

**The first regular meeting for the Council of Five Rivers was held at the Rexton Fire Hall; the Council chamber was under renovations.**

**PRESENT**

Mayor		Martina "Tina" Beers
Councillors	At Large	William "Billy" Flanagan Katelyn "Katie" Robertson
	Ward 1	Karen Campbell
	Ward 2	Michael "Mike" Robertson
	Ward 3	Kelly Pidgeon
	Ward 4	Elaine Warren
CAO/Clerk		Shane Thomson
Office Manager		Dianne Robertson
Administrative Assistant		Nathalie Elward
Director of Public Works		Brent Goodwin
Comm./Rec. Coordinator		Connor Woods

**CALL TO ORDER**

The mayor called the meeting to order at 5:15 p.m.

The mayor took a moment to welcome the new councillors, spoke on steps taken during the reform process and mandates to expect in the coming weeks.

**APPROVAL OF THE AGENDA**

Moved: William Flanagan | Seconded: Karen Campbell  
That the agenda be approved with the noted addition. MOTION CARRIED.

**DISCLOSURES OF CONFLICT OF INTEREST**

No conflicts of interests are declared.

**APPROVAL OF THE MINUTES**

Moved: Elaine Warren | Seconded: Michael Robertson  
That the December 13 swearing in ceremony minutes be approved. MOTION CARRIED.

**PUBLIC PRESENTATIONS**

Roger Pitre – NB EMO Director: Mr. Pitre's presentation elaborated on EMO's and the municipality's responsibilities encompassing prevention, preparedness, response, etc.

**La première réunion ordinaire du Conseil de Five Rivers a été tenue à la caserne des pompiers de Rexton; la salle du Conseil était en rénovation.**

**PRÉSENTS**

Mairesse :		Martina «Tina» Beers
Conseiller(ère)s :	Général(e)	William «Billy» Flanagan Katelyn «Katie» Robertson
	Quartier 1	Karen Campbell
	Quartier 2	Michael «Mike» Robertson
	Quartier 3	Kelly Pidgeon
	Quartier 4	Elaine Warren
DG/Greffier :		Shane Thomson
Chef du bureau :		Dianne Robertson
Adjointe administrative :		Nathalie Elward
Directeur des travaux publics :		Brent Goodwin
Coordinateur comm./loisirs		Connor Woods

**OUVERTURE DE LA RÉUNION**

La mairesse ouvre la réunion à 17 h 15.

Madame la Maire a pris un moment pour souhaiter la bienvenue aux nouveaux conseillers, a parlé des étapes prises au cours du processus de la réforme et des mandats à s'attendre dans les semaines à venir.

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Karen Campbell  
Que l'ordre du jour soit accepté avec l'ajout noté.  
MOTION ADOPTÉE.

**DIVULGATIONS DE CONFLIT D'INTÉRÊTS**

Aucun conflit d'intérêts n'est déclaré.

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

Proposée : Elaine Warren | Appuyée : Michael Robertson  
Que le procès-verbal de la cérémonie d'assermentation du 13 décembre soit accepté.  
MOTION ADOPTÉE.

**EXPOSÉS DU PUBLIC**

Roger Pitre – Directeur de l'OMU du NB : La présentation de M. Pitre a porté sur les responsabilités de l'OMU et de la municipalité en matière de prévention, de préparation, de réponse, etc.

**ELECTION OF THE DEPUTY MAYOR**

In accordance with the Local Governance Act, the Council is to elect a deputy mayor. Nominations were put forward, as a result;

Moved: Michael Robertson | Seconded: Kelly Pidgeon  
That Elaine Warren be appointed as Deputy Mayor of Five Rivers. MOTION CARRIED.

**REMOVAL & APPOINTMENT OF SIGNING OFFICERS**

Authority is delegated to sign cheques, agreements and other municipal documents:

WHEREAS Five Rivers is a new community under the Local Governance Reform;

WHEREAS it is the duty of the Five Rivers Council to maintain the financial and operational integrity of the municipality, new bank accounts are to be activated under the new entity as of January 1, 2023;

WHEREAS the former Mayor Wayne Carpenter no longer holds a seat on Council as of December 31, 2022;

WHEREAS Council must designate signing authorities to sign jointly with the Clerk;

BE IT RESOLVED

THAT the removal of Wayne Carpenter is hereby accepted;

THAT the Clerk, Shane Thomson, is hereby appointed as a signing authority for Five Rivers;

THAT the Office Manager, Dianne Robertson, is hereby appointed as a signing authority for Five Rivers;

THAT the Mayor, Martina Beers, is hereby appointed as a signing authority for Five Rivers;

THEREFORE, BE IT RESOLVED THAT, after giving effect to the foregoing, the removal and appointment of the signing officers for Five Rivers be accepted.

Moved: Karen Campbell  
Seconded: Elaine Warren

MOTION CARRIED.

**ÉLECTION D'UN MAIRE SUPPLÉANT**

Le Conseil doit élire un maire suppléant en conformité avec la Loi sur la gouvernance locale. Des candidatures ont été présentées, en résultat ;

Proposée : Michael Robertson | Appuyée : Kelly Pidgeon  
De nommer Elaine Warren en tant que la mairesse suppléante de Five Rivers. MOTION ADOPTÉE.

**RÉVOCATION ET LA NOMINATION DES SIGNATAIRES**

Ce pouvoir est délégué pour signer les chèques, les ententes et autres documents municipaux ;

ATTENDU QUE, à la suite de la réforme de la gouvernance locale, Five Rivers est une nouvelle communauté ;

ATTENDU QU'il est la responsabilité du Conseil de Five Rivers de maintenir l'intégrité financière et opérationnelle de la municipalité, des nouveaux comptes bancaires doivent être activés pour la nouvelle entité à partir du 1 janvier 2023 ;

ATTENDU QUE l'ancien maire Wayne Carpenter n'occupe plus un siège au Conseil dès le 31 décembre 2022 ;

ATTENDU QUE le Conseil doit désigner un membre pour signer conjointement avec le greffier ;

IL EST RÉSOLU

QUE le retrait de Wayne Carpenter soit accepté ;

QUE le greffier, Shane Thomson, soit nommé signataire autorisé pour Five Rivers ;

QUE la Chef du bureau, Dianne Robertson, soit nommé signataire autorisé pour Five Rivers ;

QUE la mairesse, Martina Beers, soit nommée signataire autorisé pour Five Rivers ;

IL EST DONC RÉSOLU QUE, après avoir donné effet à ce qui précède, les signataires autorisés pour Five Rivers soient acceptés.

Proposée : Karen Campbell  
Appuyée : Elaine Warren

MOTION ADOPTÉE.

## CAO REPORT

### A. Orientation Meetings

The council members have been registered for the orientation session hosted by the Union of Municipalities of New Brunswick (UMNB) on February 11-12, 2023. Council was advised and encouraged to register in the upcoming Local Governance Orientation, taking place in January and February. In the coming weeks, council will also take part in internal orientation sessions.

### B. HR Matters

Whereas an employee of the Public Works Department has resigned and the notion of succession planning with the expansion of the new boundaries, two public works employees were hired. The new hires will begin work on the 16<sup>th</sup> of January. Councillor M. Robertson questioned the level of work centrally versus expectations for local areas. It was the recommendation of the CAO to create a new position "Director of Corporate Services-Clerk", to be further discussed. To note that all these positions mentioned were included to the budget submitted to GNB, if approved.

### C. Communication Policy

While it is not finalized, a communications policy is being developed which will dictate the appropriate use of all Five Rivers devices, including social media content, etc. Electronic devices will be provided to each member (laptop and cellular phone) for the purpose of conducting municipal business.

### D. Presentations to Council

As the community has grown, both in size and population, we have created a form available to those who wish to bring forward any topic. Depending on the nature of the inquiry, the matter and/or the requestee may appear before Council.

### E. By-law and Policy Updates

The former Village held a series of by-laws and policies that governed its operations. As a result of reform, many of these documents carried over to Five Rivers. The legislation did require that some be repealed and replaced, including "Code of Conduct for Council", "Proceedings of Council", "Respecting Corporate Seal" and "Remuneration of Council". In the months ahead, these types of documents will require Council's attention.

## RAPPORT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

### A. Des réunions d'orientation

Les membres du conseil ont été inscrits à la séance d'orientation organisé par l'Union des municipalités du Nouveau-Brunswick (UMNB) le 11-12 février 2023. Le conseil a été avisé et encouragé de s'inscrire à l'orientation sur la gouvernance locale, qui aura lieu en janvier et en février. En outre, le conseil participera dans des sessions d'orientation interne dans les semaines à venir.

### B. Questions de ressources humaines

Suite à la démission d'un employé du département des travaux publics et dans le cadre de la planification de la relève avec l'agrandissement des limites, nous avons embauché deux employés des travaux publics. Les nouveaux employés commenceront à travailler le 16 janvier. Le conseiller M. Robertson a posé la question du niveau de travail au centre-ville par rapport aux attentes des zones locales. C'est la recommandation du DG de créer un nouveau poste de « Directeur des services généraux-greffier », à discuter davantage. À noter que tous ces postes mentionnés ont été inclus dans le budget soumis au GNB, s'il est approuvé.

### C. Politique de communication

Bien qu'elle ne soit pas finalisée, une politique de communication est en voie d'élaboration, qui dictera l'utilisation appropriée de tous les appareils de Five Rivers, y compris le contenu sur les médias sociaux, etc. Des appareils électroniques seront fournis à chaque membre (ordinateur portable et téléphone cellulaire) pour la conduite des affaires municipales.

### D. Présentations au Conseil

La communauté s'étant agrandie, en taille et en population, nous avons créé un formulaire pour ceux qui veulent proposer un certain sujet. Selon la nature de la demande, le sujet et/ou le demandeur pourrait se présenter devant le Conseil.

### E. Mises à jour des arrêtés et des politiques

L'ancien Village avait des arrêtés et des politiques qui dirigeaient ses opérations. Suite à la réforme, un nombre de ces documents ont été transférés à Five Rivers. La législation exigeait que certains soient abrogés et remplacés, notamment « le code de conduite du Conseil », « les procédures du Conseil », « le sceau corporatif », « la rémunération du Conseil ». Ces types de documents nécessiteront l'attention du Conseil dans les mois à venir.

#### CAO REPORT

##### *E. Bylaw and Policy Updates (Cont.)*

After discussion, it was agreed that the next regular meetings of council be held at 6 p.m., the by-law respecting the proceedings of Council to be revisited.

##### **F. Budget**

The budget was discussed under new business, paragraph b).

##### **G. High-Resolution Map – Five Rivers**

It is the intent to request a high-resolution map from the province, which will be needed to clearly and legibly identifying feature boundaries, including a map by ward.

##### **H. Five Rivers Newsletter**

There was discussion on providing a community newsletter. Council agrees that a newsletter would allow to serve valuable content and relevant news to its residents. While favorable to the idea, there are questions, such as the distribution method (electronically and/or printed), the delivery frequency, accepted content, etc.

##### **I. Official Languages Policy**

As per the GNB Official Languages Act, a municipality whose official languages minority population represent at least 20% of its total population must provide services in both official languages. Until Stats Canada releases census data, it is unknown if Five Rivers will meet the population ratio. The Village of Rexton did meet the 20% threshold, if the new population does not, the Council may choose to adopt its own policy to continue to provide the same level of service. Discussions will remain active.

However, to avoid delays in producing email addresses, a vote was put forward to use the registered website domain name with the email address "@5-rivers.ca". The vote passed with 4 in favor and 2 against, Councillor K. Robertson and M. Robertson.

#### **DEPARTMENTAL REPORTS**

##### RECREATION COORDINATOR REPORT

An update of the upcoming activities was provided and a sneak preview of the new Five Rivers website.

#### RAPPORT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

##### *E. Mises à jour des arrêtés et des politiques (Suite)*

Après discussion, il fut convenu que les prochaines réunions ordinaires du conseil se tiennent à 18 h, l'arrêté concernant les procédures du Conseil devra être réexaminé.

##### **F. Budget**

Nous avons discuté le budget sous le point affaires nouvelles, le paragraphe b).

##### **G. Carte à haute résolution – Five Rivers**

L'intention est de demander à la province pour une carte à haute résolution, qui est nécessaire pour identifier clairement et lisiblement les limites, ainsi qu'une carte par quartier.

##### **H. Un bulletin pour Five Rivers**

On a discuté de la possibilité de fournir un bulletin communautaire. Le Conseil convient qu'un bulletin apporterait un contenu utile et des nouvelles pertinentes à ses résidents. Bien que favorable à l'idée, il y a des questions, telles que la méthode de distribution (électronique et/ou imprimé), la fréquence de livraison, le contenu accepté, etc.

##### **I. Politique sur les langues officielles**

Selon la Loi sur les langues officielles du GNB, les municipalités qui ont une population de langue officielle minoritaire atteignant au moins 20 % de la population totale doivent fournir des services dans les deux langues officielles. On ne sait pas si Five Rivers atteindra le pourcentage de population avant que Statistique Canada publie les données du recensement. Le Village de Rexton satisfaisait au seuil de 20 %, si la nouvelle population ne l'atteint pas, le Conseil peut choisir d'adopter sa propre politique pour continuer à fournir le même niveau de service. Les discussions resteront ouvertes.

Toutefois, afin d'éviter des retards dans la production des adresses électroniques, un vote a été présenté pour utiliser le nom de domaine du site Web enregistré avec l'adresse électronique « @5-rivers.ca ». Le vote est adopté avec 4 en faveur et 2 contres, la conseillère K. Robertson et le conseiller M. Robertson.

#### **RAPPORTS MINISTÉRIELS**

##### RAPPORT DU COORDINATEUR DU LOISIRS

Il a présenté une mise à jour des activités à venir et un aperçu du nouveau site Web de Five Rivers.

### **BUSINESS ARISING**

There was no business to be discussed under this subject.

### **FINANCIAL REPORTS**

- YTD Financial Spreadsheet.

Moved: Karen Campbell | Seconded: Michael Robertson  
To accept the financial review presented.

MOTION CARRIED.

### **NEW BUSINESS**

#### **a) Strategic Planning**

Council is responsible for determining the strategic direction of the municipality. The strategic plan will be a roadmap for our new community. The document will contain Council's vision, its priorities and objective will help guide staff to best allocate the resources and actions to best achieve those objectives. A series of community outreach and planning sessions will be held in the coming months.

#### **b) 2023 Budget**

As of late last week, the office received the approved budget for Five Rivers from the Local Government. The General Manager provided a brief review of the forecasted expenditures and income for the year. As the approved budget lacks detail, it will require a closer review.

### **COUNCIL STATEMENTS & INQUIRIES**

Opened the floor to statements and inquiries:

If farm animal owners do not properly enclose their livestock/poultry, as there is a current safety concern, Councillor Campbell questioned regulations, responsibilities and how to report or address non-compliance.

Whereas new by-laws will be under review, Councillor Warren inquired on the process.

Councillor Warren advised that, weather permitting, the outdoor ice rink preparations should begin. Delays were encountered due to the unseasonable warm temperatures.

### **AFFAIRES DÉCOULANTS**

Il n'y a pas d'affaire à discuter sous ce sujet.

### **RAPPORTS FINANCIERS**

- Rapport financier à jour.

Proposée : Karen Campbell | Appuyée : Michael Robertson  
D'accepter l'examen financier présenté.

MOTION ADOPTÉE.

### **AFFAIRES NOUVELLES**

#### **a) Plan stratégique**

Le Conseil est chargé de déterminer la direction stratégique de la municipalité. Le plan stratégique servira comme guide pour notre nouvelle communauté. Le document comprendra la vision, les priorités et les objective du Conseil, ce qui aidera à guider le personnel à mieux utiliser les ressources et à prendre des mesures pour atteindre ces objectifs. Au cours des mois, il aura la tenue d'une série de séances communautaires de sensibilisation et planification.

#### **b) Budget de 2023**

À la fin de la semaine dernière, le bureau a reçu du gouvernement local le budget approuvé pour Five Rivers. Le Directeur général a présenté un bref examen des dépenses et des revenus prévus pour l'année. Puisque le budget approuvé n'étant pas détaillé, il faudra l'examiner de plus près.

### **DÉCLARATION ET ENQUÊTES DU CONSEIL**

A donné la parole pour les déclarations et les questions ;

Si les propriétaires d'animaux de ferme n'enferment pas correctement leur bétail/volaille, où il y a actuellement un problème de sécurité, la conseillère Campbell s'est interrogée sur les règlements, les responsabilités et comment rapporter ou traiter les cas de non-conformité.

Étant donné que des nouveaux arrêtés seront révisés, la conseillère Warren pose des questions sur le processus.

Nous avons été avisés par la conseillère Warren que, si la température le permet, ils pourront commencer à préparer la patinoire extérieure.

**NOTICE OF MOTIONS**

There were no motions presented.

**The date of the next Regular Council Meeting will be held on Tuesday, February 14, 2023 at 6:00 p.m.**

**ADJOURNMENT**

Moved: William Flanagan | Seconded: Michael Robertson  
That the meeting adjourned at 8:54 p.m.  
MOTION CARRIED.

**AVIS DE MOTIONS**

Il n'y a pas de motions présentées.

**La date de la prochaine réunion ordinaire du Conseil se tiendra le mardi 14 février 2022 à 18 h.**

**AJOURNEMENT**

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Michael Robertson  
Que la réunion soit levée à 20 h 54.  
MOTION ADOPTÉE

---

**Mayor | Tina Beers | Mairesse**

---

**Clerk | Shane Thomson | Greffier**