

The regular meeting for the Council of Five Rivers was held in the Council Chambers.

PRESENT

Mayor		Martina "Tina" Beers
Councillors	At Large	William "Billy" Flanagan
	At Large	Katelyn "Katie" Robertson
	Ward 1	Karen Campbell
	Ward 2	Michael "Mike" Robertson
	Ward 3	Kelly Pidgeon
	Ward 4	Elaine Warren
CAO/Clerk		Shane Thomson
Administrative Assistant		Nathalie Elward

CALL TO ORDER

The mayor called the meeting to order at 6:00 p.m.

APPROVAL OF THE AGENDA

Moved: William Flanagan | Seconded: Kelly Pidgeon
That the agenda be approved with noted additions.
MOTION CARRIED.

DISCLOSURES OF CONFLICT OF INTEREST

No conflicts of interests are declared.

PUBLIC PRESENTATIONS

There were no presentations to Council.

APPROVAL OF THE MINUTES FROM PRIOR MEETINGS

Moved: William Flanagan | Seconded: Karen Campbell
That the May 9 regular meeting minutes be approved with the noted correction. MOTION CARRIED.

BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES

A. BLC – Staffing

The seasonal staffing hiring process at the Bonar Law Historic Site has been completed. The site supervisor has established orientation and safety training for the incoming student staff.

A calendar of events has been developed and will continue to grow as staff come on board.

La réunion ordinaire du Conseil de Five Rivers a été tenue à la salle du Conseil.

PRÉSENTS

Maire :		Martina «Tina» Beers
Conseiller(ère)s	Général	William «Billy» Flanagan
	Générale	Katelyn «Katie» Robertson
	Quartier 1	Karen Campbell
	Quartier 2	Michael «Mike» Robertson
	Quartier 3	Kelly Pidgeon
	Quartier 4	Elaine Warren
DG/Greffier		Shane Thomson
Adjointe administrative		Nathalie Elward

OUVERTURE DE LA RÉUNION

La maire ouvre la réunion à 18 h.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Kelly Pidgeon
Que l'ordre du jour soit accepté avec les ajouts notés.
MOTION ADOPTÉE.

DIVULGATIONS DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

Aucun conflit d'intérêts n'est déclaré.

EXPOSÉS DU PUBLIC

Il n'y avait aucune présentation au Conseil.

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Karen Campbell
Que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 9 mai soit accepté avec la correction notée. MOTION ADOPTÉE.

AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

A. BLC – Le personnel

Le processus de recrutement du personnel saisonnier au site historique de Bonar Law est terminé. Le superviseur du site a mis en place une formation à l'orientation et à la sécurité pour le nouveau personnel étudiant.

Un calendrier des événements a été élaboré et continuera à se développer au fur et à mesure de l'arrivée du personnel.

BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES (CONT.)

B. BLC Repairs

The CAO and Director of Public Works have been working with the GNB Tourism and Heritage staff to implement the capital improvement plan at the site. The province has committed financial support to address the repairs as prioritized. The work will begin shortly on the shingled roof at the gazebo and tool shed, as well as, the final repairs to the house's foundation.

The mayor proposed viewing a breakdown report of the allocation of these funds.

C. Brown Road Compost Facility Meeting

On May 16, TransAqua hosted a public presentation to discuss changes at the Brown Road composting facility. Their General Manager responded to public questions and concerns regarding the facility and its possible impact on the community. To further address concerns, they've asked that additional questions on the matter be directed through the mayor and, to-date, many of these submitted questions have been responded promptly.

D. Logo – Bilingualism

As the only French member on Council, councillor K. Robertson raised questions on the level of bilingual services that will be offered, including but not limited to promotional materials;

Moved: Katelyn Robertson | Seconded: Michael Robertson
To invite a third party to speak to Council on the importance of offering bilingual services in our community. MOTION CARRIED.

E. CAO Weekly Status Report

As an example, Councillor Pidgeon presented a draft of a weekly status report. The CAO will take the proposed form style under advisement.

Moved: Kelly Pidgeon | Seconded: Karen Campbell
That, as of June 16 and every Friday following, the CAO submit a weekly status report to Council. MOTION CARRIED.

AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL (SUITE)

B. Les réparations à BLC

Le DG et le Directeur des travaux publics travaillant avec le personnel du GNB du ministère du tourisme et du patrimoine pour mettre en œuvre le plan d'amélioration au site. La province s'est engagée à fournir un soutien pour effectuer les réparations prioritaires. Les travaux commenceront bientôt sur le toit de bardeaux du gazebo, la cabane à outils et les dernières réparations à la fondation de la maison.

Il a été proposé par la maire de voir un rapport détaillé de l'allocation de ces fonds.

C. Réunion de l'installation de compostage à sur le chemin Browns

TransAqua a organisé une présentation publique le 16 mai pour discuter des changements apportés à l'installation de compostage sur le chemin Brown. Leur directeur général a répondu aux questions et aux préoccupations du public concernant cette installation et son impact possible sur la communauté. Pour mieux répondre aux préoccupations, ils ont demandé que les questions supplémentaires sur ce sujet soient adressées à la maire et, à ce jour, un grand nombre de ces questions ont été traitées rapidement.

D. Logo – Bilinguisme

Étant le seul membre français sur ce conseil, la conseillère K. Robertson a soulevé des questions sur le niveau des services bilingues qui seront offerts, y compris, mais sans s'y limiter, le matériel promotionnel;

Proposée: Katelyn Robertson | Appuyée: Michael Robertson
D'inviter une personne externe à venir parler au Conseil de l'importance d'offrir des services bilingues dans notre communauté. MOTION ADOPTÉE.

E. Rapport hebdomadaire du DG

La conseillère Pidgeon a présenté, à titre d'exemple, une version préliminaire d'un rapport de suivi hebdomadaire.

Proposée: Kelly Pidgeon | Appuyée: Karen Campbell
À partir du 16 juin et chaque vendredi suivant, le DG soumet au Conseil un rapport de suivi hebdomadaire. MOTION ADOPTÉE.

BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES (CONT.)

F. Business Hours

Councillor Pidgeon inquired on the municipality's operating hours versus neighboring municipalities. This prompted questions and discussions, which also touched on the summer half-days on Fridays; no change to be recorded.

CORRESPONDENCE

CCBF Allocation: It was informed that, under the Canada Community-Building Fund, Five Rivers will be allocated \$62,395 for 2023. Two equal installments, the first payment will be on July 31, 2023 and the second on March 31, 2024. The development of the 2024 budget, the Five-Year Plan and Strategic Plan will help prioritize these funds. In the opinion of Mayor Beers, based on past allocation, the 2023 distribution may not properly reflect the new established boundaries.

KRSC – Construction Reports: Referencing the monthly reports, there were four requests for building permits and two request for planning permits.

Beaurivage's 17th Youth Golf Tournament: Moved: Elaine Warren | Seconded: Katelyn Robertson To sponsor a hole in the amount of \$125.00 to the Town of Beaurivage's Youth Golf Tournament to be held on September 8. MOTION CARRIED.

DEPARTMENTAL REPORTS

CAO REPORT

CMHC - Housing Accelerator Fund
The CAO reported on attending a webinar related to a new funding stream program. This initiative could provide incentive funding to support our region's need for housing. The program details and application process are under review.

Newsletter – Feedback/Lessons Learned
Five Rivers first edition was issued in May with positive feedback. As we prepare for the summer newsletter, we will take into account the minor challenges encountered (typos, mailing routes, timeline of content and printing process, etc.). *Cont...*

AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL (SUITE)

F. Heures d'ouverture

La conseillère Pidgeon a posé des questions sur les heures d'ouverture de la municipalité et celles des municipalités voisines. Ces questions soulèvent des discussions portant sur les demi-journées d'été les vendredis; aucun changement noter.

CORRESPONDANCE

Allocation du FDCC : Nous avons été informés que, sous le Fonds pour le développement des collectivités du Canada, Five Rivers recevra 62 395 \$ pour 2023. En deux versements égaux, le premier le 31 juillet 2023 et le suivant le 31 mars 2024. L'élaboration du budget 2024, du plan quinquennal et du plan stratégique permettra de prioriser ces fonds. Selon la maire Beers, en se basant sur l'allocation des années précédentes, la distribution pour 2023 ne reflète peut-être pas correctement les nouvelles limites établies.

CSRK – Rapports de construction : En référence aux rapports mensuels, on compte quatre demandes de permis de construire et deux demandes de permis d'urbanisme.

Le 17^e tournoi de golf des jeunes de Beaurivage : Proposée : Elaine Warren | Appuyée : Katelyn Robertson De commanditer un trou au coût de 125,00 \$ au tournoi de golf jeunesse de la ville de Beaurivage du 8 septembre. MOTION ADOPTÉE.

RAPPORTS MINISTÉRIELS

RAPPORT DU DG

SCHL - Fonds pour accélérer la construction de logements
Le DG a mentionné sa participation à un séminaire en ligne sur un nouveau programme de financement. Cette initiative pourrait fournir un financement de soutien pour répondre aux besoins de notre région en matière de logement. Les détails du programme et la procédure de demande sont en cours d'examen.

Bulletin – commentaires/leçons apprises
La première copy du bulletin de Five Rivers a été publiée en mai et a reçu des commentaires positifs. En préparant le bulletin d'été, nous tiendrons compte des petites difficultés rencontrées (fautes en écriture, trajets de distribution, calendrier du contenu et du processus d'impression, etc.). *Suite...*

CAO REPORT

Newsletter – Feedback/Lessons Learned (cont.)

To reduce our paper usage and promote sustainability, the next circulated copy will encourage alternative ways to access the community newsletter (online and pick-up locations).

Carson's Landing Work

It was reported that the site is being prepared for the upcoming season. The boat ramp has been widened, signage to be installed and the boathouse is being outfitted to allow student staff to monitor appropriate trailer parking and to sell permits, ice and refreshments.

Cleaning Services

A RFP for cleaning services at the municipal office has been released. The submission deadline is Friday, June 16.

The Ice Shack Pub and Eatery - Re-negotiation

The current licensing agreement allows access to the kitchen and the bar space at the Rexton Sports & Recreation Centre. The CAO has successfully re-negotiated the leasing rental fee to reflect the monthly utility actuals. This agreement will expire March 31, 2024.

Wastewater System Upgrades

A tender has been issued, the closing is scheduled for Wednesday, June 14, 2023 at 11:00 a.m. Englobe will host the opening of bids at the municipal office. The CAO noted on the reduce scope of the project due to the inflations.

* It was advised that a bidder has asked to extend their bid submission to June 15, 2023. Based on the circumstances, Englobe has granted the request.

Timeline for the final 2023 budget

The Finance Committee will hold its first meeting in August. Once a budget timeline is set, a preview of the proposed schedule will be presented to Council at the regular meeting in September. The Committee will compile the budget and present it to Council for review and its final approval at the regular meeting in November.

RAPPORT DU DG

Bulletin – commentaires/leçons apprises (suite)

Afin de réduire la quantité de papier imprimé et de promouvoir le développement durable, la prochaine copie distribuée encouragera d'autres moyens d'accéder le bulletin communautaire (en ligne et à l'un de nos points de ramassage).

Les travaux à « Carson's Landing »

Il a été signalé que le site est en cours de préparation pour la saison à venir. La rampe de mise à l'eau a été élargie, des panneaux de signalisation seront installés et nous préparons la cabane à bateaux pour permettre au personnel étudiant de surveiller le stationnement approprié des remorques et de vendre des permis, de la glace et des rafraîchissements.

Services de nettoyage

Nous avons publié un appel d'offres pour des services de nettoyage au bureau de la municipalité. La date limite de soumission est le vendredi 16 juin.

« The Ice Shack Pub & Eatery » - renégociation

L'accord de licence actuelle permet accès à la cuisine et au bar du centre de sports et de loisirs de Rexton. Le DG a renégocié les frais de location pour refléter les coûts mensuels réels des services publics. Cet accord expirera le 31 mars 2024.

Modernisation du système de traitement des eaux usées

Un appel d'offres a été émis, la clôture est prévue pour le mercredi 14 juin 2023 à 11 h. Englobe ouvrira les soumissions au bureau municipal. Le DG a parlé de la réduction de la portée du projet en raison de l'inflation.

* Il a été avisé qu'un soumissionnaire a demandé à prolonger sa soumission jusqu'au 15 juin 2023. Au vu des circonstances, Englobe a approuvé la demande.

Le calendrier du budget final 2023

Le comité des finances tiendra sa première réunion en août. Une fois que le calendrier budgétaire est établi, un aperçu du calendrier proposé sera présenté au Conseil lors de la réunion ordinaire en septembre. Le comité préparera le budget et le présentera au Conseil pour examen et approbation finale lors de la réunion ordinaire en novembre.

CAO REPORT (CONT.)

Facility Tour

On June 28 at 5:00 p.m., Council will participate in a tour of the various municipal facilities.

Summer Hours

In December of 2022, same as the last number of years, the former Village of Rexton Council had endorsed alternative summer hours at the municipal office.

Moved: Katelyn Robertson | Seconded: Elaine Warren
To re-affirm the standing motion that the municipal office be closed on Friday afternoon, starting at noon, during the summer months from July until the first week of September. MOTION CARRIED.

DIRECTOR OF PUBLIC WORKS REPORT

The Director submitted his report for Council's review.

RECREATION/COMMUNITY COORDINATOR REPORT

The Coordinator submitted his report for Council's review.

BY-LAWS

1) By-Law No. 23-03 – CAO

FIRST READING: I, Karen Campbell, move that this constitutes the first reading by title of By-Law No. 23-03, a by-law respecting the duties and powers of the Chief Administrative Officer and the relationship between Council, the Chief Administrative Officer and the employees of Five Rivers.

Seconded by Kelly Pidgeon, all in favour.
MOTION CARRIED.

** Recorded corrections on the proposed draft.*

SECOND READING: I, Kelly Pidgeon, move that this constitutes the second reading by title of By-Law No. 23-03, a by-law respecting the duties and powers of the Chief Administrative Officer and the relationship between Council, the Chief administrative Officer and the employees of Five Rivers.

Seconded by William Flanagan, all in favour.
MOTION CARRIED.

RAPPORT DU DG (SUITE)

Une visite des installations

Le Conseil participera à une visite des différentes installations municipales le 28 juin à 17 h.

Les heures d'été

En décembre 2022 et comme les dernières années, l'ancien conseil du Village de Rexton avait approuvé des heures d'été modifié au bureau municipal.

Proposée : Katelyn Robertson | Appuyée : Elaine Warren
De réaffirmer la motion adoptée stipulant que le bureau municipal sera fermé les vendredis après-midi, à partir de midi, pendant les mois d'été, de juillet à la première semaine de septembre. MOTION ADOPTÉE.

RAPPORT DU DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLIC

Le directeur a soumis son rapport au conseil pour examen.

RAPPORT DU COORDINATEUR DU LOISIRS

Le coordinateur a soumis son rapport au conseil pour examen.

ARRÊTÉS

1) Arrêté n° 23-03 – DG

PREMIÈRE LECTURE : Je, Karen Campbell, propose que celle-ci constitue la première lecture par titre de l'arrêté n° 23-03, un arrêté respectant un arrêté concernant les fonctions et les pouvoirs du Directeur Général et les relations entre le Conseil, le DG et les employés de Five Rivers.

Appuyée par Kelly Pidgeon, tous en faveur.
MOTION ADOPTÉE.

** Des corrections ont été enregistrées sur la version présentée.*

DEUXIÈME LECTURE : Je, Kelly Pidgeon, propose que celle-ci constitue la deuxième lecture par titre de l'arrêté n° 23-03, un arrêté concernant les fonctions et les pouvoirs du Directeur Général et les relations entre le Conseil, le DG et les employés de Five Rivers.

Appuyée par William Flanagan, tous en faveur.
MOTION ADOPTÉE.

BY-LAWS (CONT.)

2) By-Law No. 23-04 - Planning Service Fees by the KRSC

THIRD READING: I, Elaine Warren, move that this constitutes the third reading by title of By-Law No. 23-04, a by-law regarding planning services fees provided by the Kent Regional Service Commission.

Seconded by Michael Robertson, all in favour.
MOTION CARRIED.

3) By-Law No. 23-05 – Dangerous or Unightly Premises

THIRD READING: I, Karen Campbell, move that this constitutes the third reading by title of By-Law No. 23-05, a by-law relating to dangerous or unsightly premises.

Seconded by Elaine Warren, all in favour.
MOTION CARRIED.

4) By-Law No. 23-06 – Enforcement of By-Laws

FIRST READING: I, William Flanagan, move that this constitutes the first reading by title of By-Law No. 23-06, a by-law relating to the enforcement of by-laws.

Seconded by Kelly Pidgeon, all in favour.
MOTION CARRIED.

SECOND READING: I, Michael Robertson, move that this constitutes the second reading by title of By-Law No. 23-06, a by-law relating to the enforcement of by-laws.

Seconded by Katelyn Robertson, all in favour.
MOTION CARRIED.

MOTIONS

1) Policy No. 23-03 – Financial Management & Procurement

A draft copy was provided at the May 9 regular meeting.

Moved: Karen Campbell | Seconded: Katelyn Robertson
To accept the Policy No. 23-03, which defines the financial management and procurement for Fire Rivers. MOTION CARRIED.

ARRÊTÈS (SUITE)

2) Arrêté n° 23-04 – Frais de services d’urbanisme fournis par la CSRK

TROISIÈME LECTURE : Je, Elaine Warren, propose que celle-ci constitue la troisième lecture par titre de l’arrêté n° 23-04, un arrêté concernant les frais de services d’urbanisme fournis par la commission de services régionaux de Kent.

Appuyée par Michael Robertson, tous en faveur.
MOTION ADOPTÉE.

3) Arrêté n° 23-05 – Lieux dangereux ou inesthétiques

TROISIÈME LECTURE : Je, Karen Campbell, propose que celle-ci constitue la troisième lecture par titre de l’arrêté n° 23-05, un arrêté concernant les lieux dangereux ou inesthétiques.

Appuyée par Elaine Warren, tous en faveur.
MOTION ADOPTÉE.

4) Arrêté n° 23-06 – L’exécution des arrêtés

PREMIÈRE LECTURE : Je, William Flanagan, propose que celle-ci constitue la première lecture par titre de l’arrêté n° 23-06, un arrêté concernant l’exécution des arrêtés.

Appuyée par Kelly Pidgeon, tous en faveur.
MOTION ADOPTÉE.

DEUXIÈME LECTURE : Je, Michael Robertson, propose que celle-ci constitue la deuxième lecture par titre de l’arrêté n° 23-06, un arrêté concernant l’exécution des arrêtés.

Appuyée par Katelyn Robertson, tous en faveur.
MOTION ADOPTÉE.

MOTIONS

1) Politique n° 23-03 – Gestion financière et l’approvisionnement

Une ébauche a été présentée lors de la réunion ordinaire du 9 mai.

Proposée : Karen Campbell | Appuyée : Katelyn Robertson
D’accepter la politique n° 23-03, qui définit la gestion financière et l’approvisionnement pour Five Rivers.
MOTION ADOPTÉE.

MOTIONS (CONT.)

2) Policy No. 23-04 - Recognition of Staff & Council

A draft copy was provided at the May 9 regular meeting.

Moved: William Flanagan | Seconded: Elaine Warren
To accept the Policy No. 23-04 related to the recognition of staff and council. MOTION CARRIED.

3) Policy No. 23-05 - CAO & Employee Expenses

As per the recommendation of the By-Law & Policy Review Committee;

Moved: Kelly Pidgeon | Seconded: Katelyn Robertson
To accept the Expense Reimbursement Policy No. 23-05 for the CAO and employees of the municipality of Five Rivers. MOTION CARRIED.

4) HR Consultant – RFP

As a non budgeted item, there were questions as to funds availability. This item has been included in expense claim submission related to the reform, approval is pending. As per the recommendation of the HR Committee;

Moved: Karen Campbell | Seconded: Kelly Pidgeon
To accept the proposal for the provisions of consultant services from firm Smart Human Resources Solutions Inc. MOTION CARRIED.

NEW BUSINESS

a) Committee Minutes

Minutes of the HR Committee and By-Law & Policy Review Committee meeting held on June 5, 2023. Whereas May minutes were not included, the CAO will submit them shortly.

b) Reform Funds

This topic was discussed under Motions, section 4.

MOTIONS (SUITE)

2) Politique n° 23-04 – Reconnaissance du personnel et du conseil

Une ébauche a été présentée lors de la réunion ordinaire du 9 mai.

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Elaine Warren
D'accepter la politique n° 23-04 concernant la reconnaissance du personnel et du conseil. MOTION ADOPTÉE.

3) Politique n° 23-05 – Dépenses du DG et des employé(e)s

Conformément à la recommandation du comité de révision des arrêtés et des politiques ;

Proposée : Kelly Pidgeon | Appuyée : Katelyn Robertson
D'accepter la politique n° 23-05 de remboursement des dépenses du DG et des employé(e)s de la municipalité de Five Rivers. MOTION ADOPTÉE.

4) Consultant en ressources humaines – DP

Ce poste n'étant pas inclus dans le budget, il y a eu des questions sur la disponibilité des fonds. Ce montant a été inclus dans la demande de remboursement des dépenses liées à la réforme, en attente d'approbation. Conformément à la recommandation du comité des ressources humaines ;

Proposée : Karen Campbell | Appuyée : Kelly Pidgeon
D'accepter la proposition de services de consultants de la firme « Smart Human Resources Solutions Inc. ». MOTION ADOPTÉE.

AFFAIRES NOUVELLES

a) Procès-verbaux des comités

Présenté, le procès-verbal de la réunion du comité des ressources humaines et du comité d'examen des arrêtés et des politiques tenu le 5 juin 2023. Alors que le procès-verbal du mois de mai n'a pas été inclus, le DG le soumettra sous peu.

b) Fonds liés à la réforme

Ce sujet a été discuté dans la section 4 des motions.

NEW BUSINESS (CONT.)

c) Strategic Plan Meeting

On June 14, it was agreed to serve lunch from the Seaside Grill Restaurant.

d) Robren House

It was reported by Councillor M. Robertson that the long-term care facility on Cail Court in Rexton is facing financial challenges. There is concern of closure if they do not receive financial support.

MAYOR'S REPORT

The mayor reviewed her report with Council. She advised that she will be on vacation during the weeks of August 14 and August 21.

As proposed by the mayor;

Moved: Katelyn Robertson | Seconded: Kelly Pidgeon
That Council suspend regular meetings for the months of July and August; however, a special meeting may be called to review matters deemed of importance. MOTION CARRIED.

NOTICE OF MOTION

There were no new motions proposed.

FINANCIAL REPORT

- YTD Financial Spreadsheet.
- Councillor Campbell presented financial statements highlighting discrepancies in the figures between the months of January to present. The CAO will review the documents and respond to the posed questions at a later budget meeting.
- As a way for Council to better understand the different accounts in the budget, Councillor Pidgeon made the suggestion of exporting the financial statement to an excel format. This version would include explanatory comments under the various accounts.

Moved: Katelyn Robertson | Seconded: Elaine Warren
To accept the financial review presented.
MOTION CARRIED.

AFFAIRES NOUVELLES (SUITE)

c) Réunion relative au plan stratégique

Il a été convenu que le repas servi le 14 juin serait par le restaurant « Seaside Grill ».

d) « Robren House »

Le conseiller M. Robertson a mentionné que l'établissement de soins de longue durée sur la rue Cail à Rexton fait face à des difficultés financières. Il y a un risque de fermeture s'ils ne reçoivent pas d'aide financière.

RAPPORT DE LA MAIRE

La maire a présenté son rapport au conseil. Elle a fait savoir qu'elle sera en vacances pendant les semaines du 14 et du 21 août.

Comme l'a proposée la maire ;

Proposée : Katelyn Robertson | Appuyée : Kelly Pidgeon
Qu'aucune réunion ordinaire du Conseil n'ait lieu en juillet et août, à moins qu'une réunion extraordinaire du Conseil ne soit convoquée afin de répondre à des questions qu'il juge importantes. MOTION ADOPTÉE.

AVIS DE MOTIONS

Aucune nouvelle motion n'a été proposée.

RAPPORT FINANCIER

- Rapport financier à jour.
- La conseillère Campbell a présenté des rapports financiers soulignant les irrégularités dans les chiffres entre les mois de janvier et d'aujourd'hui. Les documents seront examinés par le DG et les questions posées seront répondues lors d'une réunion budgétaire ultérieure.
- Afin que le Conseil puisse mieux comprendre les nombreux comptes dans le budget, la conseillère Pidgeon a suggéré d'exporter l'état financier au format Excel. Cette version aurait des commentaires explicatifs attachés aux différents comptes.

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Michael Robertson
D'accepter l'examen financier présenté.
MOTION ADOPTÉE.

COUNCIL STATEMENTS & INQUIRIES

Open the floor to statements and inquiries;

Councillor Flanagan: A resident verbally reported a potential unsightly premise on North Street. According to the CAO, our By-Law Enforcement Officers have opened a file. The property owner has been contacted, however, if any further actions is required, the officers do not have powers to enforce until a new by-law "Dangerous & Unsightly Premises" is adopted.

Councillor Warren: A resident living on Sunset Drive wishes for the newly elected council to be informed of their continued concerns related to erosion and the deteriorated gabion basket on their street. The CAO will follow-up with the Director of Public Works and consult once more with the resident.

Councillor Warren: Concerns continue over the squatter living under the bridge. The CAO reports that this concern has been directed to the responsible party, the Dept. of Transportation and Infrastructure (DTI). A number of relevant departments have also been included in the discussion. An update will be requested.

Councillor Campbell: When the CAO is out of office on vacation, it was suggested using an auto-reply email.

Aware that the CAO is familiarizing himself with the Teams software, when it will be ready for use; he expects soon.

CLOSED MEETING

Moved: William Flanagan | Seconded: Karen Campbell
That Council enter into a closed session to discuss HR matters at 9:14 p.m. MOTION CARRIED. *The Clerk and the Administrative Assistant were instructed to leave the meeting. The Assistant Clerk, Dianne Robertson, assisted the meeting.*

Moved: William Flanagan | Seconded: Katelyn Robertson
To adjourn the closed meeting and the open portion of the meeting reconvene at 10:17 p.m. MOTION CARRIED.

DÉCLARATION ET ENQUÊTE DU CONSEIL

A donné la parole pour les déclarations et les questions ;

Le conseiller Flanagan : Un résident a rapporté verbalement un lieu potentiellement inesthétique sur la rue North. D'après le DG, nos agents chargés de l'exécution des arrêtés ont ouvert un dossier. Le propriétaire a été contacté, si d'autres mesures doivent être prises, tant qu'un nouvel arrêté « Lieux dangereux et inesthétiques » n'a pas été adopté, les agents n'ont pas de pouvoir d'exécution.

La conseillère Warren : Un habitant de la prom. Sunset demande que le conseil nouvellement élu soit informé de ses préoccupations constantes concernant l'érosion et la détérioration des paniers en gabion sur sa rue. Le DG assurera le suivi avec le Directeur des travaux publics et consultera à nouveau avec le résident.

La conseillère Warren : Le squatter qui vit sous le pont soulève toujours des inquiétudes. Le DG explique que ce point a été porté à l'attention de la partie responsable, le ministère de Transports et d'infrastructure (MTI). Un certain nombre de départements concernés ont également été inclus dans la discussion. Une mise à jour sera demandée.

La conseillère Campbell : Il a été suggéré d'utiliser un courriel de réponse automatique lorsque le DG est en vacances.

Sachant que le DG se familiarise avec le programme Teams, quand il sera prêt à l'utiliser ; il s'attend à ce que ce soit bientôt.

RÉUNION À HUIS CLOS

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Karen Campbell
Qu'à 21 h 14, le Conseil se réunisse à huis clos pour discuter des questions de ressources humaines. MOTION ADOPTÉE. *Le greffier et l'adjointe administrative ont été demandé de quitter la réunion. L'adjointe greffière, Dianne Robertson, a assisté la réunion.*

Proposée: William Flanagan | Appuyée : Katelyn Robertson
D'ajourner la réunion à huis clos et de reprendre la partie ouverte de la réunion à 22 h 17. MOTION ADOPTÉE.

FIVE RIVERS
REGULAR COUNCIL MEETING
The minutes of
Tuesday, June 13, 2023

FIVE RIVERS
RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL
Le procès-verbal du
mardi 13 juin 2023

The date of the next Regular Council Meeting will be held on Tuesday, September 12 at 6:00 p.m.

ADJOURNMENT

Moved: William Flanagan | Seconded: Karen Campbell
That the meeting adjourned at 10:18 p.m.
MOTION CARRIED.

La date de la prochaine réunion ordinaire du Conseil se tiendra le mardi 12 septembre 2023 à 18 h.

ADJOURNEMENT

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Karen Campbell
Que la réunion soit levée à 22 h 18.
MOTION ADOPTÉE

Mayor | Tina Beers | Maire

Clerk | Shane Thomson | Greffier