



**The regular meeting for the Council of Five Rivers was held in the Council Chambers.**

**PRESENT**

Mayor		Martina "Tina" Beers
Councillors	At Large	William "Billy" Flanagan
	At Large	Katelyn "Katie" Robertson
	Ward 1	Karen Campbell
	Ward 2	Michael "Mike" Robertson
	Ward 3	Kelly Pidgeon
	Ward 4	Elaine Warren
CAO/Clerk		Ann Evans
Administrative Assistant		Nathalie Elward

**CALL TO ORDER**

The mayor called the meeting to order at 6:01 p.m.

**APPROVAL OF THE AGENDA**

Moved: William Flanagan | Seconded: Katelyn Robertson  
That the agenda be approved with a noted addition.  
MOTION CARRIED.

**DISCLOSURES OF CONFLICT OF INTEREST**

No conflicts of interest are declared.

**PUBLIC PRESENTATIONS**

Rexton Senior Citizens Housing: The Committee members in attendance updated Council on the history of the housing. As they spoke of their proposed new housing project, to aid in their pursuit of government financial assistance, they are seeking the municipality's support.

Moved: Katelyn Robertson | Seconded: William Flanagan  
To write a letter in support of the Rexton Senior Citizens Housing's proposed senior housing project.  
MOTION CARRIED.

**APPROVAL OF THE MINUTES FROM PRIOR MEETINGS**

Moved: Kelly Pidgeon | Seconded: William Flanagan  
That the regular meeting minutes of January 9, 2024.  
MOTION CARRIED.

**La réunion ordinaire du Conseil de Five Rivers a été tenue à la salle du Conseil.**

**PRÉSENTS**

Maire :		Martina «Tina» Beers
Conseiller(ère)s	Général	William «Billy» Flanagan
	Générale	Katelyn «Katie» Robertson
	Quartier 1	Karen Campbell
	Quartier 2	Michael «Mike» Robertson
	Quartier 3	Kelly Pidgeon
	Quartier 4	Elaine Warren
DG/Greffière		Ann Evans
Adjointe Administrative		Nathalie Elward

**OUVERTURE DE LA RÉUNION**

La maire ouvre la réunion à 18 h 01.

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Katelyn Robertson  
Que l'ordre du jour soit accepté avec les ajouts notés.  
MOTION ADOPTÉE.

**DIVULGATIONS DE CONFLIT D'INTÉRÊTS**

Aucun conflit d'intérêts n'est déclaré.

**EXPOSÉS DU PUBLIC**

« Rexton Senior Citizens Housing » : Les membres du comité présents ont informé le conseil de l'historique des unités de logement. Ils ont parlé de leur projet d'une nouvelle construction de logements et ont demandé le soutien de la municipalité qui aidera à dans leur effort d'obtenir l'aide financière du gouvernement.

Proposée: Katelyn Robertson | Appuyée: William Flanagan  
D'écrire une lettre de soutien en faveur du projet de logement pour les personnes âgées tel que proposé par « Rexton Senior Citizens Housing ». MOTION ADOPTÉE.

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES**

Proposée: Kelly Pidgeon | Appuyée: William Flanagan  
Que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 9 janvier 2024 soit accepté. MOTION ADOPTÉE.

## **BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES**

### **A. By-Law Enforcement - Update**

The mayor read the By-Law No. 23-06, Five Rivers by-law relating to the enforcement of by-laws. As a follow-up to the mayor's recommendations presented at the January Regular Meeting of Council, the types of past and future enforcement services were discussed.

Moved: Katelyn Robertson | Seconded: Karen Campbell  
To retain the services of Maritime Enforcement Services Inc.

\* After discussing the needs, costs and the idea of retaining services by case.

MOTION DEFEATED. Unanimous vote.

### **B. Reform Funding**

It was reported that items claimed under the reform funding program have been approved, awaiting funding. Efforts continue for additional implementation reimbursements.

### **C. Municipal Apparel**

It was agreed by Council that the municipal apparels be purchase.

### **D. NB Power**

Improvements to Five Rivers, in particular, Browns Yard power system reliability and power quality, is underway. New Feeder Exits from the Rexton's Substation are being installed. The new distribution lines will assist in reducing the loading on the existing distribution lines and improve the power quality in the Browns Yard area of Five Rivers. These proposed improvements are ongoing and may require a few years to properly address.

Back in 2019, NB Power was notified of a pole in poor condition on the corner of North Street and Main Street. Councillor Warren asked to inquire on the status of the said pole.

### **E. Sewer Bills**

It was reported that sewer invoices have been mailed.

## **AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL**

### **A. L'application des arrêtés - mise à jour**

La maire lit l'arrêté no 23-06, un arrêté de Five Rivers relatif à l'application des arrêtés. Pour donner suite aux recommandations de la maire présentées lors de la réunion ordinaire du conseil en janvier, les types de services d'application passés et futurs ont été discutés.

Proposée : Katelyn Robertson | Appuyée : Karen Campbell  
De retenir les services de « Maritime Enforcement Services Inc. »

\* Après avoir discuté des besoins, des coûts et de l'idée de conserver les services au cas par cas.

MOTION REJETÉE. Vote à l'unanimité.

### **B. Fonds lié à la réforme**

Il a été signalé que les demandes présentées sous le programme de financement de la réforme ont été approuvées et que nous attendons le financement. Les efforts se poursuivent pour obtenir des remboursements supplémentaires.

### **C. Vêtements municipaux**

Il fut convenu par le conseil que des vêtements municipaux soient achetés.

### **D. Énergie N-B**

Des améliorations sont en cours à Five Rivers, notamment en ce qui concerne la fiabilité et la qualité du réseau électrique de Browns Yard. Énergie N-B installe de nouveaux circuits de sortie d'alimentation à partir de la sous-station de Rexton. Les nouvelles lignes de distribution permettront de réduire la charge sur les lignes de distribution existantes et d'améliorer la qualité de l'électricité dans la région de Browns Yard, Five Rivers. Les améliorations proposées sont en cours et pourraient nécessiter quelques années avant d'être réalisées.

En 2019, Énergie N-B a été avisée que le poteau situé au coin de la rue North et de la rue Main est en mauvais état. La conseillère Warren a demandé à ce que l'on s'informe sur le poteau en question.

### **E. Factures d'égouts**

Il a été signalé que les factures d'égouts ont été envoyées par la poste.

BUSINESS ARISING FROM THE PRIOR MINUTES (CONT.)

**F. Firefighters Insurance**

The CAO reported a need to increase the level of insurance offered to the Five Rivers firefighters to reflect current needs.

Moved: Katelyn Robertson | Seconded: Kelly Pidgeon  
To authorize the CAO to purchase additional firefighters' life insurance for the Five Rivers firefighters. MOTION CARRIED.

**CORRESPONDENCE**

- KRSC – Solid Waste Report: Presented the solid waste report from January to December 2023.
- KRSC – Permit Reports: For review, the building permit reports for January 2024.
- Thank You Card: A 2023 BLMS Scholarship recipient thanked Five Rivers for the financial support.
- 2024 MFR Scholarship: The school is campaigning for this year's scholarship funds. It was agreed to follow the same criteria as last year.

**DEPARTMENTAL REPORTS**

CAO REPORT

The CAO presented a monthly status report to Council.

**NEW BUSINESS**

**a) Appointment/Removal of Deputy Mayor**

Following the new nomination of the Deputy Mayor;

Moved: Katelyn Robertson | Seconded: Kelly Pidgeon  
That Councillor Elaine Warren be removed as a signing authority for the municipality of Five Rivers. MOTION CARRIED.

Moved: Kelly Pidgeon | Seconded: Katelyn Robertson  
That the new Deputy Mayor Karen Campbell be appointed as a signing authority for the municipality of Five Rivers. MOTION CARRIED.

AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL (SUITE)

**F. Assurances des pompiers**

La DG explique la nécessité d'augmenter le niveau d'assurance offert aux pompiers de Five Rivers afin de refléter des besoins actuels.

Proposée : Katelyn Robertson | Appuyée : Kelly Pidgeon  
D'autoriser la DGA à acheter une assurance-vie supplémentaire pour les pompiers de Five Rivers. MOTION ADOPTÉE.

**CORRESPONDANCE**

- CSRK – Rapport de déchets solides : Le rapport de déchets de janvier à décembre 2023 a été présenté.
- CSRK – Rapports de construction : Pour examen, les rapports de permis de construire pour janvier 2024.
- Carte de remerciement : Une ancienne étudiante de l'école « BLMS » ayant reçu une bourse d'études en 2023 a remercié Five Rivers pour son soutien financier.
- Bourse scolaire 2024 de MFR : L'école fait campagne pour les bourses de cette année. Il fut convenu de suivre les mêmes critères que l'année dernière.

**RAPPORTS MINISTÉRIELS**

RAPPORT DE LA DG

La DG a présenté au Conseil un rapport de suivi mensuel.

**AFFAIRES NOUVELLES**

**a) Nomination/Révocation de la maire suppléante**  
Suite à la nouvelle nomination de la maire suppléante ;

Proposée : Katelyn Robertson | Appuyée : Kelly Pidgeon  
Que la conseillère Elaine Warren soit retirée de la liste des signataires autorisés pour la municipalité de Five Rivers. MOTION ADOPTÉE.

Proposée : Kelly Pidgeon | Appuyée : Katelyn Robertson  
Que la nouvelle maire suppléante Karen soit nommée une signataire autorisée pour la municipalité de Five Rivers. MOTION ADOPTÉE.

NEW BUSINESS (CONT.)

**b) Community Investment Application**

Upon review of the submission of an application;

Moved: Katelyn Robertson | Seconded: Elaine Warren  
To approve the Community Investment Grant  
Application from the organization MXT Brazilian Jiu-  
Jitsu Kent County in the amount of \$500.00.

MOTION CARRIED. *Councillor Pidgeon voted nay.*

It was suggested by Councillor Pidgeon that the  
application criteria require attention. The mayor  
proposed that this item be added to the By-Law and  
Policy Committees agenda for future review.

**c) Upcoming Conferences**

Discussions brought up questions on budget, the  
benefits of attendance and deciding the number of  
delegates to attend.

Moved: Kelly Pidgeon | Seconded: Elaine Warren  
That two members of Council attend the upcoming  
UMNB advocacy conference to be held March 20-21,  
2024. MOTION CARRIED.

It was agreed that the Mayor and CAO participate in  
the upcoming FCM conference to be held in Calgary  
on June 6-9, 2024.

**MAYOR'S REPORT**

The mayor reviewed her report with Council.

**FINANCIAL REPORT**

- YTD Financial Spreadsheet.

Moved: Karen Campbell | Seconded: Kelly Pidgeon  
To accept the financial review presented.  
MOTION CARRIED.

**COUNCIL STATEMENTS & INQUIRIES**

Open the floor to statements and inquiries;

Councillor Warren: It was of the opinion of Councillor  
Warren that all correspondence addressed to the Mayor  
and Council should be presented before Council during  
a public meeting. It was reminded that certain  
documents may have exceptions in respect to the Right  
to Information and Privacy Act.

NOUVELLES AFFAIRES (SUITE)

**b) Demande d'investissement communautaire**

Lors de l'examen de la demande présentée ;

Proposée : Katelyn Robertson | Appuyée : Elaine Warren  
D'approuver la demande de subvention  
d'investissement communautaire à l'organisation  
« MXT Brazilian Jiu-Jitsu Kent County » pour un  
montant de 500,00 \$. MOTION ADOPTÉE. *La  
conseillère Pidgeon a voté contre.*

La conseillère Pidgeon suggère que les critères de  
demande soient examinés de plus près. La maire a  
proposé que ce sujet soit ajouté à l'ordre du jour des  
comités des arrêtés et des politiques pour un examen  
ultérieur.

**c) Conférences à venir**

Les discussions ont soulevé des questions sur le  
budget, les avantages de la participation et le nombre  
de délégués à envoyer.

Proposée : Kelly Pidgeon | Appuyée : Elaine Warren  
Que deux membres du Conseil assistent à la  
conférence sur la défense des intérêts de l'UMNB qui  
se tiendra les 20 et 21 mars 2024. MOTION ADOPTÉE.

Il a été décidé d'envoyer la maire et la DG à la  
prochaine conférence de la FCM qui se tiendra à  
Calgary du 6 au 9 juin 2024.

**RAPPORT DE LA MAIRE**

La maire a présenté son rapport au conseil.

**RAPPORT FINANCIER**

- Rapport financier à jour.

Proposée : Karen Campbell | Appuyée : Kelly Pidgeon  
D'accepter l'examen financier présenté.  
MOTION ADOPTÉE.

**DÉCLARATION ET ENQUÊTE DU CONSEIL**

A donné la parole pour les déclarations et les questions ;

La conseillère Warren : La conseillère Warren est d'avis  
que toute correspondance adressée au maire et au  
conseil devrait être présentée au conseil lors d'une  
réunion publique. Il a été rappelé que certains  
documents peuvent faire l'objet d'exceptions au regard  
de la loi sur le droit à l'information et la protection de  
la vie privée.

**CLOSED MEETING**

Moved: William Flanagan | Seconded: Kelly Pidgeon  
To move into a closed meeting to discuss HR matters at 7:45 p.m. MOTION CARRIED. *Any members of the public were asked to step out of this portion of the meeting.*

Moved: Michael Robertson | Seconded: William Flanagan  
To adjourn the closed meeting and the open portion of the meeting reconvene at 8:08 p.m. MOTION CARRIED. *No public attendees returned to the meeting.*

As a result of the closed meeting discussions;

Moved: Michael Robertson | Seconded: Kelly Pidgeon  
To retain the services of an external HR investigation firm to conduct a workplace investigation. MOTION CARRIED.

**The date of the next Regular Council Meeting will be held on Tuesday, March 12, 2024 at 6:00 p.m.**

**ADJOURNMENT**

Moved: William Flanagan | Seconded: Michael Robertson  
That the meeting adjourned at 8:13 p.m.  
MOTION CARRIED.

**RÉUNION À HUIS CLOS**

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Kelly Pidgeon  
Que le Conseil se réunisse à huis clos pour discuter des questions de ressources humaines à 19 h 45. MOTION ADOPTÉE. *Tout membre du public est demandé de quitter cette portion de la réunion.*

Proposée : Michael Robertson | Appuyée : William Flanagan  
D'ajourner la réunion à huis clos et de reprendre la partie ouverte de la réunion à 20 h 08. MOTION ADOPTÉE. *Aucun membre du public à retourner à la réunion.*

À la suite des discussions à huis clos ;

Proposée : Michael Robertson | Appuyée : Kelly Pidgeon  
De retenir les services d'une firme externe d'enquête en ressources humaines pour mener une enquête sur le milieu de travail. MOTION ADOPTÉE.

**La date de la prochaine réunion ordinaire du Conseil se tiendra le mardi 12 mars 2024 à 18 h.**

**ADJOURNEMENT**

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Michael Robertson  
Que la réunion soit levée à 20 h 13.  
MOTION ADOPTÉE

---

**Mayor | Tina Beers | Maire**

---

**Clerk | Ann Evans | Greffière**