

**The regular meeting for the Council of Five Rivers was held in the Council Chambers.**

**PRESENT**

Mayor		Martina "Tina" Beers
Councillors	At Large	William "Billy" Flanagan
	At Large	Katelyn "Katie" Robertson
	Ward 1	Karen Campbell
	Ward 2	Michael "Mike" Robertson
	Ward 3	Kelly Pidgeon
	Ward 4	Elaine Warren

CAO/Clerk	Ann Evans
Assistant Clerk	Nathalie Elward

**CALL TO ORDER**

The mayor called the meeting to order at 6:00 p.m.

**APPROVAL OF THE AGENDA**

Moved: Karen Campbell | Seconded: William Flanagan  
That the agenda be approved with noted additions.  
MOTION CARRIED.

**DISCLOSURES OF CONFLICT OF INTEREST**

No conflicts of interests were declared.

**PUBLIC PRESENTATIONS**

Quad NB: The presenter, Jacques Ouellette, spoke on behalf of the East Shore ATV Club. Their objective is to obtain access to provincial and municipal roads. Discussed the current trail layout, advantages to establishing such connections for municipalities and steps to date taken to realize this vision. Quad NB is seeking Council's support.

Moved: Katelyn Robertson | Seconded: Elaine Warren  
To write a letter of support to Quad NB in their initiative to open streets to ATV's, limited to specific routes. MOTION CARRIED.

Kevin Scully: As a citizen of Five Rivers, he addressed his concerns and questions to Council related to the recent situation with the Rexton fire department, the public's current perceptions, the CAO/Council responsibilities, request clarifications and positions on the matter, etc.

Maria Price: The guest was not present.

**La réunion ordinaire du Conseil de Five Rivers a été tenue à la salle du Conseil.**

**PRÉSENTS**

Maire :		Martina «Tina» Beers
Conseiller(ère)s	Général	William «Billy» Flanagan
	Générale	Katelyn «Katie» Robertson
	Quartier 1	Karen Campbell
	Quartier 2	Michael «Mike» Robertson
	Quartier 3	Kelly Pidgeon
	Quartier 4	Elaine Warren

DG/Greffière	Ann Evans
Adjointe Administrative	Nathalie Elward

**OUVERTURE DE LA RÉUNION**

La maire ouvre la réunion à 18 h.

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Proposée: Karen Campbell | Appuyée: William Flanagan  
Que l'ordre du jour soit accepté avec les ajouts notés.  
MOTION ADOPTÉE.

**DIVULGATIONS DE CONFLIT D'INTÉRÊTS**

Aucun conflit d'intérêts n'est déclaré.

**EXPOSÉS DU PUBLIC**

« Quad NB » : Le présentateur, Jacques Ouellette, a parlé au nom du club de VTT « East Shore ». Ils visent à obtenir l'accès aux routes provinciales et municipales. Il a discuté du réseau de sentiers actuel, des avantages d'établir de telles connexions entre les municipalités et des mesures prises jusqu'à présent pour réaliser cette vision. « Quad NB » demande le soutien du Conseil.

Proposée: Katelyn Robertson | Appuyée: Elaine Warren  
D'écrire une lettre de soutien au club dans son initiative d'ouvrir les rues aux VTT, en se limitant à des routes spécifiques. MOTION ADOPTÉE.

Kevin Scully : En tant que citoyen de Five Rivers, il a exprimé ses préoccupations et ses questions au Conseil concernant la récente situation avec le service d'incendie de Rexton, les perceptions actuelles du public, les responsabilités du CAO/Conseil, demandent des explications et leur position sur ce sujet, etc.

Maria Price : L'invitée n'était pas présente.

**APPROVAL OF THE MINUTES FROM  
PRIOR MEETINGS**

Moved: Karen Campbell | Seconded: William Flanagan  
That the regular meeting minutes of March 12, 2024.  
MOTION CARRIED.

*\* In reference to the LG Commission Act, under new business, the mayor read a citizen's letter of concern related to the content within the proposed regulations within the Act. The concerns were acknowledged. To note that the deadline to share comments/concerns has closed.*

**BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES**

**A. Rexton Fire Department Meeting**

At the direction of Council, it was reported that the CAO relayed the information tools to the Rexton Acting Fire Chief on how to meet before Council. A tentative date of March 15, 2024 had been suggested, where the Rexton Fire Department would be able to voice questions and/or concerns. This meeting did not move forward.

In light of evolved circumstances, on March 26, 2024, the Council met with seven representative of the Rexton Fire Department and the Fire Marshall. The meeting resulted in an initial agreement

**B. Wastewater Project Update**

The CAO, by PowerPoint presentation, provided an update on the status of the project. Recently, lift stations no. 1, 2 and 3 experience a heavy overflow. Common occurrence in the spring months due to the snow melting and heavy rainfalls. The CAO is looking into solutions/approaches to help mitigate/prevent sewer overflow.

**C. Business Park**

The current cost of \$4,000.00 per acre within the business park was questioned. The CAO will look into today's land market value and revisit topic at the next Regular Council Meeting.

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DES  
RÉUNIONS PRÉCÉDENTES**

Proposée: Karen Campbell | Appuyée: William Flanagan  
Que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 12 mars 2024 soit accepté. MOTION ADOPTÉE.

*\* En référence à la Loi sur la Commission de gouvernance locale, la maire lit, sous le point des affaires nouvelles, une lettre d'un citoyen exprimant son inquiétude par rapport aux règlements proposés dans le cadre de la loi. Ces préoccupations ont été prises en compte. Il est à noter que la date limite pour faire part de ses commentaires/préoccupations est dépassée.*

**AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL**

**A. Réunion avec le Service d'incendie de Rexton**

À la demande du Conseil, la DG a communiqué les informations au chef des pompiers par intérim sur la manière de se présenter devant le Conseil. Une date provisoire, le 15 mars 2024, a été suggérée, où le service d'incendie de Rexton serait en mesure d'exprimer ses questions et/ou ses préoccupations. Il n'y a pas eu de réunion.

Le 26 mars 2024, en raison de l'évolution de la situation, le Conseil s'est réuni avec sept représentants du service d'incendie de Rexton et avec le prévôt des incendies.

**B. Mise à jour du projet de traitement des eaux usées**

La DG, par une présentation PowerPoint, a fourni une mise à jour de l'état du projet. Les stations de relevage no. 1, 2 et 3 ont récemment connu un débordement significatif. Fréquent au printemps en raison de la fonte des neiges et des fortes pluies. La DG cherche des solutions/approches pour aider à améliorer/prévenir les débordements d'égouts.

**C. Parc d'affaires**

La question du coût de 4 000,00 \$ par acre dans le parc d'affaires a été soulevée. La DG examinera la valeur commerciale actuelle des terrains et reviendra sur le sujet lors de la prochaine réunion ordinaire du Conseil.

## BUSINESS ARISING (CONT.)

### D. Audio-Visual System

To meet the AV system needs of the Council Chambers;

Moved: William Flanagan | Seconded: Karen Campbell  
That the CAO retain services to upgrade the Council Chambers AV System, as per the quote presented.  
MOTION CARRIED.

## CORRESPONDENCE

- RCMP Invitation: An invitation to their May 10, 2024 Regimental Ball was extended. Council members are to notify the office if interested in attending.
- Wayne Carpenter, resident: Letters of concerns and questions were presented.
- KRSC – Solid Waste Report: Presented the solid waste report from February 2024.
- 2024 DAW Proclamation: There was a proclamation request for Disability Awareness Week starting May 26, 2024. Council has decided to show its support by promoting awareness. Councillor K. Robertson posed the question if all municipal facilities are handicap accessible. While it is believed so, the CAO will to confirm.

## DEPARTMENTAL REPORTS

### CAO REPORT

The CAO presented a monthly status report to Council.

### **MAYOR'S REPORT**

The mayor reviewed her report with Council.

## NEW BUSINESS

### **a) Emergency Services Committee**

As a result of the recent meeting with the Rexton Fire Department, it was agreed to form an Emergency Service Committee.

Councillor K. Robertson questioned how we appoint members of Council to sit on committees, including the current one under discussion.

*Cont...*

## AFFAIRES DÉCOULANTS (SUITE)

### D. Système audiovisuel

Pour répondre aux besoins du système audiovisuel de la salle du Conseil ;

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Karen Campbell  
Que la DG engage des services pour améliorer le système audiovisuel de la salle du conseil, selon le prix présenté. MOTION ADOPTÉE.

## CORRESPONDANCE

- Invitation de la GRC : Nous avons reçu une invitation pour le bal régimentaire du 10 mai 2024.
- Wayne Carpenter, résident : Des lettres de préoccupations et de questions ont été présentées.
- CSRK – Rapport de déchets solides : Le rapport de déchets de février 2024 a été présenté.
- SSSPH : Une demande de proclamation a été déposée pour la semaine de sensibilisation à la situation des personnes handicapées, qui débutera le 26 mai 2024. Le Conseil a décidé de montrer son soutien en promouvant la sensibilisation. La conseillère K. Robertson a demandé si toutes les installations municipales sont accessibles aux personnes handicapées. Nous estimons que oui, mais la DG le confirmera.

## RAPPORTS MINISTÉRIELS

### RAPPORT DE LA DG

La DG a présenté au Conseil un rapport de suivi mensuel.

### **RAPPORT DE LA MAIRE**

La maire a présenté son rapport au conseil.

## AFFAIRES NOUVELLES

### **a) Comité des services d'urgence**

Suite à la récente réunion avec le service d'incendie de Rexton, il fut convenu de former un comité des services d'urgence.

La conseillère K. Robertson interroge la façon dont nous nommons les membres du conseil pour siéger dans les comités, y compris celui qui fait actuellement l'objet de discussions.

*Suite...*

**NEW BUSINESS**

*a) Emergency Services Committee (Cont.)*

Moved: Kelly Pidgeon | Seconded: William Flanagan  
 That the members to sit on the new Emergency Services Committee be the Mayor, 2 Councillors, 2 Rexton Fire Department Members, 2 Harcourt/ Beersville Fire Department Members and the CAO.

Votes recorded as 4 in favour and 3 against:

Yay: Councillor Pidgeon, Councillor Flanagan, Councillor Campbell and Mayor Beers.

Nay: Councillor K. Robertson, Councillor M. Robertson and Councillor Warren.

**MOTION CARRIED.**

The mayor opened the floor to nominations:

Nominee: Councillor Pidgeon  
 Nominated by: Self-nomination  
 1 Voiced Vote: Self-vote

Nominee: Councillor K. Robertson  
 Nominated by: Self-Nomination  
 3 Voiced Votes: Councillor M. Robertson  
 Councillor Warren

**Nominee: Councillor M. Robertson**  
 Nominated by: Councillor K. Robertson  
 4 Voiced Votes: Councillor Warren  
 Councillor Campbell

**Nominee: Councillor Flanagan**  
 Nominated by: Self-nomination  
 4 Voiced Votes: Councillor Campbell  
 Councillor Pidgeon  
 Councillor M. Robertson

**The two nominees, voted by majority, have accepted their nomination.** It was reminded that Councillor Warren may not sit on committees. Councillor Campbell recused herself from nominations.

**b) Human Resources Consultant**  
 As per the recommendation of the CAO;

Moved: William Flanagan | Seconded: Kelly Pidgeon  
 To hire an HR consulting firm to assist with the recruitment process. **MOTION CARRIED.**

**AFFAIRES NOUVELLES**

*a) Comité des services d'urgence (suite)*

Proposée: Kelly Pidgeon | Appuyée: William Flanagan  
 Que les membres du nouveau Comité des services d'urgence soient la maire, 2 conseillers, 2 membres du service d'incendie de Rexton, 2 membres du service d'incendie de Harcourt/Beersville et la DG.

Les votes sont enregistrés come 4 en faveur et 3 contre :

Pour : La conseillère Pidgeon, le conseiller Flanagan, la conseillère Campbell et la maire Beers

Contre : La conseillère K. Robertson, le conseiller M. Robertson et la conseillère Warren

**MOTION ADOPTÉE.**

La maire ouvre le vote pour les nominations :

Candidate : Conseillère Pidgeon  
 Nommée par : Auto-nomination  
 1 vote exprimé : Voter soi-même

Candidate : Conseillère K. Robertson  
 Nommée par : Auto-nomination  
 3 votes exprimés : Conseiller M. Robertson  
 Conseillère Warren

**Candidate : Conseiller M. Robertson**  
 Nommée par : Conseillère K. Robertson  
 4 votes exprimés : Conseillère Warren  
 Conseillère Campbell

**Candidat : Conseiller Flanagan**  
 Nommée par : Auto-nomination  
 4 votes exprimés : Conseillère Campbell  
 Conseillère Pidgeon  
 Conseiller M. Robertson

**Les deux candidats, votés à la majorité, ont accepté leur nomination.** On rappelle que la conseillère Warren ne peut pas siéger dans les comités. La conseillère Campbell s'est retirée des nominations.

**b) Consultant en ressources humaines**  
 À la recommandation de la DG ;

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Kelly Pidgeon  
 D'engager une firme de consultation en matière de ressources humaines pour aider avec le processus de recrutement. **MOTION ADOPTÉE.**

### COUNCIL STATEMENTS & INQUIRIES

Open the floor to statements and inquiries;

Councillor Campbell: Requested that the budget be added on the Five Rivers website. It was advised that a new section has been added to the site and when the CAO has completed a more reader friendly version, it will be posted. Another suggestion was to include the active "Rexton" by-laws to the website, which now apply to all of Five Rivers.

Councillor K. Robertson: Asks for clarification on procedures and authority to publish statements on social media. The question stems from a recent public statement made by the Mayor on the Five Rivers Facebook page. The statement was published on behalf of the Mayor and Councillors, when the councillors had no prior approval. The mayor stated that in specific circumstances, for example, emergency situations, allows to make such decisions. The by-law no. 03-22, related to the code of conduct, was referenced. The area of topic read was related to section 3.b).

To manage the ongoing public concerns, Councillor K. Robertson suggested hosting a public meeting. The mayor noted that the CAO has brought the same idea forward, to be held in the near future. In light of the escalating situation, Councillor K. Robertson suggests planning a date soon. Whereas we are short-staffed, Councillor Campbell asks if this should be a priority? Council spoke in agreement. Any decision was paused after a public visitor interrupted the discussion with a difference of opinion. The mayor reminded the individual of the rules (participation is as a spectator only). As instructions were not respected, he was asked to leave. The individual refused. The meeting continued.

Councillor Warren: To revisit Councillor K. Robertson's inquiries, once more referencing the code of conduct by-law, asks for further clarification. Specifically referencing the section 3.b)ii). The mayor notes that exceptions can be made in emergency situations.

### DÉCLARATION ET ENQUÊTE DU CONSEIL

A donné la parole pour les déclarations et les questions ;

La conseillère Campbell : Elle a demandé que le budget soit ajouté au site web de Five Rivers. Il a été informé qu'une nouvelle section a été ajoutée au site et que lorsque la DGA aura finalisé une version plus facile à lire, elle sera affichée. Il a également été suggéré d'inclure sur le site Web les arrêtés actifs, ceux de "Rexton", qui s'appliquent à présent à l'ensemble de Five Rivers.

La conseillère K. Robertson : Demande une clarification des procédures et qui est autorisé de publier des déclarations sur les médias sociaux. La question fait suite à une récente communication publique publiée par la maire sur notre page Facebook de Five Rivers. La déclaration a été publiée au nom du maire et des conseillers, sans approbation préalable des conseillers. La maire note que dans des cas particuliers, par exemple dans des situations d'urgence, elle est autorisée à prendre de telles décisions. L'arrêté n° 03-22, relatif au code de déontologie, est référencé. La partie lue était liée à la section 3.b).

Pour répondre aux préoccupations du public, la conseillère K. Robertson a suggéré d'organiser une réunion publique. La maire ajoute que la DG a proposé la même idée, qui sera tenue dans un avenir proche. Au vu de la situation qui évolue, la conseillère K. Robertson suggère de planifier une date rapidement. Considérant que nous manquons du personnel, la conseillère Campbell demande si cela devrait être notre priorité. Le Conseil a exprimé son accord. Toute décision a été reportée après qu'un visiteur du public a interrompu la discussion en faisant part son opinion opposée. La maire lui rappelle les règles (la participation est uniquement en tant que spectateur). Les consignes n'étant pas respectées, il a été demandé de quitter le lieu. La personne a refusé. La réunion se poursuit.

La conseillère Warren : Pour revenir sur les questions de la conseillère K. Robertson, se référant à nouveau à l'arrêté portant sur le code de déontologie, elle demande des explications supplémentaires. Se référant spécifiquement à la section 3.b)ii). Le maire souligne que des exceptions peuvent être faites dans des situations d'urgence.

**CLOSED MEETING**

Moved: Karen Campbell | Seconded: William Flanagan  
To move into a closed meeting to discuss HR matters at 8:02 p.m. MOTION CARRIED. *Any members of the public were asked to step out of this portion of the meeting.*

Moved: Karen Campbell | Seconded: Michael Robertson  
To adjourn the closed meeting and the open portion of the meeting reconvene at 9:51 p.m. MOTION CARRIED. *No public attendees returned.*

As a result of the closed meeting discussions:

Moved: Karen Campbell | Seconded: William Flanagan  
That the official letters of complaints related to claims of a member of council who contravenes the Council Code of Conduct, submitted by members of Council, be filed. MOTION CARRIED.

Moved: Karen Campbell | Seconded: Michael Robertson  
That, as a result of a letter from a councillor reporting a breach of code of conduct, a member of council was imposed sanctions and that the letter be filed. MOTION CARRIED.

**The date of the next Regular Council Meeting will be held on Tuesday, May 14, 2024 at 6:00 p.m.**

**ADJOURNMENT**

Moved: Karen Campbell | Seconded: William Flanagan  
That the meeting adjourned at 9:58 p.m. MOTION CARRIED.

**RÉUNION À HUIS CLOS**

Proposée: Karen Campbell | Appuyée: William Flanagan  
Que le Conseil se réunisse à huis clos pour discuter des questions de ressources humaines à 20 h 02. MOTION ADOPTÉE. *Tout membre du public est demandé de quitter cette portion de la réunion.*

Proposée : Karen Campbell | Appuyée : Michael Robertson  
D'ajourner la réunion à huis clos et de reprendre la partie ouverte de la réunion à 21 h 51. MOTION ADOPTÉE. *Aucun membre du public à retourner à la réunion.*

À la suite des discussions à huis clos ;

Proposée : Karen Campbell | Appuyée : William Flanagan  
Que les lettres officielles de plaintes relatives aux allégations d'un membre du conseil qui enfreint le code de déontologie du conseil, soumises par des membres du Conseil, soient classées. MOTION ADOPTÉE.

Proposée : Karen Campbell | Appuyée : Michael Robertson  
Que, suite à une lettre d'un conseiller signalant une violation du code de déontologie, un membre du conseil a été imposé des sanctions et que la lettre soit classée. MOTION ADOPTÉE.

**La date de la prochaine réunion ordinaire du Conseil se tiendra le mardi 14 mai 2024 à 18 h.**

**AJOURNEMENT**

Proposée : Karen Campbell | Appuyée : Karen Campbell  
Que la réunion soit levée à 21 h 58. MOTION ADOPTÉE

---

**Mayor | Tina Beers | Maire**

---

**Clerk | Ann Evans | Greffière**