



**The regular meeting for the Council of Five Rivers was held in the Council Chambers.**

**PRESENT**

Mayor		Martina "Tina" Beers
Councillors	At Large	William "Billy" Flanagan
	At Large	Katelyn "Katie" Robertson
	Ward 1	Karen Campbell
	Ward 2	Michael "Mike" Robertson
	Ward 3	Kelly Pidgeon
	Ward 4	Elaine Warren
CAO/Clerk		Ann Evans

**CALL TO ORDER**

The mayor called the meeting to order at 6:00 p.m.

**APPROVAL OF THE AGENDA**

Moved: William Flanagan | Seconded: Karen Campbell  
That the agenda be approved with noted additions.  
MOTION CARRIED.

**DISCLOSURES OF CONFLICT OF INTEREST**

No conflicts of interests are declared.

**APPROVAL OF THE MINUTES FROM PRIOR MEETINGS**

Moved: Elaine Warren | Seconded: Karen Campbell  
That the regular meeting minutes of December 12, 2023 with noted corrections. MOTION CARRIED.

**BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES**

**A. Strategic Plan 2023-2027/Implementation Plan**

A proposed implementation plan was presented.

**B. 2024 Budgets**

It was reported that the province has approved the submitted budgets for 2024.

**C. Wastewater System Upgrades Project**

An update on the ongoing project was provided.

**CORRESPONDENCE**

- Wayne Carpenter, resident: Presented, a letter of concerns and suggestions related to committees of Council.

**La réunion ordinaire du Conseil de Five Rivers a été tenue à la salle du Conseil.**

**PRÉSENTS**

Maire :		Martina «Tina» Beers
Conseiller(ère)s	Général	William «Billy» Flanagan
	Générale	Katelyn «Katie» Robertson
	Quartier 1	Karen Campbell
	Quartier 2	Michael «Mike» Robertson
	Quartier 3	Kelly Pidgeon
	Quartier 4	Elaine Warren
CAO/Clerk		Ann Evans

**OUVERTURE DE LA RÉUNION**

La maire ouvre la réunion à 18 h.

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Karen Campbell  
Que l'ordre du jour soit accepté avec les ajouts notés.  
MOTION ADOPTÉE.

**DIVULGATIONS DE CONFLIT D'INTÉRÊTS**

Aucun conflit d'intérêts n'est déclaré.

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES**

Proposée: Elaine Warren | Appuyée: Karen Campbell  
Que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 12 décembre 2023 soit accepté avec les ajouts notés.  
MOTION ADOPTÉE.

**AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL**

**A. Plan stratégique 2023-2027/Plan de mis en œuvre**

Une proposition de plan de mise en œuvre a été présentée.

**B. Budgets de 2024**

Il a été rapporté que le gouvernement local a approuvé les budgets soumis pour 2024.

**C. Projet du**

Une mise à jour sur le projet en cours a été fournie.

**CORRESPONDANCE**

- Wayne Carpenter, résident : Une lettre contenant des préoccupations et des suggestions concernant les comités du Conseil a été présentée.

## DEPARTMENTAL REPORTS

### CAO REPORT

The CAO presented a monthly status report to Council.

*Trackless Snow Blower* - It is now operational. Repairs were made to the heater/blower for defrosting the windshield, the hydraulic pump and the power take off.

*Reform Funding* - It was advised that we have received a partial reimbursement. Claim requests are ongoing.

### NEW BUSINESS

#### a) Election of Deputy Mayor

In accordance with By-Law No. 23-01, the mayor called for nominations;

Councillor William Flanagan, seconded by Councillor Katelyn Robertson, nominated to appoint Councillor Karen Campbell for the position of Deputy Mayor of Five Rivers. Councillor Campbell accepted the nomination.

Councillor Elaine Warren nominated to appoint Councillor Michael Robertson. Councillor M. Robertson respectfully declined the nomination.

Nominations were closed.

Moved: William Flanagan | Seconded: Katelyn Robertson  
That Karen Campbell be appointed as Deputy Mayor of Five Rivers. MOTION CARRIED.

#### b) By-Law Enforcement

The mayor reapproached and encouraged retaining by-law enforcement services, as part of a costs-sharing partnership with neighbouring communities. Discussions led to questions. It was agreed to obtain more information and revisit this topic at the next meeting.

#### c) Power Outages

It has been brought to the attention of the mayor and the CAO that the Upriver area has experienced a frequency of power outages. The CAO will inquire with NB Power.

## RAPPORTS MINISTÉRIELS

### RAPPORT DE LA DG

La DG a présenté au Conseil un rapport de suivi mensuel.

*Souffleuse sans chenilles* - Il est maintenant opérationnel. Des réparations ont été apportées au chauffage/soufflerie pour le dégivrage du pare-brise, à la pompe hydraulique et à la prise de force.

*Fonds lié à la réforme* - Nous avons reçu un remboursement partiel. Les demandes de remboursement continuent.

### AFFAIRES NOUVELLES

#### a) Élection du maire suppléant

Conformément à l'arrêté n° 23-01, la maire invite les personnes à se porter candidates ;

Le conseiller William Flanagan, appuyé par la conseillère Katelyn Robertson, propose de nommer la conseillère Karen Campbell au poste de la maire suppléante de Five Rivers. La conseillère Campbell a accepté la nomination.

La conseillère Elaine Warren a proposé de nommer le conseiller Michael Robertson. Le conseiller M. Robertson a respectueusement décliné la nomination.

Les nominations ont été clôturées.

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Katelyn Robertson  
Que Karen Campbell soit nommée la maire suppléante de Five Rivers. MOTION ADOPTÉE.

#### b) L'exécution des arrêtés

La maire a de nouveau abordé la question et a encouragé retenir des services relatifs à l'exécution des arrêtés, dans le cadre d'un partenariat de partage des coûts avec les communautés voisines. Les discussions ont donné lieu à des questions. Il a été convenu d'obtenir plus d'informations et de remettre ce sujet à l'ordre du jour de la prochaine réunion.

#### c) Pannes de courant

Il a été porté à l'attention du maire et de la DG que la région « Upriver » a connu une fréquence de pannes d'électricité. La DG se renseignera auprès d'Énergie NB.

#### NEW BUSINESS (CONT.)

##### **d) Trackless Snow Blower**

This subject was discussed under the CAO's report.

#### **MAYOR'S REPORT**

The mayor reviewed her report with Council.

#### **FINANCIAL REPORT**

- YTD Financial Spreadsheet.
- Councillor Pidgeon has requested another financial report format; a monthly consolidated statement.

Moved: William Flanagan | Seconded: Karen Campbell  
To accept the financial review presented.  
MOTION CARRIED.

#### **COUNCIL STATEMENTS & INQUIRIES**

Open the floor to statements and inquiries;

Councillor Campbell: Questioned the poor condition of the asphalt laid at the Rexton Fire Station. It was clarified that the work is ongoing and we anticipate that the final base coat will be applied this year.

She provided her thoughts on obtaining Five Rivers clothing apparels. Council spoke in favor.

Councillor Warren: Inquired on the status of the organizational audit. It was confirmed that Strategic Steps Inc. has been retained to perform this service.

In addition, she commented on the poor cellular services in the area. The mayor reported that a delegation of mayors is planning to meet with Dominic LeBlanc in the near future, this will be a topic on the agenda amongst others.

#### **CLOSED MEETING**

Moved: William Flanagan | Seconded: Katelyn Robertson  
That Council enter into a closed meeting to discuss HR matters at 7:13 p.m. MOTION CARRIED. *Any members of the public were asked to step out of this portion of the meeting.*

Moved: Kelly Pidgeon | Seconded: Katelyn Robertson  
To adjourn to the closed meeting and the open portion of the meeting reconvene at 7:33 p.m. MOTION CARRIED. *No public attendees returned to the meeting.*

#### AFFAIRES NOUVELLES (SUITE)

##### **d) Souffleuse sans chenilles**

Ce sujet a été abordé dans le rapport de la DG.

#### **RAPPORT DE LA MAIRE**

La maire a présenté son rapport au conseil.

#### **RAPPORT FINANCIER**

- Rapport financier à jour.
- La conseillère Pidgeon a demandé un autre format de rapport financier, un état consolidé mensuel.

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Karen Campbell  
D'accepter l'examen financier présenté.  
MOTION ADOPTÉE.

#### **DÉCLARATION ET ENQUÊTE DU CONSEIL**

A donné la parole pour les déclarations et les questions ;

La conseillère Campbell : Elle a mis en question le mauvais état de l'asphalte posé à la caserne des pompiers de Rexton. On a expliqué que les travaux sont en cours et que nous prévoyons d'appliquer la couche de base finale cette année.

Elle donne son avis sur la possibilité d'obtenir des vêtements de Five Rivers. Le Conseil s'est prononcé en faveur de cette idée.

La conseillère Warren : Demande où nous sommes rendus avec l'audit organisationnel. Il est confirmé que «Strategic Steps Inc.» a été retenu pour exécuter ce service.

De plus, elle a parlé de la mauvaise qualité des services cellulaires dans la région. La maire informe qu'une délégation de maires prévoit se réunir avec Dominic LeBlanc dans un proche avenir, cette question sera à l'ordre du jour parmi d'autres.

#### **RÉUNION À HUIS CLOS**

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Katelyn Robertson  
Que le Conseil se réunisse à huis clos pour discuter des questions de ressources humaines à 19 h 13. MOTION ADOPTÉE. *Tout membre du public est demandé de quitter cette portion de la réunion.*

Proposée : Kelly Pidgeon | Appuyée : Katelyn Robertson  
D'ajourner la réunion à huis clos et de reprendre la partie ouverte de la réunion à 19 h 33. MOTION ADOPTÉE. *Aucun membre du public à retourner à la réunion.*

FIVE RIVERS  
**REGULAR COUNCIL MEETING**  
The minutes of  
**Tuesday, January 9, 2024**

FIVE RIVERS  
**RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL**  
Le procès-verbal du  
**mardi 9 janvier 2024**

**The date of the next Regular Council Meeting will be held on Tuesday, February 13, 2024 at 6:00 p.m.**

**ADJOURNMENT**

Moved: William Flanagan | Seconded: Karen Campbell  
That the meeting adjourned at 7:36 p.m.  
MOTION CARRIED.

**La date de la prochaine réunion ordinaire du Conseil se tiendra le mardi 13 février 2024 à 18 h.**

**ADJOURNEMENT**

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Karen Campbell  
Que la réunion soit levée à 19 h 36.  
MOTION ADOPTÉE

---

**Mayor | Tina Beers | Maire**

---

**Clerk | Ann Evans | Greffière**