



The regular meeting for the Council of Five Rivers was held in the Council Chambers.

PRESENT

Mayor		Martina "Tina" Beers
Councillors	At Large	William "Billy" Flanagan
	At Large	Katelyn "Katie" Robertson
	Ward 1	Karen Campbell
	Ward 2	Michael "Mike" Robertson
	Ward 3	Kelly Pidgeon
	Ward 4	Elaine Warren

CAO/Clerk	Ann Evans
Assistant Clerk	Nathalie Elward

CALL TO ORDER

The mayor called the meeting to order at 6:00 p.m.

APPROVAL OF THE AGENDA

Moved: William Flanagan | Seconded: Kelly Pidgeon
That the agenda be approved with noted additions.
MOTION CARRIED.

DISCLOSURES OF CONFLICT OF INTEREST

No conflicts of interest are declared.

APPROVAL OF THE MINUTES FROM PRIOR MEETINGS

Moved: Kelly Pidgeon | Seconded: Karen Campbell
That the regular meeting minutes of February 13, 2024 with noted corrections. MOTION CARRIED.

BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES

A. Municipal Apparel

As a follow up to the February meeting discussion, it was agreed to set a maximum purchase limit of \$150.00 per member of Council. On a similar topic, the purchase of promotional merchandise was discussed.

B. Wastewater Project Update

The CAO provided an update on the project. Upon review, based on the opinion of the project engineer and the CAO's recommendation, the project scope of work has been revised.

La réunion ordinaire du Conseil de Five Rivers a été tenue à la salle du Conseil.

PRÉSENTS

Maire :		Martina «Tina» Beers
Conseiller(ère)s	Général	William «Billy» Flanagan
	Générale	Katelyn «Katie» Robertson
	Quartier 1	Karen Campbell
	Quartier 2	Michael «Mike» Robertson
	Quartier 3	Kelly Pidgeon
	Quartier 4	Elaine Warren

DG/Greffière	Ann Evans
Adjointe Administrative	Nathalie Elward

OUVERTURE DE LA RÉUNION

La maire ouvre la réunion à 18 h.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Kelly Pidgeon
Que l'ordre du jour soit accepté avec les ajouts notés.
MOTION ADOPTÉE.

DIVULGATIONS DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

Aucun conflit d'intérêts n'est déclaré.

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Proposée: Kelly Pidgeon | Appuyée: Karen Campbell
Que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 13 février 2024 soit accepté avec les corrections notées.
MOTION ADOPTÉE.

AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

A. Vêtements municipaux

À la suite de la discussion qui a eu lieu lors de la réunion de février, il a été convenu de limiter le montant des achats à 150 \$ par membre du Conseil. Dans le même ordre d'idées, l'achat de matériel promotionnel a fait l'objet d'une discussion.

B. Mise à jour du projet de traitement des eaux usées

La DG a présenté une mise à jour du projet. Après examen, sur la base de l'avis de l'ingénieur chargé du projet et de la recommandation de la DG, l'étendue des travaux du projet a été révisée.

CORRESPONDENCE

- KRSC – Public Safety Day: The Commission has welcomed municipalities to be a part of the day by providing a hosting location. One will be hosted in the spring and fall, on a Saturday from 10:00 a.m. to 1:00 p.m. The Council spoke favorably to participate in the fall event. Thought, as Five Rivers accommodated a location last year, suggest it should be other municipalities turn.
- Purple Day for Epilepsy: It was agreed to show support on our digital sign and to bring awareness, as part of Epilepsy Awareness Month in March.
- KRSC – Solid Waste Report: Presented the solid waste report from January 2024.
- KRSC – Permit Reports: For review, the reports for February 2024.
- Thank You Card: In appreciation, the Friends of Stella-Maris-de-Kent sent a thank you card for the donation made in November 2023. A fundraiser that led to the purchase of a bladder scan for the emergency department.
- Wayne Carpenter, Resident: Letters of concerns were presented.

DEPARTMENTAL REPORTS

CAO REPORT

The CAO presented a monthly status report to Council.

MAYOR'S REPORT

The mayor reviewed her report with Council.

NEW BUSINESS

a) Community Investment Application

In reference to the application submission;

Moved: Michael Robertson | Seconded: Karen Campbell
To approve the Community Investment Grant Application from the Michael Beers for U13 Minor Baseball in the amount of \$1,000.00. MOTION CARRIED.

CORRESPONDANCE

- CSRK – Journée de la sécurité publique : La Commission a invité les municipalités à participer à cette journée en offrant un lieu d'accueil. L'événement a lieu un samedi de 10 h à 13 h au printemps et à l'automne. Le Conseil est favorable à la participation à l'événement d'automne. Étant donné que Five Rivers a accueilli un site l'année dernière, il est suggéré que d'autres municipalités soient données l'opportunité.
- Journée lavande pour l'épilepsie : Il fut convenu d'afficher notre soutien sur notre panneau numérique et de sensibiliser le public dans le cadre du Mois de la sensibilisation à l'épilepsie en mars.
- CSRK – Rapport de déchets solides : Le rapport de déchets de janvier 2024 a été présenté.
- CSRK – Rapports de construction : Pour examen, les rapports de permis de construire pour février 2024.
- Carte de remerciement : Les amis de Stella-Maris-de-Kent ont envoyé une carte de remerciement pour le don qui leur a été fait en novembre 2023. Une collecte de fonds qui a permis l'achat d'un scanner vésical pour le service des urgences.
- Wayne Carpenter, résident : Des lettres de préoccupations ont été présentées.

RAPPORTS MINISTÉRIELS

RAPPORT DE LA DG

La DG a présenté au Conseil un rapport de suivi mensuel.

RAPPORT DE LA MAIRE

La maire a présenté son rapport au conseil.

AFFAIRES NOUVELLES

a) Demande d'investissement communautaire

En ce qui concerne la soumission de la demande ;

Proposée : Michael Robertson | Appuyée : Karen Campbell
D'approuver la demande de subvention d'investissement communautaire à Michael Beers pour une équipe de baseball mineur U13 pour un montant de 1 000,00 \$. MOTION ADOPTÉE.

NEW BUSINESS (CONT.)

b) Five Rivers Signage

The office is working on various signage ideas (ex: highway welcome signs, office signs, etc.). A preliminary highway sign design was presented. An item partially reimbursable through the reform funding. Councillor K. Robertson suggest pausing any actions to allow discussion on bilingualism options.

c) Five Rivers - Fuel Expense

In response to questions by Council, a breakdown chart of fuel expenses was presented. An odometer metering system was proposed to track fuel intake.

d) Bonar Law House Condition

The CAO created a condition assessment report highlighting areas of the Bonar Law House in poor condition. Heritage Branch has acknowledged receipt of this report and is currently under review.

e) Regulation -Local Governance Commission Act

Council received the draft regulation for the LG Commission Act. The deadline to share comments and concerns is March 29, 2024. Until then, the members can bring forward any feedback. Additionally, the CAO will consult with UMNB and other municipalities for their insights on the proposed draft.

CLOSED MEETING

Moved: Kelly Pidgeon | Seconded: William Flanagan
To move into a closed meeting to discuss HR matters at 7:36 p.m. MOTION CARRIED. *Any members of the public were asked to step out of this portion of the meeting.*

Moved: Karen Campbell | Seconded: William Flanagan
To adjourn the closed meeting and the open portion of the meeting reconvene at 8:21 p.m. MOTION CARRIED. *No public attendees returned to the meeting.*

Cont...

AFFAIRES NOUVELLES (SUITE)

b) Signalisation municipale pour Five Rivers

Le bureau travaille sur des idées de signalisation (ex : panneaux de bienvenue sur l'autoroute, panneaux au bureau, etc.). Un dessin préliminaire de panneaux routiers a été présenté. Un item remboursable en partie par le financement de la réforme. La conseillère K. Robertson suggère de pauser toute action pour permettre une discussion sur les options en matière de bilinguisme.

c) Five Rivers - Dépenses de carburant

Répondant aux questions du Conseil, un tableau de détail des dépenses en carburant a été présenté. Un système de compteur kilométrique a été proposé pour suivre la consommation de carburant.

d) La condition de la maison de Bonar Law

La DG a produit un rapport d'évaluation de l'état de la maison de Bonar Law, qui met en évidence les parties en mauvais état de la maison. La Direction du patrimoine a confirmé la réception de ce rapport, qui est en cours d'examen.

e) Règlement -Loi sur la Commission de gouvernance locale

Le Conseil a reçu le projet de règlement relatif à la loi sur la Commission de gouvernance locale. La date limite pour faire part de vos commentaires et préoccupations est le 29 mars. D'ici là, les membres peuvent apporter leurs commentaires. En outre, la DG consultera l'UMNB et d'autres municipalités pour connaître leur point de vue sur le document proposé.

RÉUNION À HUIS CLOS

Proposée: Kelly Pidgeon | Appuyée: William Flanagan
Que le Conseil se réunisse à huis clos pour discuter des questions de ressources humaines à 19 h 36. MOTION ADOPTÉE. *Tout membre du public est demandé de quitter cette portion de la réunion.*

Proposée : Karen Campbell | Appuyée : William Flanagan
D'ajourner la réunion à huis clos et de reprendre la partie ouverte de la réunion à 20 h 21. MOTION ADOPTÉE. *Aucun membre du public à retourner à la réunion.*

Suite...

CLOSED MEETING (CONT.)

As a result of the closed meeting discussions;

Moved: Michael Robertson | Seconded: Karen Campbell
That the CAO contact the Rexton Acting Fire Chief,
by request form to meet before Council, presenting
an opportunity for the Rexton Fire Department to
voice its questions and/or concerns. MOTION
CARRIED.

COUNCIL STATEMENTS & INQUIRIES

There were no statements or inquiries made.

**The date of the next Regular Council Meeting will be
held on Tuesday, April 9, 2024 at 6:00 p.m.**

ADJOURNMENT

Moved: Katelyn Robertson | Seconded: Karen Campbell
That the meeting adjourned at 8:38 p.m.
MOTION CARRIED.

RÉUNION À HUIS CLOS (SUITE)

À la suite des discussions à huis clos ;

Proposée : Michael Robertson | Appuyée : Karen Campbell
Que la DG communique avec le chef des pompiers par
interim de Rexton, lui demandant de remplir le
formulaire pour se présenter devant le conseil, afin que
le service d'incendie de Rexton ait l'occasion
d'exprimer ses questions et/ou ses préoccupations.
MOTION ADOPTÉE.

DÉCLARATION ET ENQUÊTE DU CONSEIL

Aucune déclaration ou question n'a été posée.

**La date de la prochaine réunion ordinaire du
Conseil se tiendra le mardi 9 avril 2024 à 18 h.**

ADJOURNEMENT

Proposée : Katelyn Robertson | Appuyée : Karen Campbell
Que la réunion soit levée à 20 h 38.
MOTION ADOPTÉE

Mayor | Tina Beers | Maire

Clerk | Ann Evans | Greffière