



The regular meeting for the Council of Five Rivers was held in Council Chambers.

PRESENT

Mayor		Martina "Tina" Beers
Councillors	At Large	William "Billy" Flanagan
	At Large	Katelyn "Katie" Robertson
	Ward 1	Karen Campbell
	Ward 2	Michael "Mike" Robertson
	Ward 3	Kelly Pidgeon
	Ward 4	Elaine Warren

CAO/Clerk	Ann Evans
Assistant Clerk	Nathalie Elward

CALL TO ORDER

The mayor called the meeting to order at 6:00 p.m.

APPROVAL OF THE AGENDA

Moved: William Flanagan | Seconded: Kelly Pidgeon
That the agenda be approved with noted additions.
MOTION CARRIED.

DISCLOSURES OF CONFLICT OF INTEREST

No conflicts of interests were declared.

PUBLIC PRESENTATIONS

Debra Hopper & Denise Melanson: As fracking in New Brunswick remains a future concern, she provided a presentation revisiting past actions and ongoing health concerns. There were questions related to Council stand on the matter and their powers to take any actions, if necessary. Council will stay updated on the matter.

Mark Perry, Beersville/Harcourt Fire Chief: The Department of Local Government reported that a small rural community with limited funds need to replace its Fire Department's tanker truck. Interest in acquiring the Harcourt/Beersville Fire Department old tanker truck was propositioned.

Moved: Katelyn Robertson | Seconded: William Flanagan
To sell the Beersville/Harcourt Fire Department's 2000 International Pumper-Tanker Truck to the Robinsonville-Upsalquitch Volunteer Fire Department for the amount of \$1.00. MOTION CARRIED.

La réunion ordinaire du Conseil de Five Rivers a été tenue à la salle du Conseil.

PRÉSENTS

Maire :		Martina «Tina» Beers
Conseiller(ère)s	Général	William «Billy» Flanagan
	Générale	Katelyn «Katie» Robertson
	Quartier 1	Karen Campbell
	Quartier 2	Michael «Mike» Robertson
	Quartier 3	Kelly Pidgeon
	Quartier 4	Elaine Warren

DG/Greffière	Ann Evans
Adjointe Administrative	Nathalie Elward

OUVERTURE DE LA RÉUNION

La maire ouvre la réunion à 18 h.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Kelly Pidgeon
Que l'ordre du jour soit accepté avec les ajouts notés.
MOTION ADOPTÉE.

DIVULGATIONS DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

Aucun conflit d'intérêts n'est déclaré.

EXPOSÉS DU PUBLIC

Debra Hopper & Denise Melanson : La fracturation au Nouveau-Brunswick étant une préoccupation future, elle a présenté des informations sur les actions passées et les préoccupations actuelles en matière de santé. La position du Conseil sur cette question et ses pouvoirs pour prendre des mesures, le cas échéant, ont fait l'objet de questions. Le Conseil restera informé sur le sujet.

Mark Perry, Chef pompier de Beersville/Harcourt : Le ministère du gouvernement local a fait savoir qu'une petite communauté rurale ayant des fonds limités a besoin de remplacer le camion-citerne de son service d'incendie. La possibilité d'acquérir l'ancien camion-citerne du service d'incendie de Harcourt/Beersville a été proposée.

Proposée: Katelyn Robertson | Appuyée: William Flanagan
De vendre le camion-citerne international 2000 du service d'incendie au service d'incendie volontaire de Robinsonville-Upsalquitch pour un montant de 1,00 \$.
MOTION ADOPTÉE.

APPROVAL OF THE MINUTES FROM PRIOR MEETINGS

Moved: Kately Robertson | Seconded: Kelly Pidgeon
That the regular meeting minutes of June 11, 2024.
MOTION CARRIED.

Moved: Karen Campbell | Seconded: William Flanagan
That the special meeting minutes of June 25, 2024
with noted corrections. MOTION CARRIED.

BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES

A. Beersville/Harcourt Tanker Truck

Their Fire Chief discussed this topic under public presentations.

CORRESPONDENCE

- Wayne Carpenter, resident: Letters of concern were presented.

DEPARTMENTAL REPORTS

CAO REPORT

The CAO presented a monthly status report to Council. It was announced that Five Rivers is participating in this year Canada in Bloom initiative.

MAYOR'S REPORT

The mayor reviewed her report with Council.

NOTICE OF MOTIONS

- 1) Policy No. 24-01: As reviewed by Council;

Moved: Karen Campbell | Seconded: Elaine Warren
To accept the presented policy no. 24-01, a municipal asset management policy amending policy no. 18-01, with noted corrections. MOTION CARRIED.

NEW BUSINESS

a) Rexton Wastewater System

The CAO provided an update on the project. Cost estimates for external monitoring of the wastewater system were discussed, as well as, anticipated work completion dates.

b) Kent Curling Report

As part of the cost-sharing agreement, the KRSC approved the presented report. The report, based on the 2023 year, noted on the curling schedule, a financial report and membership increase.

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Proposée: Katelyn Robertson | Appuyée: Kelly Pidgeon
Que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 11 juin 2024 soit accepté. MOTION ADOPTÉE.

Proposée: Karen Campbell | Appuyée: William Flanagan
Que le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 25 juin 2024 soit accepté avec les corrections notées. MOTION ADOPTÉE.

AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

A. Camion-citerne de Beersville/Harcourt

Le chef des pompiers a abordé ce sujet lors des exposés publics.

CORRESPONDANCE

- Wayne Carpenter, résident : Des lettres de préoccupations ont été présentés.

RAPPORTS MINISTÉRIELS

RAPPORT DE LA DG

La DG a présenté au Conseil un rapport de suivi mensuel. Il a été annoncé que, cette année, Five Rivers participe à l'initiative Collectivités en fleurs du Canada.

RAPPORT DE LA MAIRE

La maire a présenté son rapport au conseil.

AVIS DE MOTIONS

- 1) Politique n° 24-01 : Telle que révisée par le Conseil ;

Proposée: Karen Campbell | Appuyée: Elaine Warren
D'accepter la politique n° 24-01, une politique de gestion des actifs municipaux modifiant la politique n° 18-01, avec les corrections notées. MOTION ADOPTÉE.

AFFAIRES NOUVELLES

a) Système de traitement des eaux usées de Rexton

La DG a fourni une mise à jour sur le projet. Les estimations de coûts pour la surveillance externe du système de traitement des eaux usées ont été discutées, ainsi que les dates prévues pour l'achèvement des travaux.

b) Rapport de « Kent Curling »

La CSRK a approuvé le rapport présenté dans le cadre de l'accord de partage des coûts. Le rapport, basé sur l'année 2023, inclut le calendrier de curling, un rapport financier et l'augmentation du nombre de membres.

NEW BUSINESS (CONT.)

c) Traffic on Sunset Drive

Whereas speeding has been a safety concern on Sunset Drive and River Street, speed bumps were installed as a traffic calming solution. It was reported that the Sunset Drive speedbump equipment was removed twice by an unknown person, left along roadside.

It was agreed that the RCMP and By-Law Enforcement Officers be notified. The CAO will look into alternative locations and options, such as, speed monitoring devices, speed limit reduction, funding opportunities, etc.

d) August Council Meeting

Moved: Katelyn Robertson | Seconded: Karren Campbell
That no regular council meeting be held in August, unless a special meeting of Council is called to review matters deemed of importance and that all correspondence be brought forward to the September Regular Meeting. MOTION CARRIED.

e) Summer Office Hours

Whereas this initiative has shown no negative impact on the municipality's operations;

Moved: Karen Campbell | Seconded: Kelly Pidgeon
That, on an annual basis, the municipal office be closed on Friday afternoons, starting at noon, during the summer months from July until the first week of September. In exchange, the full-time employees will commence work at 8:45 a.m. MOTION CARRIED.

f) Ambulance NB – Service Delays

The Beersville/Harcourt Fire Chief raised concerns with the ever-growing number of dispatched medical calls downloaded onto the volunteer fire departments. Boundaries need to be set, it has become timely and costly.

Councillor K. Robertson suggested obtaining call stats and reaching out to see if neighbouring fire departments are facing the same issues. It was agreed to start inquiring into this matter and bringing it forward to different influential parties (KRSC, UMNB, Public Safety, etc.)

AFFAIRES NOUVELLES (SUITE)

c) La circulation sur la rue Sunset

Des ralentisseurs ont été installés pour ralentir les excès de vitesse présentent un problème de sécurité sur Sunset Drive et River Street. Un inconnu a enlevé à deux reprises le ralentisseur situé sur la promenade Sunset et déposé sur le bord de la route.

Il fut convenu d'aviser la GRC et les agents chargés de l'application des arrêtés. La DG examinera d'autres lieux et options, tels que les dispositifs de contrôle de la vitesse, la réduction de la limite de vitesse, les possibilités de financement, etc.

d) Aucune réunion en août

Proposée : Katelyn Robertson | Appuyée : Karen Pidgeon
Qu'aucune réunion ordinaire du Conseil n'ait lieu en août, à moins qu'une réunion extraordinaire du Conseil ne soit convoquée afin de répondre à des questions qu'il juge importantes et de présenter toute la correspondance à la réunion ordinaire en septembre. MOTION ADOPTÉE.

e) Heures d'ouverture d'été

Considérant que cette initiative n'avait eu aucun impact négatif sur les activités de la municipalité ;

Proposée : Karen Campbell | Appuyée : Kelly Pidgeon
Que, chaque année, le bureau municipal soit fermé les vendredis après-midi, dès midi, pendant les mois d'été à partir de juillet jusqu'à la première semaine en septembre. De retour, les employés à temps plein commenceront le travail à 8 h 45. MOTION ADOPTÉE.

f) Ambulance N-B – retards dans les services

Le chef des pompiers de Beersville/Harcourt a soulevé des préoccupations concernant le nombre grandissant d'appels médicaux transférés aux services de pompiers volontaires. Il est nécessaire de mettre en place des limites, qui demandent beaucoup de temps et d'argent.

Il est proposé par la conseillère K. Robertson d'obtenir des statistiques sur les appels et de chercher à savoir si les services d'incendie des environs sont confrontés aux mêmes problèmes. Il fut convenu de se renseigner sur cette question et de la soumettre à différentes parties influentes (KRSC, UMNB, Sécurité publique, etc.).

FINANCIAL REPORT

- YTD Financial Spreadsheet. Councillor Campbell questioned a few expensed items. To be discussed further at the Finance Committee Meeting on July 10, 2024.

Moved: William Flanagan | Seconded: Karen Campbell
To accept the financial review presented.
MOTION CARRIED.

COUNCIL STATEMENTS & INQUIRIES

Open the floor to statements and inquiries;

Councillor Campbell: After participating in the recent Banner Festival quick-off event, witnessing the well-rounded initiative, proposes showing financial support. The CAO intends to look into potential grant opportunities.

Mayor Beers: Listed the schools and students awarded Five Rivers scholarships. She attended as a presenter at the BLMS ceremony.

Councillor K. Robertson: To revisit the fracking discussion, as a point of clarification, elaborated on the level of support and on political limitations.

Councillor Warren: As a follow-up, requested an update on the highway welcome signs design options. The CAO advised that quotes are being collected and design options will be presented before Council once available.

CLOSED MEETING

Moved: William Flanagan | Seconded: Katelyn Robertson
To move into a closed meeting to discuss HR matters at 7:59 p.m. MOTION CARRIED. *Any members of the public were asked to step out of this portion of the meeting. The Assistant Clerk did not participate in this part of the meeting.*

ADJOURNMENT

That the meeting adjourned.

RAPPORT FINANCIER

- Feuille de calcul financier pour l'année en cours. La conseillère Campbell pose des questions sur quelques postes de dépenses. Cette question sera discutée plus en détail à la réunion du Comité des finances du 10 juillet 2024.

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Karen Campbell
D'accepter l'examen financier présenté.
MOTION ADOPTÉE.

DÉCLARATION ET ENQUÊTE DU CONSEIL

A donné la parole pour les déclarations et les questions ;

La conseillère Campbell : Après avoir participé à la récente cérémonie de lancement du festival de la bannière et observé l'ampleur de l'initiative, il est proposé de soutenir financièrement l'événement. La DG a l'intention de rechercher des possibilités de subventions potentielles.

La maire Beers : Elle a listé les écoles et les étudiants qui ont bénéficié des bourses de Five Rivers. Elle a participé à la cérémonie de l'école « BLMS ».

La conseillère K. Robertson : Pour revenir à la discussion sur la fracturation, à titre de clarification, elle a parlé du niveau de soutien et des limitations politiques.

La conseillère Warren : Comme suivi, une mise à jour a été demandée concernant les options de conception des panneaux de bienvenue sur l'autoroute.

RÉUNION À HUIS CLOS

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Katelyn Robertson
Que le Conseil se réunisse à huis clos pour discuter des questions de ressources humaines à 19 h 59. MOTION ADOPTÉE. *Tout membre du public est demandé de quitter cette portion de la réunion. La greffière adjointe n'a pas participé à cette partie de la réunion.*

AJOURNEMENT

La réunion est levée.

Mayor | Tina Beers | Maire

Assistant Clerk | Nathalie Elward | Greffière adjointe