

**The regular meeting for the Council of Five Rivers was held in the Council Chambers.**

**PRESENT**

Mayor		Martina "Tina" Beers
Councillors	At Large	William "Billy" Flanagan
	At Large	Katelyn "Katie" Robertson
	Ward 1	Karen Campbell
	Ward 2	Michael "Mike" Robertson
	Ward 3	Kelly Pidgeon
	Ward 4	Elaine Warren

CAO/Clerk	Shane Thomson
Office Manager	Dianne Robertson
Administrative Assistant	Nathalie Elward
Director of Public Works	Brent Goodwin
Comm./Rec. Coordinator	Connor Woods

**CALL TO ORDER**

The mayor called the meeting to order at 6:00 p.m.

**APPROVAL OF THE AGENDA**

Moved: William Flanagan | Seconded: Michael Robertson  
That the agenda be approved with noted additions.  
MOTION CARRIED.

**DISCLOSURES OF CONFLICT OF INTEREST**

No conflicts of interests are declared.

**APPROVAL OF THE MINUTES FROM PRIOR MEETINGS**

Moved: William Flanagan | Seconded: Michael Robertson  
That the January 10 regular meeting minutes be approved. MOTION CARRIED.

**BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES**

**A. Internal Orientation**

It was reported that an internal orientation will be held on March 4 at 9:00 a.m.

**B. Newsletter**

Follow up discussions; quotes will be collected and brought back to a future meeting.

**C. Official Languages**

To revisit questions of whether Five Rivers met the official language minority population, at least 20% of its total population, according to the Deputy Minister's office, the mayor reported a speaking population of approximately 76% English and 24% French.

**La réunion ordinaire du Conseil de Five Rivers a été tenue à la salle du Conseil.**

**PRÉSENTS**

Mairesse :		Martina «Tina» Beers
Conseiller(ère)s	Général	William «Billy» Flanagan
	Générale	Katelyn «Katie» Robertson
	Quartier 1	Karen Campbell
	Quartier 2	Michael «Mike» Robertson
	Quartier 3	Kelly Pidgeon
	Quartier 4	Elaine Warren

DG/Greffier	Shane Thomson
Chef du bureau	Dianne Robertson
Adjointe administrative	Nathalie Elward
Directeur des travaux publics	Brent Goodwin
Coordinateur comm./loisirs	Connor Woods

**OUVERTURE DE LA RÉUNION**

La mairesse ouvre la réunion à 18 h.

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Michael Robertson  
Que l'ordre du jour soit accepté avec les ajouts notés.  
MOTION ADOPTÉE.

**DIVULGATIONS DE CONFLIT D'INTÉRÊTS**

Aucun conflit d'intérêts n'est déclaré.

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES**

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Michael Robertson  
Que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 10 janvier soit accepté. MOTION ADOPTÉE.

**AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÉ-VERBAL**

**A. Orientation Interne**

Il a été signalé qu'une orientation interne aura lieu le 4 mars à 9 h.

**B. Bulletin**

Discussions de suivi ; des prix seront collectés et présentés lors d'une prochaine réunion.

**C. Les langues officielles**

Pour revenir à la question de si Five Rivers a une population de langue officielle minoritaire atteignant au moins 20% de la population totale, selon le bureau du sous-ministre, madame la maire nous dit que la population parlante se compose d'environ 76 % d'anglais et de 24 % de français.

## BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES

### **D. Strategic Plan**

#### *Planning Committee*

To implement the Strategic Plan RFP (Requests for Proposals), while all members of Council will be involved in the process, councillor Pidgeon and councillor Campbell volunteered to sit on the newly formed strategic planning committee. The committee will assist in defining the strategy, direction and making decisions on allocating its resources to pursue its vision.

#### *RFP evaluations*

Consultant proposals will be subject to an evaluation process. The Strategic Planning Committee will make recommendations to council based on scoring criteria.

#### *Identify ward locations for consultations*

Whereas key stakeholders should be involved in the planning process, dates and suitable locations to host public forums will be identified.

**To best accommodate our guests, it was agreed by council to allow public presentations to move forward. Item B, under “Business Arising from the Minutes”, will be revisited following presentations.**

### **PUBLIC PRESENTATIONS**

Denise Melanson: On behalf of Kent County Chapter - The Council of Canadians, by video conference, gave a PowerPoint presentation that spoke on fracking concerns, referencing its past impact on environment, health, air pollutants, etc. in other countries. Avoiding risk, if the province revisits fracking, to continue to support the current Canada wide ban.

Leslie Cail & Gerard Thebeau: Living in an ageing population, there is a lack of young farmers, threatening the future of farming and of farmers. Whereas Mr. Cail has vacant land, there is intent to invite a group of Amish/Mennonite to settle in our community.

*Cont...*

## AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

### **D. Plan stratégique**

#### *Le comité de la planification*

Afin de mettre en œuvre les demandes de propositions du plan stratégique (DP), alors que tous les membres du conseil participeront à son élaboration, la conseillère Pidgeon et la conseillère Campbell se sont portées volontaires pour siéger au comité de planification stratégique. Le comité participera à l'élaboration de la stratégie et de l'orientation et à la prise de décision pour la distribution de ses ressources pour réaliser sa vision.

#### *Évaluations des DP*

Les propositions des consultants seront soumises à un processus d'évaluation. Le comité de planification stratégique fera des recommandations au conseil selon des critères d'attribution de points.

#### *Identifier les lieux de consultation dans les quartiers*

Considérant que les personnes concernées devraient être impliquées dans le processus de planification, des dates et des lieux appropriés pour accueillir des forums publics seront identifiés.

**Afin de mieux accueillir nos invités, il a été convenu par le conseil de permettre aux présentations publiques de se faire entendre. Le point B, sous la section « Affaires découlant du procès-verbal », sera réexaminé après les présentations.**

### **EXPOSÉS DU PUBLIC**

Denise Melanson : Au nom du comité « Kent County Chapter - The Council of Canadians », par vidéoconférence, a fait une présentation PowerPoint qui a fait part des inquiétudes concernant « fracking », en faisant référence à son impact au passé sur l'environnement, la santé, les polluants atmosphériques, etc. dans d'autres pays. Pour éviter tout risque, si la province revient au « fracking », de continuer à soutenir l'interdiction actuelle à l'échelle du Canada.

Leslie Cail et Gerard Thebeau : Comme nous vivons dans une population vieillissante, il y a un manque de jeunes agriculteurs, ce qui menace l'avenir de l'agriculture et des agriculteurs. Étant donné que M. Cail possède un terrain vacant, le plan est d'inviter un groupe d'Amish/Mennonite à s'installer dans notre communauté.

*Suite...*

#### PUBLIC PRESENTATIONS

*Leslie Cail & Gerard Thebeau (Cont.)*

Addressing the ageing crisis in farming, while contributing to our economy, tourism, population, etc. In their pursuit for approval from the province, it is being asked of council to support the proposed project.

Moved: William Flanagan | Seconded: Karen Campbell  
To write a letter of support towards Mr. Cail and Mr. Thebeau's proposal to the government to welcome permanent residents to our community. MOTION CARRIED.

#### BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES (CONT.)

##### E. By-Laws

The following by-laws were under review:

##### *Proceedings of Council*

FIRST READING: I, William Flanagan, move that this constitutes the first reading in its entirety of By-Law no. 23-01, amending by-law no. 02-22 a by-law respecting the proceedings of Five Rivers municipal council.

\* Read By-Law in its entirety \*

Subjected to questions and discussions, minor changes were applied.

Seconded by Michael Robertson, all in favour.  
MOTION CARRIED.

SECOND READING: I, Karen Campbell, move that this constitutes the second reading by title of By-Law no. 23-01, amending by-law no. 02-22 a by-law respecting the proceedings of Five Rivers municipal council.

Seconded by Elaine Warren, all in favour.  
MOTION CARRIED.

##### *Remuneration of Council*

Council reviewed the proposed By-Law No. 23-02, a by-law amending by-law no. 04-22 respecting the remuneration of council for Five Rivers. Items related to travel, such as mileage, lodging costs and miscellaneous expenses were discussed. This bylaw only addresses travel outside Five Rivers. Council may discuss local mileage expenses.

#### EXPOSÉS DU PUBLIC

*Leslie Cail et Gerard Thebeau (suite)*

Cette initiative permettrait de faire face à la crise du vieillissement de la population agricole, tout en contribuant à notre économie, au tourisme, à la population, etc. Dans leur poursuite quêtée d'approbation de la province, il est demandé au conseil de soutenir le projet proposé.

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Karen Campbell  
D'écrire une lettre d'appui à la proposition de M. Cail et M. Thebeau au gouvernement pour accueillir des résidents permanents dans notre communauté.  
MOTION ADOPTÉE.

#### AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL (SUITE)

##### E. Arrêtés

Les arrêtés suivants ont été examinés :

##### *Procédures du Conseil*

PREMIÈRE LECTURE : Je, William Flanagan, propose que celle-ci constitue la première lecture en entier de l'arrêté n°. 23-01, modifiant l'arrêté n° 02-22 un arrêté respectant les procédures du conseil de Five Rivers.

\* L'arrêté a été lu intégralement \*

A fait l'objet de questions et de discussions, des changements mineurs ont été appliqués.

Appuyée par Michael Robertson, tous en faveur.  
MOTION ADOPTÉE.

DEUXIÈME LECTURE : Je, Karen Campbell, propose que celle-ci constitue la deuxième lecture par titre de l'arrêté n°. 23-01, modifiant l'arrêté n° 02-22 un arrêté respectant les procédures du conseil de Five Rivers.

Appuyée par Elaine Warren, tous en faveur.  
MOTION ADOPTÉE.

##### *La rémunération du conseil*

Le conseil a examiné l'arrêté n°. 23-02 qui est proposé, un arrêté modifiant l'arrêté n° 04-22 portant sur la rémunération du conseil de Five Rivers. Les points relatifs aux déplacements, tels que le kilométrage, les frais d'hébergement et les dépenses diverses ont été discutés. Cet arrêté ne concerne que les déplacements à l'extérieur de Five Rivers. Le conseil peut discuter des frais de kilométrage locaux.

## **CORRESPONDENCE**

MFR – Scholarships: The scholarship committee is seeking scholarship funds for the graduating students. It was agreed that, with the increase in population within the Five Rivers boundaries, the CAO generate scholarship criteria.

Kent County Food Bank: In a letter, the organization expressed concerns that their current warehouse space (located in Richibucto) might no longer be available due to a potential sale of the property. The CAO will gather more facts, specifically to what type of support the organization is seeking.

## **DEPARTMENTAL REPORTS**

### CAO REPORT

The council reviewed a breakdown version of the approved 2023 Budget for Five Rivers. To better grasp the budget, follow-up meetings will be scheduled.

### MAYOR'S REPORT

The mayor reviewed her report with Council. It was noted that the KRSC is hosting an orientation on February 25, 2023 and the last Local Governance Orientation will be held March 31<sup>st</sup>, 2023.

### DIRECTOR OF PUBLIC WORKS REPORT

The director reviewed his report with Council.

### RECREATION COORDINATOR REPORT

The coordinator provided an update on the upcoming activities for the Winter Festival, Kent Curling and a potential new recreation program (Jiu Jitsu).

## **NEW BUSINESS**

### **a) Appointment of CAO/Clerk/Treasurer**

Whereas under the provisions of the Local Governance Act a municipality shall appoint a CAO, Clerk and Treasurer;

#### *Appointment of CAO*

Moved: Karen Campbell | Seconded: Elaine Warren  
To appoint Shane Thomson as the Chief Administrative Officer (CAO) of Five Rivers. MOTION CARRIED.

*Con't...*

## **CORRESPONDANCE**

MFR – Bourses : Le comité des bourses d'études recherche des fonds pour les étudiants en fin d'études. Il a été convenu qu'avec l'augmentation de la population dans les limites de Five Rivers, le CAO génère des critères de bourses d'études.

### Banque alimentaire pour le comté de Kent :

L'organisation a exprimé par lettre ses préoccupations sur le fait que le bâtiment actuel (situé à Richibucto) pourrait ne plus être disponible en raison d'une vente potentielle de la propriété. Le DG rassemblera plus d'informations, notamment sur le type de soutien que l'organisation recherche.

## **RAPPORTS MINISTÉRIELS**

### RAPPORT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

Le conseil a examiné une version détaillée du budget de Five Rivers approuvé pour 2023. Pour mieux connaître le budget, des réunions de suivi seront planifiées.

### RAPPORT DE LA MAIRESSE

La mairesse a passé en revue son rapport avec le conseil. Il a été noté que la CSRK organise une orientation le 25 février 2023 et que la dernière orientation de la gouvernance locale aura lieu le 31 mars 2023.

### RAPPORT DU DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLIC

Le directeur a passé en revue son rapport avec le conseil.

### RAPPORT DU COORDINATEUR DU LOISIRS

Le coordonnateur a fourni une mise à jour sur les activités à venir pour le festival d'hiver, « Kent Curling » et un nouveau programme de loisirs potentiel (Jiu Jitsu).

## **AFFAIRES NOUVELLES**

### **a) Nomination du DG/Greffier/Trésorier**

Attendu qu'en vertu des dispositions de la Loi sur la gouvernance locale, une municipalité doit nommer un DG, un greffier et un trésorier ;

#### *Nomination du DG*

Proposée : Karen Campbell | Appuyée : Elaine Warren  
De nommer Shane Thomson le Directeur général (DG) pour Five Rivers. MOTION ADOPTÉE.

*Suite...*

#### NEW BUSINESS

##### *a) Appointment of CAO/Clerk/Treasurer (Cont.)*

###### *Appointment of Clerk*

Moved: Karen Campbell | Seconded: William Flanagan  
To appoint Shane Thomson, as the Clerk of Five Rivers. MOTION CARRIED.

###### *Appointment of Treasurer*

Moved: Karen Campbell | Seconded: Kelly Pidgeon  
To appoint Shane Thomson as the Treasurer of Five Rivers. MOTION CARRIED.

##### **b) Procurement Policy**

To limit the length of the meeting, it was agreed to adjourn the meeting. Postponed discussions will be carried over to the next regular meeting of Council. Members may email the CAO to address any questions related to the presented draft copy of the Five Rivers Procurement Policy.

##### **c) CAO Policy**

To limit the length of the meeting, it was agreed to adjourn the meeting. Postponed discussions will be carried over to the next regular meeting of Council. Members may email the CAO to address any questions related to the presented draft copy of the CAO Policy. The document outlines the responsibility and authority of the Five Rivers CAO and the relationship between CAO and Council.

##### **d) Former Bridge Yard Property Lease Renewal**

To limit the length of the meeting, it was agreed to adjourn the meeting. Postponed discussions related to the former Village of Rexton expiring lease agreement with the province for the ballfield will be carried over to the next regular meeting of council.

#### **NOTICE OF MOTION**

There were no motions presented.

#### **FINANCIAL REPORT**

To limit the length of the meeting, it was agreed to adjourn the meeting. A copy of the 2022 YTD Financial Spreadsheet was provided and will be carried over to the next regular meeting of Council.

#### AFFAIRES NOUVELLES

##### *a) Nomination du DG/Greffier/Trésorier (suite)*

###### *Nomination du greffier*

Proposée : Karen Campbell | Appuyée : William Flanagan  
De nommer Shane Thomson le greffier pour Five Rivers. MOTION ADOPTÉE.

###### *Nomination du trésorier*

Proposée : Karen Campbell | Appuyée : Kelly Pidgeon  
De nommer Shane Thomson le trésorier pour Five Rivers. MOTION ADOPTÉE.

##### **b) Politique d'approvisionnement**

Afin de limiter la durée de la réunion, il est convenu d'ajourner la réunion. Les discussions reportées seront présentées lors de la prochaine réunion ordinaire du conseil. Pour toutes les questions relatives à la version préliminaire présentée de la politique d'approvisionnement de Five Rivers, les membres peuvent envoyer un courriel au DG.

##### **c) Politique du DG**

Afin de limiter la durée de la réunion, il est convenu d'ajourner la réunion. Les discussions reportées seront présentées lors de la prochaine réunion ordinaire du conseil. Pour toutes les questions relatives à la version préliminaire présentée de la politique du DG de Five Rivers, les membres peuvent envoyer un courriel au DG. Le document décrit la responsabilité et l'autorité du DG de Five Rivers et la relation entre le DG et le conseil.

##### **d) Le renouvellement du bail de l'ancienne propriété « Bridge Yard »**

Afin de limiter la durée de la réunion, il est convenu d'ajourner la réunion. Les discussions reportées relatives à l'expiration du contrat de location entre l'ancien Village de Rexton et la province pour le terrain de balle seront présentées à la prochaine réunion ordinaire du conseil.

#### **AVIS DE MOTIONS**

Il n'y a pas de motions présentées.

#### **RAPPORTS FINANCIERS**

Afin de limiter la durée de la réunion, il est convenu d'ajourner la réunion. Une copie du rapport financier à jour a été fournie et sera reporté à la prochaine réunion ordinaire du conseil.

**COUNCIL STATEMENTS & INQUIRIES**

Opened the floor to statements and inquiries:

The mayor relayed that the Upriver Country Market has requested a letter of support from council, which would assist in their application for funding for student projects.

**The date of the next Regular Council Meeting will be held on Tuesday, March 14, 2023 at 6:00 p.m.**

**ADJOURNMENT**

Moved: William Flanagan | Seconded: Katelyn Robertson  
That the meeting adjourned at 9:37 p.m.  
MOTION CARRIED.

**DÉCLARATION ET ENQUÊTES DU CONSEIL**

A donné la parole pour les déclarations et les questions ;

La maire a informé que le marché « Upriver County Market » cherche une lettre de support du conseil, qui aiderait avec leur demande de financement pour des projets d'étudiants.

**La date de la prochaine réunion ordinaire du Conseil se tiendra le mardi 14 février 2022 à 18 h.**

**AJOURNEMENT**

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Katelyn Robertson  
Que la réunion soit levée à 21 h 37.  
MOTION ADOPTÉE

---

**Mayor | Tina Beers | Mairesse**

---

**Clerk | Shane Thomson | Greffier**