held in Council Chambers.**

**PRESENT**

Mayor		Martina "Tina" Beers
Councillors	At Large	William "Billy" Flanagan
	Ward 1	Karen Campbell
	Ward 2	Michael "Mike" Robertson
	Ward 3	Kelly Pidgeon
	Ward 4	Elaine Warren
Assistant Clerk		Nathalie Elward

**ABSENT:**

Councillor	At Large	Katelyn "Katie" Robertson
------------	----------	---------------------------

**CALL TO ORDER**

The mayor called the meeting to order at 6:00 p.m.

**APPROVAL OF THE AGENDA**

Moved: William Flanagan | Seconded: Elaine Warren  
That the agenda be approved. MOTION CARRIED.

**DISCLOSURES OF CONFLICT OF INTEREST**

No conflict of interest was declared.

**PUBLIC PRESENTATIONS**

KRSC, Paul Lang: The CEO presented the Commission's proposed 2025 budget, emphasizing on Five Rivers contributions.

Barry Glencross, Resident: Discussed Council's interest in a project to memorialize Rexton's past mayors. Mr. Glencross will work with Councillor Flanagan on ideas to support this initiative.

Rexton Fire Department, Representatives: The presenters were the fire chief, deputy chief and assistant deputy chief discussed the status of their current apparatus. Whereas the Truck #3 (2012 Ford F550 Chassis/1995 rear body rescue truck) recently encountered motor issues and is now out of service, options were presented. With the knowledge that Truck #1 (2005 Freightliner pumper firetruck) will expire in 2029, order a new truck and convert Truck #5 (2018 Freightliner pumper firetruck) into the new pumper/rescue combination. Council agreed that their recommendation would be the most cost effective and forward thinking. The CAO will be tasked to further review this option.

**La réunion ordinaire du Conseil de Five Rivers a été tenue à la salle du Conseil.**

**PRÉSENTS**

Maire :		Martina «Tina» Beers
Conseiller(ère)s	Général	William «Billy» Flanagan
	Quartier 1	Karen Campbell
	Quartier 2	Michael «Mike» Robertson
	Quartier 3	Kelly Pidgeon
	Quartier 4	Elaine Warren
Greffière adjointe		Nathalie Elward

**ABSENTE:**

Conseillère	Générale	Katelyn «Katie» Robertson
-------------	----------	---------------------------

**OUVERTURE DE LA RÉUNION**

La maire ouvre la réunion à 18 h.

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Elaine Warren  
Que l'ordre du jour soit accepté. MOTION ADOPTÉE.

**DIVULGATIONS DE CONFLIT D'INTÉRÊTS**

Aucun conflit d'intérêts n'est déclaré.

**EXPOSÉS DU PUBLIC**

CSRK, Paul Lang : Le directeur a présenté le budget 2025 prévu pour la Commission, en soulignant les contributions de Five Rivers.

Barry Glencross, résident : Il a été question de l'intérêt du Conseil pour un projet visant à commémorer les anciens maires de Rexton. M. Glencross collaborera avec le conseiller Flanagan pour examiner des idées visant à soutenir cette initiative.

Service d'incendie de Rexton, représentants : Le chef des pompiers, le chef adjoint et l'assistant du chef adjoint ont discuté de l'état de leur véhicule actuel. Alors que le camion n° 3 (2012 Ford F550 Chassis/1995 caisse arrière de camion de sauvetage) a récemment rencontré des problèmes de moteur et est maintenant hors service, des options ont été présentées. Sachant que le camion n° 1 (camion-pompe Freightliner 2005) expirera en 2029, commander un nouveau camion et transformez le camion n° 5 (camion-pompe Freightliner 2018) en une nouvelle combinaison de camion-pompe/sauvetage. Le Conseil a conclu que leur recommandation était la plus favorable en termes de coût et de logique pour l'avenir. Le nouveau DG examinera cette option plus en détail.

**APPROVAL OF THE MINUTES FROM  
PRIOR MEETINGS**

Moved: William Flanagan | Seconded: Kelly Pidgeon  
That the regular meeting minutes of September 10,  
2024 be approved. MOTION CARRIED.

Moved: Michael Robertson | Seconded: Karen Campbell  
That the special meeting minutes of September 16,  
2024 be approved with noted corrections. MOTION  
CARRIED.

**BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES**

**A. Wastewater Project Update**

It was reported that the engineers are working on  
issues with the breaker panels for generator at lift  
station 3 (near lagoon). The project is nearing  
completion.

**B. Quad NB**

After further consideration;

Moved: Karen Campbell | Seconded: Elaine Warren  
That, in sharing concerns related to enforcement  
with the neighboring community of Beurivage, we  
consult further. MOTION CARRIED.

**C. PMHP Program**

As a follow-up to discussions;

Letter 1: The previous approval to move forward  
with the work was contingent on asphalt included.  
We have been notified that the work entails curb and  
gutter only.

Letter 2: For approval, the 2027-2031 PMHP  
program submission.

Moved: Karen Campbell | Seconded: Elaine Warren  
That the document entitled Five Rivers Five-Year  
Plan for the Provincial-Municipal Highway  
Partnership Program 2027-2031 be adopted.  
MOTION CARRIED.

Moved: Karen Campbell | Seconded: Kelly Pidgeon  
To write a letter to the Minister of Transportation  
related to the suggestive percentage expected of  
municipalities associated with the PMHP Program.  
MOTION CARRIED. It was agreed to include UMNB  
on these concerns.

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DES  
RÉUNIONS PRÉCÉDENTES**

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Kelly Pidgeon  
Que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 10  
septembre 2024 soit accepté. MOTION ADOPTÉE.

Proposée: Michael Robertson | Appuyée: Karen Campbell  
Que le procès-verbal de la réunion extraordinaire du  
16 septembre 2024 soit accepté avec les corrections  
notées. MOTION ADOPTÉE.

**AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL**

**A. Mise à jour du projet sur les eaux usées**

Il a été signalé que les ingénieurs travaillent sur un  
problème lié au panneau de disjoncteurs pour le  
générateur de la station de relevage 3 (près de la  
lagune). Le projet est en voie d'achèvement.

**B. Quad NB**

Après un examen plus approfondi ;

Proposée: Karen Campbell | Appuyée: Elaine Warren  
Que, en partageant les préoccupations liées à  
l'application de la loi avec la communauté voisine de  
Beurivage, nous procédions à des consultations plus  
approfondies. MOTION ADOPTÉE.

**C. Programme de PRPM**

Pour faire suite aux discussions ;

Lettre 1 : L'autorisation précédente de poursuivre les  
travaux était conditionnée à l'inclusion de l'asphalte.  
Nous avons été informés que les travaux ne  
concernaient que les bordures et les caniveaux.

Lettre 2 : Pour approbation, la soumission au  
programme PRPM de 2027-2031.

Proposée: Karen Campbell | Appuyée: Elaine Warren  
Que le document intitulé Plan quinquennal du  
programme de partenariat pour les routes  
provinciales-municipales de 2027-2031 de Five Rivers  
soit adopté. MOTION ADOPTÉE.

Proposée: Karen Campbell | Appuyée: Kelly Pidgeon  
D'écrire une lettre au ministre des Transports en ce  
qui concerne le pourcentage suggestif attendu des  
municipalités dans le cadre du programme PRPM.  
MOTION ADOPTÉE. Il a été convenu d'informer  
l'UMNB de ces préoccupations.

BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES (CONT.)

**D. EMO Plan – Regional Collaboration**

An example of an EMO plan was presented for reference and a mutual aid agreement proposal.

Moved: William Flanagan | Seconded: Kelly Pidgeon  
To accept the mutual aid agreement as presented.  
MOTION CARRIED.

**E. Curling Rink Area Update**

The new brine pump has been ordered; work will commence upon arrival. The carpet has been installed and the 10-gallons hot water tank is in the process of order.

Kent Curling has approached the idea of utilizing the bar area, obtaining a liquor license. It was agreed that the Mayor and Assistant Clerk respond to the request with a proposed Memorandum of Understanding.

**F. Local Governance Reform**

It was reported that, under the 2024-2025 Local Government Reform Implementation Fund, Five Rivers will be awarded \$67,527.

**CORRESPONDENCE**

- KRSC Report: Presented, the solid waste report from January to September 2024.
- Gala Invitation: The Kent-South, Kent-North, Kent-Centre, Greater Rogersville Chamber of Commerce and the KSRC are hosting their annual Kent Entrepreneurial Gala on November 2, 2024, in the Guy A. Richard Hall at the J.K. Irving Center in Grand-Bouctouche. If interested in attending, members of Council are to notify the office.
- Wayne Carpenter, resident: Presented, a letter of concern.

**MAYOR'S REPORT**

The mayor reviewed her report with Council.

AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL (SUITE)

**D. Plan de l'OMU – Collaboration régionale**

Un exemple de plan EMO a été présenté à titre de référence, ainsi qu'une proposition d'accord d'aide mutuelle.

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Kelly Pidgeon  
D'accepter l'accord d'aide mutuelle tel que présenté.  
MOTION ADOPTÉE.

**E. Mise à jour relative à la zone de curling**

La nouvelle pompe à saumure a été commandée; les travaux commenceront dès son arrivée. Le tapis a été installé et le réservoir d'eau chaude de 10 gallons est en cours de commande.

Kent Curling a proposé d'utiliser le bar et d'obtenir une licence d'alcool. Il a été décidé que la maire et la greffière adjointe répondront à la demande avec une proposition de protocole d'entente.

**F. Réforme du gouvernement locale**

Dans le cadre du Fonds de mise en œuvre de la réforme de la gouvernance locale 2024-2025, Five Rivers recevra 67 527 \$.

**CORRESPONDANCE**

- Rapport de la CSRK: A présenté le rapport sur les déchets solides de janvier à septembre 2024.
- Invitation à un Gala: Les chambres de commerce de (Kent-South, Kent-North, Kent-Centre, Greater Rogersville) et le CSRK organisent leur gala Entrepreneurial Kent tenue annuel le 2 novembre 2024, dans la salle Guy A. Richard du Centre J.K. Irving à Grand-Bouctouche. Les membres du Conseil qui souhaitent y participer peuvent le faire savoir au bureau.
- Wayne Carpenter, résident: A présenté une lettre de préoccupation.

**RAPPORT DE LA MAIRE**

La maire a présenté son rapport au conseil.

## **NEW BUSINESS**

### **a) 2025 Budgets**

The budget process is underway. As the Finance Committee finalizes a draft, it will be presented before Council for approval.

### **b) Land Purchase Proposal**

Interest in a small section of undeveloped land off Main Street, Rexton, which is part of the Business Park, was discussed. It was agreed to open discussions with the individual.

## **COUNCIL STATEMENTS & INQUIRIES**

Open the floor to statements and inquiries;

Councillor Campbell: Revisiting discussions of how the province expects municipalities to download cost at a percentage of projects, reports that this was a topic at the UMN Conference.

Councillor Warren: It was reported that the Horizon Health Network is actively recruiting new LPN's and Social Workers.

It was suggested that the Five Rivers Strategic Plan be on the agenda at a Council Meeting. In conversation, it was advised that this document, when reviewed, would be held in a workshop setting with the CAO and Council.

## **CLOSED MEETING**

Moved: William Flanagan | Seconded: Kelly Pidgeon  
To move into a closed meeting to discuss HR matters at 8:22 p.m. MOTION CARRIED. *Any members of the public were asked to step out of this portion of the meeting.*

Moved: Karen Campbell | Seconded: Michael Robertson  
To adjourn the closed meeting and the open portion of the meeting reconvene at 9:12 p.m. MOTION CARRIED. *No public attendees returned.*

*Cont...*

## **AFFAIRES NOUVELLES**

### **a) Budget de 2025**

Le processus budgétaire est en cours. Lorsque le comité des finances aura finalisé une version préliminaire, celle-ci sera présentée au Conseil pour approbation.

### **b) Proposition d'achat de terrain**

On a discuté de l'intérêt pour une petite partie du terrain non développé situé sur la rue Main, Rexton, qui fait partie du parc des affaires. Il a été convenu de mener des discussions avec l'intéressé.

## **DÉCLARATION ET ENQUÊTE DU CONSEIL**

A donné la parole pour les déclarations et les questions ;

Conseillère Campbell : Revenant sur les discussions concernant la façon dont la province s'attend à ce que les municipalités paient un pourcentage des coûts des projets, il signale que ce sujet a été soulevé lors de la conférence de l'UMNB.

Conseillère Warren : Il est rapporté que le réseau de santé Horizon embauche activement de nouvelles infirmières auxiliaires et assistantes sociales.

Il a été suggéré que le plan stratégique de Five Rivers soit à l'ordre du jour d'une réunion du Conseil. Au cours de la conversation, il a été informé que ce document, lorsqu'il sera examiné, fera l'objet d'un atelier avec le DG et le Conseil.

## **RÉUNION À HUIS CLOS**

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Kelly Pidgeon  
Que le Conseil se réunisse à huis clos pour discuter des questions de ressources humaines à 20 h 22. MOTION ADOPTÉE. *Tout membre du public est demandé de quitter cette portion de la réunion.*

Proposée : Karen Campbell | Appuyée : Michael Robertson  
D'ajourner la réunion à huis clos et de reprendre la partie ouverte de la réunion à 20 h 12. MOTION ADOPTÉE. *Aucun participant du public n'est revenu.*

*Suite...*

FIVE RIVERS  
**REGULAR COUNCIL MEETING**  
The minutes of  
**Tuesday, October 8, 2024**

FIVE RIVERS  
**RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL**  
Le procès-verbal du  
**mardi 8 octobre 2024**

CLOSED MEETING (CONT.)

As per discussions led under the closed meeting;

Moved: Karen Campbell | Seconded: Kelly Pidgeon  
To accept the recommendations of the HR  
Committee and present a letter of offer for the CAO  
position to the successful candidate, recruited with  
the assistance of the HR firm. MOTION CARRIED.

Moved: Karen Campbell | Seconded: Kelly Pidgeon  
To retain legal services to address an HR matter.  
MOTION CARRIED.

**The date of the next Regular Council Meeting will be  
held on Tuesday, November 12, 2024 at 6:00 p.m.**

**ADJOURNMENT**

Moved: Karen Campbell | Seconded: William Flanagan  
That the meeting adjourned at 9:16 p.m.  
MOTION CARRIED.

RÉUNION À HUIS CLOS (SUITE)

À la suite des discussions menées dans la réunion à  
huis clos ;

Proposée : Karen Campbell | Appuyée : Kelly Pidgeon  
D'accepter les recommandations du comité des  
ressources humaines et de présenter une lettre  
d'offre pour le poste du DG au candidat de choix,  
recruté à l'aide de la compagnie de RH. MOTION  
ADOPTÉE.

Proposée : Karen Campbell | Appuyée : Kelly Pidgeon  
De retenir les services d'un avocat pour traiter une  
ressource humaine. MOTION ADOPTÉE.

**La date de la prochaine réunion ordinaire du Conseil  
se tiendra le mardi 12 novembre 2024 à 18 h.**

**AJOURNEMENT**

Proposée : Karen Campbell | Appuyée : William Flanagan  
Que la réunion soit levée à 21 h 16.  
MOTION ADOPTÉE

---

**Mayor | Tina Beers | Maire**

---

**Assistant Clerk | Nathalie Elward | Greffière adjointe**