

**The regular meeting for the Council of Five Rivers was held by videoconference.**

**PRESENT**

Mayor		Martina "Tina" Beers
Councillors	At Large	William "Billy" Flanagan
	At Large	Katelyn "Katie" Robertson
	Ward 1	Karen Campbell
	Ward 2	Michael "Mike" Robertson
	Ward 3	Kelly Pidgeon
	Ward 4	Elaine Warren

CAO/Clerk	Shane Thomson
Office Manager	Dianne Robertson
Administrative Assistant	Nathalie Elward
Director of Public Works	Brent Goodwin
Comm./Rec. Coordinator	Connor Woods

**CALL TO ORDER**

The mayor called the meeting to order at 6:10 p.m.

**APPROVAL OF THE AGENDA**

Moved: William Flanagan | Seconded: Elaine Warren  
That the agenda be approved with noted additions.  
MOTION CARRIED.

**DISCLOSURES OF CONFLICT OF INTEREST**

No conflicts of interests are declared.

**PUBLIC PRESENTATIONS**

David Hanson | Rexton Family Housing: The presentation will be rescheduled to a later date.

Ronald Robichaud | Kent Curling: In attendance, members Paulette Girvan, Bernice Ryan and Ronald Robichaud who spoke on the past and current curling activities, introduced the type of programs offered, their outreach initiatives, etc. Council was invited to take advantage of their programs or to simply come out to cheer on future events.

**APPROVAL OF THE MINUTES FROM PRIOR MEETINGS**

Moved: William Flanagan | Seconded: Kelly Pidgeon  
That the February 14 regular meeting minutes be approved with a noted correction. MOTION CARRIED.

**La réunion ordinaire du Conseil de Five Rivers s'est tenue par vidéoconférence.**

**PRÉSENTS**

Maire :		Martina «Tina» Beers
Conseiller(ère)s	Général	William «Billy» Flanagan
	Générale	Katelyn «Katie» Robertson
	Quartier 1	Karen Campbell
	Quartier 2	Michael «Mike» Robertson
	Quartier 3	Kelly Pidgeon
	Quartier 4	Elaine Warren

DG/Greffier	Shane Thomson
Chef du bureau	Dianne Robertson
Adjointe administrative	Nathalie Elward
Directeur des travaux publics	Brent Goodwin
Coordinateur comm./loisirs	Connor Woods

**OUVERTURE DE LA RÉUNION**

La maire ouvre la réunion à 18 h 10.

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Elaine Warren  
Que l'ordre du jour soit accepté avec les ajouts notés.  
MOTION ADOPTÉE.

**DIVULGATIONS DE CONFLIT D'INTÉRÊTS**

Aucun conflit d'intérêts n'est déclaré.

**EXPOSÉS DU PUBLIC**

David Hanson | Logement familial de Rexton : La présentation sera reportée à une date ultérieure.

Ronald Robichaud | Kent Curling : Les membres présents, Paulette Girvan, Bernice Ryan et Ronald Robichaud, ont parlé des activités de curling passées et présentes, ont présenté les types de programmes offerts, leurs initiatives de sensibilisation, etc. Le Conseil a été invité à profiter de leurs programmes ou de tout simplement montrer son soutien aux événements à venir.

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES**

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Kelly Pidgeon  
Que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 14 février soit accepté en y apportant une correction.  
MOTION ADOPTÉE.

#### APPROVAL OF THE MINUTES (CONT.)

Moved: William Flanagan | Seconded: Elaine Warren  
That the February 28 special meeting minutes be approved with a noted correction. MOTION CARRIED.

#### BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES

##### A. Letter to Premier/Minister - Cail's Mills Roads

As a common concern of our residents, Council discussed and approved the drafted letter addressed to Premier Higgs requesting insight in his plans and priorities for roads in our region.

Mayor Beers inquiries as to the GNB response to previous letters, it was advised that there has been no response to date.

##### B. RFP Recommendations

The planning committee met on several occasions to discuss and review the consultant's proposal received. Whereas the final evaluation of the proposal met the requirements of the RFP, the committee submitted its recommendations to council.

Moved: Karen Campbell | Seconded: Kelly Pidgeon  
As per the recommendation of the planning committee, accept the proposal for the provisions of consultant services from Strategic Steps Inc in the amount of \$23,200.00, plus tax. MOTION CARRIED.

##### C. Newsletter

Upon discussion and consideration of the related costs to create a newsletter template (approx. \$350.00), working with a graphic designer, and postal distribution (approx. \$600.00), it was agreed to introduce our first newsletter. Councillor K. Robertson wishes to be involved during the creative process. Any future publications by postal service will be based on success of the first run of the newsletter.

##### D. By-Laws

###### *Proceedings of Council*

THIRD READING: I, Karen Campbell, move that this constitutes the Third Reading by title of By-Law No. 23-01, amending by-law no. 02-22, a by-law respecting the proceedings of the Five Rivers municipal council.

Seconded by William Flanagan, all in favour.  
MOTION CARRIED.

#### ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL (SUITE)

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Elaine Warren  
Que le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 28 février soit accepté en y apportant une correction. MOTION ADOPTÉE.

#### AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

##### A. Lettre au Premier Ministre - Routes de «Cail's Mills»

Comme il s'agit d'une préoccupation commune de nos résidents, le Conseil a discuté et approuvé l'ébauche d'une lettre à M. Higgs, lui demandant de partager ses plans et ses priorités pour les routes dans notre région.

La maire Beers a demandé qu'elle était la réponse du GNB aux lettres précédentes, on nous a informés qu'il n'y avait pas eu de réponse jusqu'à date.

##### B. Recommandations des DP

Le comité de planification s'est réuni à plusieurs reprises pour discuter et examiner la proposition de consultant reçue. Considérant que l'évaluation finale de la proposition répond aux exigences de l'appel d'offres, le comité soumettra ses recommandations au conseil.

Proposée : Karen Campbell | Appuyée : Kelly Pidgeon  
Conformément à la recommandation du comité de planification, d'accepter la proposition de services de consultants de « Strategic Steps Inc. » pour un montant de 23 200, 00 \$, plus taxes. MOTION ADOPTÉE.

##### C. Bulletin

Après discussion et avoir pris en compte les coûts de préparer un modèle de bulletin (environ 350 \$), en collaboration avec une graphiste, et la distribution postale (environ 600 \$), il a été convenu de publier notre premier bulletin. La conseillère K. Robertson demande d'être inclus dans le processus de création. Toute publication future par le service postal sera basée sur le succès de la première publication du bulletin.

##### D. Arrêtés

###### *Procédures du Conseil*

TROISIÈME LECTURE : Je, Karen Campbell, propose que celle-ci constitue la troisième lecture par titre de l'arrêté n°. 23-01, modifiant l'arrêté n° 02-22 un arrêté respectant les procédures du conseil de Five Rivers.

Appuyée par William Flanagan, tous en faveur.  
MOTION ADOPTÉE.

**BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES**

*D. By-Laws (Cont.)*

*Remuneration of Council*

It was the recommendation of the mayor that, rather than adopting the proposed By-Law no. 23-02, amending by-law no. 04-22, a by-law respecting the remuneration of the Five Rivers municipal council, to create a travel expense policy. It was agreed that, as it is the intent to create a new by-law and policy review committee, such a policy will be included. The members appointed to this committee are Councillor Pidgeon, Councillor Campbell and Councillor Warren.

**E. By-Law + Policy Review Committee**

Whereas there is a number of existing and new proposed by-laws and policies, the formation of a new committee was discussed under item D. By-Laws/Renumeration of Council.

**F. Bridge Yard Property Lease - Ballfield**

Whereas the lease agreement between the Village of Rexton and the Province is set to expire;

Moved: Elaine Warren | Seconded: Michael Robertson  
That the Mayor and Clerk be authorized to negotiate and sign the new lease agreement with the Province for the Bridge Yard Property, should the terms remain reasonable. MOTION CARRIED.

**CORRESPONDENCE**

Acadian Games Fundraising Campaign: For the first time since 1987, the Village of Memramcook will be hosting the 42<sup>nd</sup> Acadian Games from June 28 to July 2, 2023. The event will welcome youth from across the Atlantic. As financial support has been requested, the requestee will be informed of our grant application process.

KRSC – Building Permit Report: The Commission advised that a building permit was granted to build a garage in the Beersville area.

Tri-County Ground Search & Rescue: The group provides search and rescue services to the police forces in Kent, Westmorland and Albert counties and mutual assistance to other groups throughout the province. As financial support has been requested, the requestee will be informed of our grant application process.

**AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL**

*D. Arrêtés (suite)*

*La rémunération du conseil*

La maire recommande que, plutôt que d'adopter l'arrêté n° 23-02 proposé, modifiant l'arrêté n° 04-22, un arrêté sur la rémunération du conseil municipal de Five Rivers, de créer une politique des frais de déplacement. Il fut convenu que, puisqu'il est prévu de créer un nouveau comité d'examen des arrêtés et des politiques, une telle politique sera incluse. Les membres nommés au comité sont la conseillère Pidgeon, la conseillère Campbell et la conseillère Warren.

**E. Comité d'examen des arrêtés et des politiques**

Comme il y a un nombre de règlements et de politiques existants et nouveaux proposés, la formation d'un nouveau comité a été discutée au point D. Arrêtés/Rémunération du Conseil.

**F. Bail de la propriété «Bridge Yard»-Terrain de balle**

Considérant que le contrat de bail entre le Village de Rexton et la province va expirer ;

Proposée : Elaine Warren | Appuyée : Michael Robertson  
D'autoriser la maire et le greffier à négocier et à signer le nouveau contrat de bail avec la province pour la propriété « Bridge Yard », si les conditions demeurent raisonnables. MOTION ADOPTÉE.

**CORRESPONDANCE**

Campagne de collecte de fonds pour les jeux de l'Acadie : Pour la première fois depuis 1987, le Village de Memramcook tiendra le 42<sup>e</sup> Jeux de l'Acadie du 28 juin au 2 juillet 2023. L'événement accueillera des jeunes de partout dans l'Atlantique. Une aide financière a été demandée, le demandeur sera informé de notre procédure de demande de subvention.

CSRK – rapport sur les permis de construction : La Commission a signalé qu'un permis de construction a été accordé pour la construction d'un garage dans la région de Beersville.

« Tri-County Ground Search & Rescue » : Le groupe fournit des services de recherche et de sauvetage à la police des comtés de Kent, Westmorland et Albert, ainsi qu'une assistance mutuelle à d'autres groupes dans la province. Une aide financière a été demandée, le demandeur sera informé de notre procédure de demande de subvention.

#### CORRESPONDENCE (CONT.)

Epilepsy Awareness Month: As March is a month to show support to those who are living with epilepsy, it was agreed to spread awareness by posting it on our digital board and, as part of the Purple Day initiative, shine purple lights on the municipal office.

#### DEPARTMENTAL REPORTS

##### CAO REPORT

A verbal report was provided on the following matters;

##### *Scholarship Committee*

After speaking with different schools, it is their recommendations that the school's scholarship committee award recipients based on Council's criteria and dollar amount.

##### *Video Conference Meetings/Presentations*

As video conferencing has become more frequent, to better accommodate our virtual attendees and to overcome our virtual challenges, a professional company has examined the Council Chambers and will tailor a solution based on our VC setup needs.

##### *KRSC – Special Board of Directors Meeting*

On February 27, 2023, the findings of the commissioned housing study were presented. Council questioned if solutions were discussed. Housing was added as a topic during our Strategic Planning.

##### *Rexton Fire Department – TMR System*

FYI – A number of Fire Departments across NB, including Beersville and Harcourt, have upgraded to trunked mobile radio communication system. Rexton's Department currently uses a dispatch system. An investment in this new two-way radio system could improve communications, however, at significant cost. Whereas there are questions and concerns, the Fire Chief recommends collecting more info.

##### DIRECTOR OF PUBLIC WORKS REPORT

The Director reviewed his report with Council. He spoke on the status of the wastewater lift station project. Ready for tender, to prepare for anticipated bid increases, the scope of work was reduced.

#### CORRESPONDANCE (SUITE)

Le mois de sensibilisation à l'épilepsie : Le mois de mars étant un mois pour montrer notre soutien aux personnes vivant avec l'épilepsie, il fut convenu de sensibiliser le public en l'affichant sur notre panneau numérique et, comme partie de l'initiative de la journée de la violette, de briller des lumières violettes sur le bureau municipal.

#### RAPPORTS MINISTÉRIELS

##### RAPPORT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

Un rapport verbal a été fourni sur les sujets suivants ;

##### *Comité des bourses*

Après avoir eu parlé avec différentes écoles, ils recommandent que leur comité de bourses de l'école accorde des bourses selon les critères du Conseil et du montant.

##### *Réunions/Présentation par vidéoconférence*

Alors que les vidéoconférences sont de plus en plus fréquentes, une compagnie professionnelle a examiné la salle du Conseil et proposera une solution adaptée à nos besoins afin de mieux accueillir nos participants virtuels et répondre à nos défis virtuels.

##### *CSRK–Réunion extraordinaire du conseil d'administration*

Les conclusions de l'étude commandée sur le logement ont été présentées le 27 février 2023. Le Conseil se demande si des solutions ont été discutées. Le logement a été ajouté comme sujet lors de notre planification stratégique.

##### *Service d'incendie de Rexton – Système RMR*

Pour votre information – Un nombre de services d'incendie au N-B, y compris ceux de Beersville et de Harcourt, ont adopté un système de radiocommunications mobile à ressources. Le département de Rexton utilise actuellement un système de répartition. Investir dans un système d'émetteurs-récepteurs pourrait améliorer les communications, mais à un coût très élevé. Vu qu'il y a des questions et des préoccupations, le chef des pompiers recommande de recueillir plus d'informations.

##### RAPPORT DU DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLIC

Le directeur a passé en revue son rapport avec le conseil. Il a parlé de la progression du projet de station de relevage des eaux usées. Prêts à lancer un appel d'offres, pour se préparer aux augmentations prévues des prix, nous avons réduit l'étendue des travaux.

DEPARTMENTAL REPORTS (CONT.)

RECREATION COORDINATOR REPORT

The Coordinator reviewed his report with Council. Shared highlights on the Frosty Festival and upcoming events/programs.

**NEW BUSINESS**

**a) RBC Lease – Beersville/Harcourt**

As a result of the Local Governance Reform, the rescue truck (Beersville) and tanker truck (Harcourt) leases that RBC entered with GNB are to be re-assigned to Five Rivers.

Moved: Karen Campbell | Seconded: Michael Robertson  
To authorize the Mayor and Clerk to enter into a sublease agreement with the province for fire equipment. MOTION CARRIED.

**b) Grant Applications**

Under review, three Community Investment Applications;

*Beast Coast Brazilian Jiu-Jitsu*

Since February 18, 2023, Jiu-Jitsu classes have been held at the EWG Middle School on Saturdays. Our Recreation Coordinator assisted in delivering this program to our area. We have received a grant application from the instructor to further assist in establishing his program. Council discussed the recreation budget, financial aid to date, other financial avenues, leisure benefits, type of business, etc.

Moved: Elaine Warren | Seconded: Karen Campbell  
To approved the grant application from Beast Coast Brazilian Jiu-Jitsu in the amount of \$621.39. MOTION CARRIED.

*Kent Curling*

Two members of the Kent Curling league who will be participating in the upcoming Provincial NB Stick Curling Championship have submitted individual requests for sponsorship to help cover their expenses. There were questions as to setting criteria, the type of financial grants we support, if fundraising efforts were made, the requested amounts, etc.

*Cont...*

RAPPORTS MINISTÉRIELS (SUITE)

RAPPORT DU COORDINATEUR DU LOISIRS

Le coordinateur a passé en revue son rapport avec le conseil. Il a partagé des détails du festival « Frosty » ainsi que les événements/programmes à venir.

**AFFAIRES NOUVELLES**

**a) Bail de RBC –Beersville/Harcourt**

Suite à la réforme de la gouvernance locale, les contrats de bail pour le camion de sauvetage (Beersville) et le camion-citerne (Harcourt) que la banque RBC a conclus avec le GNB doivent être transférés à Five Rivers.

Proposée : Karen Campbell | Appuyée : Michael Robertson  
D'autoriser la maire et le greffier à conclure un contrat de sous-location avec la province pour l'équipement de lutte contre les incendies. MOTION ADOPTÉE.

**b) Demandes de subvention**

Trois demandes d'investissement communautaire ont été examinées ;

*« Beast Coast Brazilian Jiu-Jitsu »*

Depuis le 18 février 2023, des cours de Jiu-Jitsu sont offerts à l'école secondaire « EWG » le samedi. Notre coordinateur des loisirs a aidé à mettre en place ce programme dans notre région. Nous avons reçu une demande de subvention de l'instructeur pour aider à établir son programme. La discussion du conseil porte sur le budget des loisirs, les aides financières accordées jusqu'à présent, les autres possibilités de financement, les avantages liés aux loisirs, le type d'entreprise, etc.

Proposée : Elaine Warren | Appuyée : Karen Campbell  
D'approuver la demande de subvention de « Beast Coast Brazilian Jiu-Jitsu » pour un montant de 621,39 \$.  
MOTION ADOPTÉE.

*« Kent Curling »*

Présenté par deux des membres de la ligue « Kent Curling » qui participeront au championnat provincial du N-B de curling avec bâton, des demandes individuelles de parrainage pour les aider à couvrir leurs dépenses. Des questions ont été posées sur fixer des critères, le type de subventions que nous soutenons, si des efforts de collecte de fonds ont été déployés, les montants demandés, etc.

*Suite...*

NEW BUSINESS

*b) Grant Applications/Kent Curling (Cont.)*

Moved: Michael Robertson | Seconded: Katelyn Robertson  
To approved the grant application from the Kent Curling members Mariette Demers and Berthe Richard in the amount of \$250.00 each. MOTION CARRIED. Councillor Pidgeon voted nay.

**c) Kent North Centre Committee Appointment**

WHEREAS, the Imperial Kent North Center Advisory Committee has been in place since 2018.

WHEREAS, due to *An Act Respecting Local Governance Reform, 2022* (S.N.B. 2022, c. 31) and the new boundaries of the municipalities and the rural district contributing to the sub-regional cost-sharing for the Imperial Kent North Center, the composition of the Advisory Committee was renewed upon the adoption of the new Agreement in 2022.

WHEREAS, the Advisory Committee is composed of elected officials and people from the communities contributing to the sub-regional cost-sharing agreement.

WHEREAS, the Advisory Committee is composed of, among others, the elected mayor and an elected councillor from Five Rivers.

WHEREAS, the council members selected at this meeting will know the length of their term of office following the first meeting of the Committee where an election for the chairmanship of the Committee will be held, as well as the determination of the terms of office of each member.

It was moved by Karen Campbell and seconded by Kelly Pidgeon that nominations for up to two positions among the members of the Council of Five Rivers on the Imperial Kent North Center Advisory Committee be made.

Nominations: Tina Beers (Elected Mayor)  
Karen Campbell (Elected Councillor)

*Cont...*

AFFAIRES NOUVELLES

*b) Demandes de subvention/ « Kent Curling » (suite)*

Proposée: Michael Robertson | Appuyée: Katelyn Robertson  
D'approuver la demande de subvention des membres de « Kent Curling » Mariette Demers et Berthe Richard pour un montant de 250,00 \$ chacun. MOTION ADOPTÉE. La conseillère Pidgeon a voté contre.

**c) Nomination au comité du centre Kent-Nord**

ATTENDU QU'un Comité consultatif du Centre Kent-Nord Impérial est en place depuis 2018.

ATTENDU QU'en raison de l'entrée en vigueur de la *Loi de 2022 concernant la réforme de la gouvernance locale* (L.N.-B. 2022, ch. 31) et les nouvelles bornes territoriales des municipalités et du district rural contribuant au partage de coût sous-régional pour le Centre Kent-Nord Impérial, la composition du Comité consultatif a été renouvelée lors de l'adoption de la nouvelle entente en 2022.

ATTENDU QUE le Comité consultatif est encore composé d'élus et de gens des communautés contribuant au partage de coûts sous-régionaux.

ATTENDU QUE le Comité consultatif est composé entre autres de la personne élue maire et d'un conseiller élu ou d'une conseillère élue à Five Rivers.

ATTENDU QUE les membres du conseil municipal choisis lors de cette réunion sauront la durée de leur mandat suite à la première réunion du Comité où une élection pour la présidence du Comité consultatif aura lieu, ainsi que la détermination des mandats de chaque membre.

Il est proposé par Karen Campbell et appuyé de Kelly Pidgeon que la mise en nomination pour un maximum de deux postes parmi les membres du conseil municipal de Five Rivers au Comité consultatif du Centre Kent-Nord Impérial ait lieu.

Nominations : Tina Beers (Maire)  
Karen Campbell (Conseillère élue)

*Suite...*

#### NEW BUSINESS

##### *c) Kent North Centre Committee Appointment (Cont.)*

THEREFORE, be it resolved that the mayor and the following Councillor of Five Rivers be appointed to the Imperial Kent North Center Advisory Committee for a term of office to be determined at the first meeting of the Committee and that their mandate be determined as adopted in cost-sharing agreement in 2022.

Mayor of Five Rivers: Tina Beers  
Councillor of Five Rivers: Karen Campbell

Moved: Karen Campbell  
Seconded: William Flanagan  
MOTION CARRIED.

##### **d) Appointments to committees**

Nominations are as follows;

###### *HR Committee*

Along with the Mayor and CAO, the members appointed to sit on the HR Committee for Five Rivers are Councillor Campbell, Councillor Pidgeon and Councillor Warren.

###### *Finance Committee*

Along with the Mayor and CAO, the members appointed to sit on the Finance Committee for Five Rivers are Councillor Campbell, Councillor Pidgeon and Councillor Warren.

#### **MAYOR'S REPORT**

The mayor reviewed her report with Council.

#### **NOTICE OF MOTION**

There were no motions presented.

#### **FINANCIAL REPORT**

- The YTD Financial Spreadsheet was presented. The CAO reiterated the complexity behind breaking down the numbers within the province's approved budget and the process of restructuring our accounting system. Councillor Campbell had questions on a few budgeted lines. Councillor Pidgeon asked about the audit process.

Moved: William Flanagan | Seconded: Karen Campbell  
To accept the financial review presented.  
MOTION CARRIED.

#### AFFAIRES NOUVELLES

##### *c) Nomination au comité du centre Kent-Nord (suite)*

IL EST DONC RÉSOLU QUE la personne maire et le conseiller ou la conseillère suivant de Five Rivers soient nommés sur le Comité consultatif du Centre Kent-Nord Impérial pour une période déterminée lors de la première réunion du Comité et que leur mandat soit déterminé tel qu'adopté dans l'entente de partage de coûts en 2022.

Maire de Five Rivers : Tina Beers  
Conseillère de Five Rivers : Karen Campbell

Proposée : Karen Campbell  
Appuyée : William Flanagan  
MOTION ADOPTÉE

##### **d) Nominations aux comités**

Les nominations sont les suivantes ;

###### *Comité des ressources humaines*

Outre que la maire et le DG, les membres nommés pour siéger au comité des ressources humaines de Five Rivers sont la conseillère Campbell, la conseillère Pidgeon et la conseillère Warren.

###### *Comité des finances*

Outre que la maire et le DG, les membres nommés pour siéger au comité des finances de Five Rivers sont la conseillère Campbell, la conseillère Pidgeon et la conseillère Warren.

#### **RAPPORT DE LA MAIRE**

La maire a passé en revue son rapport avec le conseil.

#### **AVIS DE MOTIONS**

Il n'y a pas de motions présentées.

#### **RAPPORT FINANCIER**

- Rapport financier à jour. Le DG a rappelé le degré de complexité des calculs des chiffres dans le budget approuvé par la province et les mesures prises pour restructurer notre système comptable. La conseillère Campbell a posé des questions sur quelques lignes budgétaires. La conseillère Pidgeon a posé des questions sur le processus d'audit.

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Karen Campbell  
D'accepter l'examen financier présenté.  
MOTION ADOPTÉE.

**COUNCIL STATEMENTS & INQUIRIES**

Open the floor to statements and inquiries;

Councillor Campbell asked about the status of new cellular phone lines, which would allow to order business cards. It was reported that this question is being finalized with our service providers. On the subject, the CAO is seeking guidance on allocation based on the different methods of services requested; to be revisited.

It was advised by the mayor that the planned March 21, 2023 special meeting has been cancelled. The continuation of the budget review will be held March 28, 2023 during a special meeting.

Councillor Campbell inquired if there was a budget for Five Rivers promotional items. The CAO confirmed that there was no specific amount allocated that promo items would be developed as part of a marketing campaign. Councillor K. Robertson wishes to be involved during the creative process.

**The date of the next Regular Council Meeting will be held on Tuesday, April 11, 2023 at 6:00 p.m.**

**ADJOURNMENT**

Moved: William Flanagan | Seconded: Michael Robertson  
That the meeting adjourned at 9:26 p.m.  
MOTION CARRIED.

**DÉCLARATION ET ENQUÊTE DU CONSEIL**

A donné la parole pour les déclarations et les questions ;

La conseillère Campbell se renseigne sur le progrès des nouvelles lignes de téléphone cellulaire, qui permettraient de commander des cartes professionnelles. Il a été dit que cette question est en cours de finalisation avec nos fournisseurs de services. À ce sujet, le DG a demandé des directives sur le montant de l'allocation en fonction des différentes méthodes de service demandées; à réexaminer.

La maire a fait savoir que la réunion extraordinaire prévue le 21 mars 2023 a été annulée. La poursuite de l'examen du budget aura lieu le 28 mars 2023 lors d'une réunion extraordinaire.

Il a été demandé par la conseillère Campbell s'il y avait un budget pour des articles promotionnels de Five Rivers. Le DG a confirmé qu'il n'y avait pas de montant spécifique réservé pour commander dans articles promotionnels dans le cadre d'une campagne de marketing. La conseillère K. Robertson désire participer au processus créatif.

**La date de la prochaine réunion ordinaire du Conseil se tiendra le mardi 11 avril 2022 à 18 h.**

**ADJOURNEMENT**

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Michael Robertson  
Que la réunion soit levée à 21 h 26.  
MOTION ADOPTÉE

---

**Mayor | Tina Beers | Maire**

---

**Clerk | Shane Thomson | Greffier**