



**The regular meeting for the Council of Five Rivers was held in the Council Chambers.**

**PRESENT**

Mayor		Martina "Tina" Beers
Councillors	At Large	William "Billy" Flanagan
	At Large	Katelyn "Katie" Robertson
	Ward 1	Karen Campbell
	Ward 2	Michael "Mike" Robertson
	Ward 3	Kelly Pidgeon
	Ward 4	Elaine Warren
Assistant Clerk		Nathalie Elward

**CALL TO ORDER**

The mayor called the meeting to order at 6:00 p.m.

**APPROVAL OF THE AGENDA**

Moved: William Flanagan | Seconded: Elaine Warren  
That the agenda be approved with noted additions.  
MOTION CARRIED.

**DISCLOSURES OF CONFLICT OF INTEREST**

No conflicts of interests are declared.

**PUBLIC PRESENTATIONS**

Mrs. Tracy Petley, on behalf of the Bass River Public Hall and the Harcourt Legion, was seeking the municipality's support in the form of a letter to attached to their grant application to become warming shelters, a safe space for the residents during emergency situations.

Moved: Karen Campbell | Seconded: William Flanagan  
To write a letter of support, where funds are being sought through grant applications in their pursuit to make the Bass River Public Hall and the Harcourt Legion warming shelters locations. MOTION CARRIED.

On a separate note, it was informed that the Bass River Public Hall has submitted an application through Five Rivers' Community Investment Program, to be presented at the November Regular Meeting of Council.

**La réunion ordinaire du Conseil de Five Rivers a été tenue à la salle du Conseil.**

**PRÉSENTS**

Maire :		Martina «Tina» Beers
Conseiller(ère)s	Général	William «Billy» Flanagan
	Générale	Katelyn «Katie» Robertson
	Quartier 1	Karen Campbell
	Quartier 2	Michael «Mike» Robertson
	Quartier 3	Kelly Pidgeon
	Quartier 4	Elaine Warren
Greffière Adjointe		Nathalie Elward

**OUVERTURE DE LA RÉUNION**

La maire ouvre la réunion à 18 h.

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Elaine Warren  
Que l'ordre du jour soit accepté avec les ajouts notés.  
MOTION ADOPTÉE.

**DIVULGATIONS DE CONFLIT D'INTÉRÊTS**

Aucun conflit d'intérêts n'est déclaré.

**EXPOSÉS DU PUBLIC**

Mme Tracy Petley, au nom de la salle public de Bass River et de la légion de Harcourt, a demandé une lettre de soutien de la part de la municipalité, à joindre à leur demande de subvention pour devenir des centres de réchauffement, un espace sûr pour les résidents en cas de situation d'urgence.

Proposée: Karen Campbell | Appuyée: William Flanagan  
Considérant que des fonds sont recherchés par le biais de demandes de subventions dans le cadre de leurs efforts visant à faire de la salle publique de Bass River et de la légion de Harcourt des centres de réchauffement, de présenter une lettre de soutien.  
MOTION ADOPTÉE.

Par ailleurs, il a été informé que la salle publique de Bass River a soumis une demande au programme d'investissement communautaire de Five Rivers, qui sera présentée lors de la réunion ordinaire du conseil en novembre.

### APPROVAL OF THE MINUTES FROM PRIOR MEETINGS

Moved: Karen Campbell | Seconded: William Flanagan  
That the regular meeting minutes of September 12,  
with a noted grammar correction, and the special  
meeting minutes of September 5 and September 26  
be approved. MOTION CARRIED.

### BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES

#### A. Snow Removal Tenders

It was advised that calls for tenders have been made  
public and the closing date is October 31, 2023.

#### B. Recreation Centre Upgrades

As agreed by Council, the facility upgrades are  
underway. As the Jiu Jitsu program is coming to an  
end, the curling season is gearing up for the 2023-  
2024 season.

#### C. 2024 Budget

The budget process is ongoing. On September 27,  
the staff met with Daniel Goguen, Manager of the  
LSD, collecting information on their past budgetary  
process, which will assist in the present budget  
preparations. Our auditor will be in office on  
October 5.

#### D. Strategic Plan Update

Strategic Steps Inc. are finalizing the plans visual  
aspects, which will include the photos taken by Red  
Orchard Photography. Photo approval was  
discussed. Councillor K. Robertson, having missed  
picture day, spoke on plans to book with the  
photographer.

Satisfied with the quality of services provided by the  
company Strategic Steps Inc., the members discussed  
the possibility of retaining their services once more  
to perform an organizational audit. Council spoke in  
favor; however, costs will be a factor under  
consideration.

#### E. HR Matters

*CAO position* – The employment contract is being  
finalized.

*Public Works Employee* – The staff has begun the  
recruitment process to fill the vacancy.

### ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Proposée: Karen Campbell | Appuyée: William Flanagan  
Que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 12  
septembre, notant une erreur grammaticale, et les  
procès-verbaux des réunions extraordinaires du 5  
septembre et du 26 septembre soient acceptés.  
MOTION ADOPTÉE.

### AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

#### A. Appels d'offres pour le déneigement

Il a été informé que les appels d'offres ont été publiés  
et que la date de clôture est le 31 octobre 2023.

#### B. Amélioration au centre de loisirs

Comme approuvé par le Conseil, les travaux ont  
commencé. Alors que le programme de Jiu Jitsu se  
termine, la saison de curling se prépare pour 2023-  
2024.

#### C. Budget 2024

Le processus budgétaire est en cours. Le 27  
septembre, le personnel s'est réuni avec Daniel  
Goguen, le directeur du DSL, afin de recueillir des  
informations sur le processus budgétaire antérieur, ce  
qui contribuera à la préparation du budget actuel.  
Notre vérificateur sera au bureau le 5 octobre.

#### D. Mise à jour du plan stratégique

« Strategic Steps Inc. » finalise actuellement les aspects  
visuels du plan, qui comprendra les photos prises par  
« Red Orchard Photography ». L'approbation des  
photos a été discutée. La conseillère K. Robertson, qui  
n'a pas pu assister à la journée de photo, parle de ses  
plans de réservation avec le photographe.

Satisfaits de la qualité des services fournis par la  
compagnie « Strategic Steps Inc », les membres ont  
discuté de la possibilité de retenir à nouveau leurs  
services pour réaliser un audit organisationnel. Le  
Conseil approuve, mais les coûts seront un facteur à  
prendre en considération.

#### E. Questions de ressources humaines

*Poste de DG* – La finalisation du contrat de travail est  
en cours.

*Employé des travaux publics* – Le personnel a  
commencé le processus de recrutement pour remplir  
le poste vacant.

### **CORRESPONDENCE**

- Beersville/Harcourt Fire Department: An invitation was extended to Council to attend their Annual Award and Christmas Dinner to be held on December 2<sup>nd</sup>.
- KRSC – Solid Waste Report: A copy of the monthly report from January to August 2023 was presented.

### **DEPARTMENTAL REPORTS**

#### DIRECTOR OF PUBLIC WORKS REPORT

The Director presented his report to Council.

#### BEERSVILLE/HARCOURT FIRE CHIEFS REPORT

The Council reviewed the Fire Chief's first quarterly report submission.

#### BLC SUPERVISOR'S REPORT

The Council reviewed the Bonar Law Common Supervisor's submitted a report.

### **NEW BUSINESS**

#### **a) Committee Minutes**

Presented, the minutes of the Finance Committee meeting held on September 11, 2023 and the Selection Committee on September 18, 2023.

#### **c) KRSC – Variance Request**

As per inquired;

Moved: William Flanagan | Seconded: Michael Robertson  
To accept the recommendation of the KRSC allowing a residential structure to be built at 21 River Street, Rexton (PID 25478976), as per requested by the property owner. MOTION CARRIED.

#### **d) KRSC Cost-Sharing Agreement - Recreational Facilities**

On September 22, 2023, the office was notified by the Commission that the Town of Beaurivage will be unable to open the AquaKent Centre this fall. There doors have been closed since May 1, 2023. In accordance with the cost-sharing agreement for the recreational facilities, the Commission will be issuing a reimbursement equivalent to 6 of the 10 operational months to participating entities in the amount of \$6,277.00 for Five Rivers. The agreement will remain in effect, they plan to re-open in 2024.

### **CORRESPONDANCE**

- Service d'incendie de Beersville/Harcourt : Le Conseil a été invité à assister au dîner annuel de remise des prix et de Noël qui aura lieu le 2 décembre.
- CSRK – Rapport des déchets solides : Une copie du rapport mensuel de janvier à août 2023 est présentée.

### **RAPPORTS MINISTÉRIELS**

#### RAPPORT DU DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLIC

Le Directeur a présenté son rapport au conseil.

#### RAPPORT DU CHEF POMPIER DE BEERSVILLE/HARCOURT

Le Conseil a examiné le premier rapport trimestriel du Chef Pompier.

#### RAPPORT DU COORDINATEUR DU LOISIRS

Le Conseil a examiné le rapport présenté par la superviseure de Bonar Law Common.

### **AFFAIRES NOUVELLES**

#### **a) Procès-verbaux des comités**

Les procès-verbaux de la réunion du comité des finances du 11 septembre 2023 et de la réunion du comité de sélection du 18 septembre 2023 ont été présentés.

#### **c) KRSC – Demande de dérogations**

En réponse à une demande;

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Michael Robertson  
D'accepter la recommandation de la CSRK autorisant la construction d'une structure résidentielle à 21 River Street, Rexton (PID 25478976), conformément à la demande du propriétaire. MOTION ADOPTÉE.

#### **d) Accord de partage des coûts avec la CSRK – Les installation de loisirs**

Le 22 septembre 2023, le bureau a été informé par la Commission que la ville de Beaurivage ne sera pas en mesure d'ouvrir le centre AquaKent cet automne. Leurs portes ont été fermées depuis le 1er mai 2023. Conformément à l'accord de partage des coûts pour les installations de loisirs, la Commission émettra un remboursement équivalent à 6 des 10 mois d'exploitation aux entités participantes pour un montant de 6 277,00 \$ pour Five Rivers. L'accord restera en vigueur et la réouverture est prévue pour 2024.

NEW BUSINESS (CONT.)

**e) Street Light Request**

As a result of a residential requested for a street light to be considered at the intersection of route 116 and route 465, it was agreed by Council to inquire to NB Power the details and costs involved.

**MAYOR'S REPORT**

The mayor reviewed her report with Council.

**FINANCIAL REPORT**

- YTD Financial Spreadsheet.

Moved: Karen Campbell | Seconded: Michael Robertson  
To accept the financial review presented.  
MOTION CARRIED.

**COUNCIL STATEMENTS & INQUIRIES**

Open the floor to statements and inquiries;

Councillor Campbell: Brought forward the question of spouses/partners attending the upcoming UMNB Conference Banquet. At this time, no plus one to report.

Councillor Warren: As a member of the Kent Centre Chamber of Commerce, as a form of information, amalgamation of the Kent County Chambers is under discussion. The chambers will be partnering to host a supper to be held on October 17, 2023.

Mayor Beers: As an update, DTI will be addressing the ongoing concern of the individual living under the Rexton bridge.

**CLOSED MEETING**

Moved: Karen Campbell | Seconded: Elaine Warren  
That Council enter into a closed session to discuss sensitive information at 7:55 p.m. MOTION CARRIED.  
*Any members of the public were asked to step out of this portion of the meeting.*

Moved: Karen Campbell | Seconded: William Flanagan  
To adjourn the closed meeting and the open portion of the meeting reconvene at 8:43 p.m. MOTION CARRIED. *No public attendees returned to the meeting.*

AFFAIRES NOUVELLES (SUITE)

**e) Demande d'éclairage de rues**

À la suite de la demande d'un résident d'ajouter un éclairage de rue à l'intersection de la route 116 et de la route 465, il a été convenu par le conseil de se renseigner auprès d'Énergie NB sur les détails et les coûts associés.

**RAPPORT DE LA MAIRE**

La maire a présenté son rapport au conseil.

**RAPPORT FINANCIER**

- Rapport financier à jour.

Proposée : Karen Campbell | Appuyée : Michael Robertson  
D'accepter l'examen financier présenté.  
MOTION ADOPTÉE.

**DÉCLARATION ET ENQUÊTE DU CONSEIL**

A donné la parole pour les déclarations et les questions ;

Le conseillère Campbell : A soulevé la question de la participation des conjoints/partenaires au prochain banquet de la conférence de l'UMNB. Pour l'instant, il n'y a pas de « plus un » à signaler.

Le conseiller Flanagan : En tant que membre de la Chambre de commerce du centre du Kent, à titre d'information, la fusion des Chambres du comté de Kent est en discussion. Les Chambres organiseront en partenariat un dîner qui aura lieu le 17 octobre 2023.

La maire Beers : Pour information, le DTI se chargera de répondre à la préoccupation constante de la personne vivant sous le pont de Rexton.

**RÉUNION À HUIS CLOS**

Proposée: Karen Campbell | Appuyée: Elaine Warren  
Que le Conseil se réunisse à huis clos pour discuter des informations sensibles à 19 h 55. MOTION ADOPTÉE.  
*Tout membre du public est demandé de quitter cette portion de la réunion.*

Proposée : Karen Campbell | Appuyée : William Flanagan  
D'ajourner la réunion à huis clos et de reprendre la partie ouverte de la réunion à 20 h 43. MOTION ADOPTÉE. *Aucun membre du public à retourner à la réunion.*

FIVE RIVERS  
**REGULAR COUNCIL MEETING**  
The minutes of  
**Tuesday, October 10, 2023**

FIVE RIVERS  
**RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL**  
Le procès-verbal du  
**mardi 10 octobre 2023**

**The date of the next Regular Council Meeting will be held on Tuesday, November 14 at 6:00 p.m.**

**ADJOURNMENT**

Moved: William Flanagan | Seconded: Michael Robertson  
That the meeting adjourned at 8:43 p.m.  
MOTION CARRIED.

**La date de la prochaine réunion ordinaire du Conseil se tiendra le mardi 14 novembre 2023 à 18 h.**

**ADJOURNEMENT**

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Michael Robertson  
Que la réunion soit levée à 20 h 43.  
MOTION ADOPTÉE

---

**Mayor | Tina Beers | Maire**

---

**Assistant Clerk | Nathalie Elward | Greffière adjointe**