



**The regular meeting for the Council of Five Rivers was held in the Council Chambers.**

**PRESENT**

Mayor		Martina "Tina" Beers
Councillors	At Large	William "Billy" Flanagan
	At Large	Katelyn "Katie" Robertson
	Ward 1	Karen Campbell
	Ward 2	Michael "Mike" Robertson
	Ward 3	Kelly Pidgeon
	Ward 4	Elaine Warren

Assistant Clerk	Nathalie Elward
Office Manager	Dianne Robertson
Director of Public Works	Brent Goodwin

**CALL TO ORDER**

The mayor called the meeting to order at 6:00 p.m.

**APPROVAL OF THE AGENDA**

Moved: William Flanagan | Seconded: Karen Campbell  
That the agenda be approved with noted additions.  
MOTION CARRIED.

**DISCLOSURES OF CONFLICT OF INTEREST**

No conflicts of interests are declared.

**APPROVAL OF THE MINUTES FROM PRIOR MEETINGS**

Moved: Michael Robertson | Seconded: Elaine Warren  
That the regular meeting minutes of June 13 and special meeting minutes of August 8, August 21 and September 5 be approved with noted corrections.  
MOTION CARRIED.

**DEPARTMENTAL REPORTS**

DIRECTOR OF PUBLIC WORKS REPORT

The Director presented his report to Council.

REXTON FIRE CHIEF'S REPORT

The Fire Chief presented his report to Council.

RECREATION/COMMUNITY COORDINATOR REPORT

Council reviewed the former coordinator final report submission.

**La réunion ordinaire du Conseil de Five Rivers a été tenue à la salle du Conseil.**

**PRÉSENTS**

Maire :		Martina «Tina» Beers
Conseiller(ère)s	Général	William «Billy» Flanagan
	Générale	Katelyn «Katie» Robertson
	Quartier 1	Karen Campbell
	Quartier 2	Michael «Mike» Robertson
	Quartier 3	Kelly Pidgeon
	Quartier 4	Elaine Warren

Greffière Adjointe	Nathalie Elward
Directrice du bureau	Dianne Robertson
Directeur des travaux public	Brent Goodwin

**OUVERTURE DE LA RÉUNION**

La maire ouvre la réunion à 18 h.

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Kelly Pidgeon  
Que l'ordre du jour soit accepté avec les ajouts notés.  
MOTION ADOPTÉE.

**DIVULGATIONS DE CONFLIT D'INTÉRÊTS**

Aucun conflit d'intérêts n'est déclaré.

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES**

Proposée: Michael Robertson | Appuyée: Elaine Warren  
Que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 13 juin et les procès-verbaux des réunions du 8 août, du 21 août et du 5 septembre soient acceptés avec les corrections notées. MOTION ADOPTÉE.

**RAPPORTS MINISTÉRIELS**

RAPPORT DU DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLIC

Le Directeur a présenté son rapport au conseil.

RAPPORT DU CHEF POMPIER DE REXTON

Le Chef Pompier a présenté son rapport au conseil.

RAPPORT DU COORDINATEUR DU LOISIRS

Le Conseil a examiné le dernier rapport présenté par l'ancien coordonateur.

## BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES

### A. Wastewater System Upgrades Project

The Director of Public Works provided an update on the project. Delays were encountered as negotiations, under the scope of the project, were had to purchase land on North Street for the lift station lot.

Moved: Karen Campbell | Seconded: Elaine Warren  
That under the scope of the Wastewater System Upgrades Project, to purchase the land on North Street (PID 25152299) in the amount of \$5,000.00, HST included. MOTION CARRIED.

### B. Civic Addresses Update

As a follow up to the Aug. 8 special meeting, following inquiries, no costs will be charged to the municipalities for the KRSC to assume responsibility of assigning civic addresses.

WHEREAS the General Regulations under the Emergency 911 Act requires that an address be assigned to all residences and businesses in New Brunswick and that this address be posted;

WHEREAS, as a result of local governance reform, many regions of New Brunswick now belong to newly restructured local government entities;

WHEREAS the General Managers of the Local Governments of the County of Kent recommend that this service be offered by the KRSC;

WHEREAS the Kent RSC is responsible for the joint service of urban planning and land development and road numbers reflect the identification of a property in relation to neighbouring/adjacent properties by coherence with a logical sequence of assigned numbers;

THEREFORE, BE IT RESOLVED THAT the Kent Regional Services Commission be responsible for providing civic numbers to all properties in the local governments of the counties of Kent served by the KRSC.

Moved: Karen Campbell  
Seconded: Elaine Warren

MOTION CARRIED.

## AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

### A. Projet de modernisation du système de traitement des eaux usées

Le Directeur des travaux publics a fourni une mise à jour du projet. Nous avons connu des retards lors des négociations menées pour l'achat d'un terrain sur la rue North pour le lot de la station de relevage, une exigence dans le cadre du projet.

Proposée: Karen Campbell | Appuyée: Elaine Warren  
Sous la portée du projet de modernisation du système de traitement des eaux usées, de faire l'achat du terrain sur la rue North (PID 25152299) au montant de 5 000,00 \$, TVH incluse. MOTION ADOPTÉE.

### B. Mise à jour de la question des numéros civiques

Comme suite à la réunion extraordinaire du 8 août, en réponse aux demandes de renseignements, aucun coût ne sera facturé aux municipalités si la CSRK assume la responsabilité de l'attribution des numéros civiques.

ATTENDU QUE le règlement pris en application de la Loi sur le service d'urgence 9-1-1 exige qu'une adresse soit assignée à toutes les résidences et tous les commerces du Nouveau-Brunswick et que celle-ci soit affichée;

ATTENDU QUE suite à la réforme de la gouvernance locale, de nombreuses régions du Nouveau-Brunswick appartiennent désormais à des entités de gouvernances locales nouvellement restructurées;

ATTENDU QUE les directeurs généraux des gouvernements locaux du comté de Kent recommandent que ce service soit offert par la CSRK;

ATTENDU QUE la CSR de Kent est responsable du service en commun de l'urbanisme et de l'aménagement du territoire et que les numéros de voirie sont le reflet de l'identification d'une propriété en lien aux propriétés voisines/adjacentes par cohérence à une suite logique des numéros assignés;

IL EST DONC RESOLU QUE la Commission de services régionaux de Kent soit responsable de fournir les numéros de voiries à toutes les propriétés situées dans les gouvernements locaux des comtés de Kent servi par la CSRK.

Proposée : Karen Campbell  
Appuyée : Elaine Warren

MOTION ADOPTÉE.

BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES (CONT.)

**C. Recreation Centre Upgrades**

As per the upgrades discussed;

Moved: Elaine Warren | Seconded: Michael Robertson  
To move forward with the presented upgrades at the  
Rexton Sports & Recreation Centre, subject to terms  
and conditions. MOTION CARRIED.

**D. 2024 Budget**

On August 28, the Finance Committee met to begin  
the initial stages of budget planning. In the absence  
of a CAO and many unknowns with his preparation  
of the 2024 proposed numbers;

Moved: Katelyn Robertson | Seconded: Elaine Warren  
In absence of a CAO position, to maintain good  
financial management, to allow the Finance  
Committee to select a third party to consult in the  
budget process. MOTION CARRIED.

Moved: William Flanagan | Seconded: Katelyn Robertson  
In absence of a CAO position, to maintain good  
financial management, that our auditing firm  
Bourque Richard Boutot P.C. Inc. perform an audit.  
MOTION CARRIED.

**E. NB Municipal Finance Corporation**

Whereas the following projects have been completed,  
to proceed with the application for financing. The  
submission deadline is September 25, 2023.

General Government Services – Land

Moved: Karen Campbell | Seconded: Elaine Warren  
That the Municipal Assistant Clerk/Assistant Treasurer  
and/or Mayor be authorized to issue and sell, to the  
New Brunswick Municipal Finance Corporation a  
Municipality of Five Rivers debentures in the principal  
amount of \$300,000.00 for a period of 10 years , on  
such terms and conditions as are recommended by  
the New Brunswick Municipal Finance Corporation,  
and be it resolved that the Municipality of Five Rivers  
agree to issue postdated cheques payable to the New  
Brunswick Municipal Finance Corporation as and when  
they are requested in payment of the principal and  
interest charges on the above debenture. MOTION  
CARRIED.

*Cont...*

AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL (SUITE)

**C. Améliorations au Centre de loisirs**

Conformément aux améliorations discutées ;

Proposée: Elaine Warren | Appuyée: Michael Robertson  
D'aller de l'avant avec les améliorations présentées au  
Centre de loisirs et de sports à Rexton, sujette à des  
termes et conditions. MOTION ADOPTÉE.

**D. Budget 2024**

Le comité de finance s'est réuni le 28 août pour  
commencer les premières discussions sur la  
planification du budget. En l'absence d'un DG et face  
aux nombreuses inconnues liées à sa préparation des  
chiffres proposés pour 2024 ;

Proposée: Katelyn Robertson | Appuyée: Elaine Warren  
En l'absence du poste de DG, afin de maintenir une  
bonne gestion financière, de permettre au comité de  
finance de choisir une tierce partie à consulter lors du  
processus budgétaire. MOTION ADOPTÉE.

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Katelyn Robertson  
En l'absence du poste de DG, afin de maintenir une  
bonne gestion financière, que notre cabinet de  
vérification « Bourque Richard Boutot P.C. Inc. »  
effectue une vérification. MOTION ADOPTÉE.

**E. Corp. de financement des municipalités du N-B**

Attendu que les projets suivants ont été réalisés, de  
procéder à la demande de financement. La date  
limite de soumission est le 25 septembre 2023.

Service gouvernementaux généraux – Terrain

Proposée: Karen Campbell | Appuyée: Elaine Warren  
Que la greffière adjointe/trésorière adjointe et/ou la  
maire soient autorisés à émettre et vendre, à la  
Corporation de financement des municipalités du  
Nouveau-Brunswick, une débenture à la municipalité  
de Five Rivers pour le montant du capital de 300 000 \$  
pour une période de 10 ans, selon les clauses et les  
conditions recommandées par la Corporation de  
financement des municipalités du Nouveau-Brunswick,  
et qu'il soit résolu que la municipalité de Five Rivers  
accepte à émettre des chèques payables au nom de la  
Corporation de financement des municipalités du  
Nouveau-Brunswick, selon les modalités et dans les cas  
demandés pour acquitter le capital et les intérêts de  
cette débenture. MOTION ADOPTÉE.

*Suite...*

BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES

*E. NB Municipal Finance Corporation (Cont.)*

Recreation & Cultural Services – Recreation Centre Upgrades

Moved: Karen Campbell | Seconded: Elaine Warren  
That the Municipal Assistant Clerk/Assistant Treasurer and/or Mayor be authorized to issue and sell, to the New Brunswick Municipal Finance Corporation a Municipality of Five Rivers debentures in the principal amount of \$250,000.00 for a period of 10 years , on such terms and conditions as are recommended by the New Brunswick Municipal Finance Corporation, and be it resolved that the Municipality of Five Rivers agree to issue postdated cheques payable to the New Brunswick Municipal Finance Corporation as and when they are requested in payment of the principal and interest charges on the above debenture.  
MOTION CARRIED.

**F. KRSC Feasibility Studies**

The mayor announced that the Commission's CEO, Paul Lang, and Director of Finance, Lynn Landry Caissie, will be presenting before Council at the October regular meeting. This item will be amongst discussions.

**G. Language Profile for Five Rivers**

FYI... Obtained by the KRSC, prepared by a researcher in community economic development, a spreadsheet on language in municipalities and rural districts of the province, Five Rivers indicating 76.6% of the population speak English and 23.4% French.

**H. BLC Update**

Staffing – At end of season for the Common, the student's employment projects have ended. The supervisor, employed until October 8, will be finalizing end of season matters.

Repairs – Completed capital improvements at the site, per the province's committed financial support, the shingled roof at the gazebo and tool shed. Heritage Branch is awaiting a quote for work on the house's foundation.

AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

*E. Corp. de financement des municipalités du N-B (suite)*

Services récréatifs et culturels – Améliorations au Centre de loisirs

Proposée: Karen Campbell | Appuyée: Elaine Warren  
Que la greffière adjointe/trésorière adjointe et/ou la maire soient autorisés à émettre et vendre, à la Corporation de financement des municipalités du Nouveau-Brunswick, une débenture à la municipalité de Five Rivers pour le montant du capital de 250 000 \$ pour une période de 10 ans, selon les clauses et les conditions recommandées par la Corporation de financement des municipalités du Nouveau-Brunswick, et qu'il soit résolu que la municipalité de Five Rivers accepte à émettre des chèques payables au nom de la Corporation de financement des municipalités du Nouveau-Brunswick, selon les modalités et dans les cas demandés pour acquitter le capital et les intérêts de cette débenture. MOTION ADOPTÉE.

**F. Étude de faisabilité de la CSRK**

La maire a annoncé que le DG de la Commission, Paul Lang, et la directrice des finances, Lynn Landry Caissie, se présenteront devant le Conseil lors de la réunion ordinaire d'octobre. Ce point fera l'objet d'une discussion.

**G. Profil linguistique pour Five Rivers**

Pour votre information... Obtenu par le KRSC, préparé par un chercheur en développement économique communautaire, un tableau sur la langue dans les municipalités et districts ruraux de la province, Five Rivers indiquant que 76,6 % de la population parle anglais et 23,4 % français.

**H. Mise à jour par rapport à BLC**

Le personnel – À la fin de la saison au Common, les projets d'emploi pour les étudiants sont terminés. La superviseuse, employée jusqu'au 8 octobre, s'occupera des tâches de fin de saison.

Les réparations – Grâce au soutien financier de la province, nous avons pu apporter des améliorations au site, comme le toit en bardeaux du belvédère et de la cabane à outils. La Direction du patrimoine attend pour un prix pour des travaux sur les fondations de la maison.

BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES (CONT.)

**I. Strategic Plan Update**

It was reported that Strategic Steps Inc. is working on the final design version.

**J. Public Safety Day**

It was advised that, due to weather prediction, the rain date has been put into motion. The event will be held on September 23 from 10:00 a.m. to 1:00 p.m. at Bonar Law Common.

**K. HR Matters (Closed Meeting)**

Moved: Katelyn Robertson | Seconded: Karen Campbell  
That Council enter into a closed session to discuss HR matters. MOTION CARRIED. *Any members of the public were asked to step out of this portion of the meeting.*

Moved: Elaine Warren | Seconded: Katelyn Robertson  
To adjourn the closed meeting and the open portion of the meeting reconvene. MOTION CARRIED. *Councillor Flanagan voted nay. Public attendees may re-enter the meeting.*

**CORRESPONDENCE**

- DTI Letter: As per the Provincial-Municipal Highway Partnership Program (formerly known as the Municipal Designated Highway Program), Council has accepted the presented list of project priorities (Rexton area). Submissions will be accepted until September 30.
- KRSC – Construction Reports: Referencing the monthly reports, there were six requests for building permits and three request for planning permits.
- Land for Sale Offer: The province has offered the municipality an opportunity to purchase land on Rte. 495 in South Branch at estimated value. Based on the current needs and financial priorities of Five Rivers, it was agreed to pass on the offer.
- Road Ownership Request: Property owners on Drentley Dr., Galloway, have requested that the municipality take ownership of the said private road. In consideration, the request was denied as the private road in question, while within Five Rivers, is situated within DTI's service area.

AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL (SUITE)

**I. Mise à jour relative au plan stratégique**

Il a été mentionné que « Strategic Steps Inc. » travaille sur la version finale du document.

**J. Journée de sécurité publique**

Il a été informé qu'en raison des prévisions météorologiques, la date de pluie a été mise en place. L'événement aura lieu le 23 septembre de 10 h à 13 h à Bonar Law Common.

**K. Questions de RH (réunion à huis clos)**

Proposée: Katelyn Robertson | Appuyée: Karen Campbell  
Que le Conseil se réunisse à huis clos pour discuter des questions de ressources humaines. MOTION ADOPTÉE. *Tout membre du public est demandé de quitter cette portion de la réunion.*

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Katelyn Robertson  
D'ajourner la réunion à huis clos et de reprendre la partie ouverte de la réunion. MOTION ADOPTÉE. *Tout membre du public peut à nouveau participer à la réunion.*

**CORRESPONDANCE**

- Lettre reçue du DTI: Le Conseil a accepté la liste de projet prioritaires présentés (pour Rexton) dans le cadre du programme de partenariat pour les routes provinciales-municipales (qui s'appelait auparavant Programme d'amélioration des routes provinciales désignées dans les municipalités). Les soumissions seront acceptées jusqu'au 30 septembre.
- CSRK – Rapports de construction: En référence aux rapports mensuels, on compte six demandes de permis de construire et trois demandes de permis d'urbanisme.
- Offre de terres à vendre: La province a offert à la municipalité la possibilité d'acheter un terrain sur la route 495 à South Branch à sa valeur estimée. Selon les besoins actuels et les priorités financières de Five Rivers, il a été convenu de refuser l'offre.
- Demande concernant la propriété de la route: Les propriétaire sur la rue Drentley, Galloway, demandent que la municipalité devienne propriétaire dudit chemin privé. Au cours de la discussion, la demande a été rejetée en raison que le chemin privé en question, bien que situé dans Five Rivers, se trouve dans la zone de service du DTI.

## NEW BUSINESS

### a) Committee Minutes

Presented, the minutes of the HR Committee meeting held on August 14, 2023 and the Finance Committee on August 28, 2023.

### b) Recreation Coordinator Resignation

Moved: Michael Robertson | Seconded: Katelyn Robertson  
To accept the resignation of the Recreation and Community Relations Coordinator for Five Rivers, Connor Woods, effective September 8, 2023.  
MOTION CARRIED.

Moved: William Flanagan | Seconded: Katelyn Robertson  
Whereas the Recreation and Community Relations Coordinator, Connor Woods, has submitted his resignation, effective September 8, 2023, that the remaining balance of 9 days of vacation be paid in the amount of \$1,752.84. MOTION CARRIED.

### c) Snow Removal Tenders

It was reported that the current 1-year contracts will expire December 31, 2023. Past Rexton tenders were for 3-year periods, altered due to the reform. With the winter season approaching;

Moved: Karen Campbell | Seconded: William Flanagan  
To proceed with the tendering process for the street and parking lots snow removal for Five Rivers.  
MOTION CARRIED.

### d) Upcoming Events

In the absence of a Recreation Coordinator, the following upcoming events were discussed;

Truth & Reconciliation Day (September 30) – It was agreed to follow suit of the past Council's tree planting ceremony to honour the day. The event will be held on the 30<sup>th</sup>, as a location suggestion, Councillor K. Robertson will reach out the Bass River Public Hall as a potential site.

Municipalities Week (September 18-24) – In recognition of the staff, Council and community volunteers, a thank you message will be posted on our social medias.

*Cont...*

## AFFAIRES NOUVELLES

### a) Procès-verbaux des comités

Les procès-verbaux de la réunion du comité des ressources humaines du 14 août 2023 et de la réunion du comité des finances du 28 août 2023 sont présentés.

### b) Démission du Coordonnateur des loisirs

Proposée: Michael Robertson | Appuyée: Katelyn Robertson  
D'accepter la démission du Coordonnateur des relations communautaires et de loisirs, Connor Woods, à compter du 8 septembre 2023. MOTION ADOPTÉE.

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Katelyn Robertson  
Attendu que le Coordonnateur des relations communautaires et de loisirs, Connor Woods, a présenté sa démission, à compter du 8 septembre 2023, que le solde restant de 9 jours de vacances soit payé pour un montant de 1 752,84 \$. MOTION ADOPTÉE.

### c) Appels d'offres pour le déneigement

Les contrats actuels, d'une durée d'un an, expireront le 31 décembre 2023. Les appels d'offres précédents de Rexton couvraient des périodes de trois ans, modifiées en raison de la réforme. À l'approche de la saison hivernale ;

Proposée: Karen Campbell | Appuyée: William Flanagan  
De lancer la procédure d'appel d'offres pour le déneigement des rues et des parkings dans Five Rivers.  
MOTION ADOPTÉE.

### d) Événements à venir

En l'absence d'un coordonnateur des loisirs, les événements suivants ont été discutés ;

Journée de la vérité et de la réconciliation (30 septembre) – Il fut convenu de suivre la tradition de la cérémonie de plantation d'arbres du Conseil précédent pour honorer cette journée. L'événement aura lieu le 30 septembre. Comme lieu suggéré par le conseiller K. Robertson, elle communiquera avec la salle publique de Bass River en tant que site potentiel.

Semaine de la municipalité (18-24 septembre) – En reconnaissance de personnel, du conseil et des bénévoles de la communauté, un message de remerciement sera affiché sur nos médias sociaux.

*Suite...*

#### NEW BUSINESS

##### *d) Upcoming Events (Cont.)*

Wellness Week (October 1-7) – Due to our current staff vacancy, there were no firm decision on the type of participation for this event.

##### **e) By-Law Enforcement Officers**

Similar to Rexton's cost-sharing agreement, the KRSC is proposing a new one-year term agreement between the Kent County municipalities. The question of costs, participating municipalities and level of service needed and offered was discussed. It was agreed that this proposal requires more context before making a commitment.

##### **f) Local Government Funding**

To help municipalities offset various reform related costs, the government had announced funding opportunities. Submission for Fiver Rivers was a task of the former CAO. In his absence, the mayor will be looking into this matter.

#### **MAYOR'S REPORT**

The Mayor reviewed her report with Council.

#### **NOTICE OF MOTION**

There were no new motions presented.

#### **FINANCIAL REPORT**

- YTD Financial Spreadsheet.

Moved: Karen Campbell | Seconded: Michael Robertson  
To accept the financial review presented.  
MOTION CARRIED.

#### **COUNCIL STATEMENTS & INQUIRIES**

Open the floor to statements and inquiries;

Councillor K. Robertson: The idea of a municipal magnetic lapel pins was suggested (featuring our official logo), as part of our future promotional and branding process.

Councillor Flanagan: As the president on the Richibucto River Historical Society, a farewell letter from the former Recreation & Community Coordinator was read. It was advised that data collection on their artifacts is underway.

Cont...

#### AFFAIRES NOUVELLES

##### *d) Événements à venir (suite)*

Semaine du mieux-être (1-7 octobre) – En raison de la perte de personnel, aucune décision ferme n'a été prise quant au type de participation à cet événement.

##### **e) Agents chargés de l'exécution des arrêtés**

Comme dans le cas de l'accord de partage des coûts avec Rexton, la CSRK propose un nouvel accord d'un an entre les municipalités du comté de Kent. Nous avons discuté des questions de coûts, des municipalités participantes et du niveau de service nécessaire et offert. Il a été convenu que cette proposition nécessitait plus de détails avant de formuler une décision.

##### **f) financement du gouvernement local**

Le gouvernement avait annoncé des possibilités de financement pour aider les municipalités à faire face aux différents coûts liés à la réforme. La soumission pour Five Rivers était l'une des tâches de l'ancien DG. En son absence, la maire examinera ce sujet.

#### **RAPPORT DE LA MAIRE**

La maire a présenté son rapport au conseil.

#### **AVIS DE MOTIONS**

Aucune nouvelle motion n'a été présentée.

#### **RAPPORT FINANCIER**

- Rapport financier à jour.

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Michael Robertson  
D'accepter l'examen financier présenté.  
MOTION ADOPTÉE.

#### **DÉCLARATION ET ENQUÊTE DU CONSEIL**

A donné la parole pour les déclarations et les questions ;

Le conseillère K. Robertson : Dans le cadre de notre futur processus de promotion et d'image de marque, l'idée d'un épingle municipal magnétique a été suggérée (présentant notre logo officiel).

Le conseiller Flanagan : À titre de président de la Société historique de la rivière Richibucto, il a lu une lettre de départ de l'ancien coordonnateur des loisirs et de la communauté.

Suite...

COUNCIL STATEMENTS & INQUIRIES (CONT.)

Councillor Warren: As the UMN B fall conference is fast approaching, reminds Council of the open opportunity to submit any resolution, if any, that aligns with Five Rivers.

**The date of the next Regular Council Meeting will be held on Tuesday, October 10 at 6:00 p.m.**

**ADJOURNMENT**

Moved: Katelyn Robertson | Seconded: Karen Campbell  
That the meeting adjourned at 9:06 p.m.  
MOTION CARRIED.

DÉCLARATION ET ENQUÊTE DU CONSEIL (SUITE)

La conseillère Warren : Alors que la conférence d'automne de l'UMNB approche à grands pas, elle rappelle le conseil qu'il a la possibilité de soumettre des résolutions qui correspondent à Five Rivers, le cas échéant.

**La date de la prochaine réunion ordinaire du Conseil se tiendra le mardi 10 octobre 2023 à 18 h.**

**ADJOURNEMENT**

Proposée: Katelyn Robertson | Appuyée: Karen Campbell  
Que la réunion soit levée à 21 h 06.  
MOTION ADOPTÉE

---

**Mayor | Tina Beers | Maire**

---

**Assistant Clerk | Nathalie Elward | Greffière adjointe**