



**The regular meeting for the Council of Five Rivers was held in the Council Chambers.**

**PRESENT**

Mayor		Martina "Tina" Beers
Councillors	At Large	William "Billy" Flanagan
	At Large	Katelyn "Katie" Robertson
	Ward 1	Karen Campbell
	Ward 2	Michael "Mike" Robertson
	Ward 3	Kelly Pidgeon
	Ward 4	Elaine Warren

CAO/Clerk	Ann Evans
Assistant Clerk	Nathalie Elward

**CALL TO ORDER**

The mayor called the meeting to order at 6:02 p.m.

**APPROVAL OF THE AGENDA**

Moved: Karen Campbell | Seconded: Katelyn Robertson  
That the agenda be approved. MOTION CARRIED.

**DISCLOSURES OF CONFLICT OF INTEREST**

Councillor M. Robertson declared a potential conflict of interest under Business Arising from the Minutes, Item A. Snow Removal Tenders.

**PUBLIC PRESENTATIONS**

Clara LeBlanc – Bike Lane Proposal: The proposed road bike lanes, connecting from Rexton to Bouctouche through the 505/475 tourism designated route, is in the initial planning stages. Her mission, business concept and goals were presented. As the project develops, Council will be updated on the progress.

Paul Lang & Lynn Caissie – KRSC Budget Review: Paul Lang, CEO, accompanied by Lynn Caissie, Director of Finance, presented the Commission's proposed 2024 budget, to be presented before their board on November 16, 2023. Budget preview emphasis on Five Rivers contributions.

**APPROVAL OF THE MINUTES FROM PRIOR MEETINGS**

Moved: William Flanagan | Seconded: Karen Campbell  
That the regular meeting minutes of October 10, 2023 be approved. MOTION CARRIED.

**La réunion ordinaire du Conseil de Five Rivers a été tenue à la salle du Conseil.**

**PRÉSENTS**

Maire :		Martina «Tina» Beers
Conseiller(ère)s	Général	William «Billy» Flanagan
	Générale	Katelyn «Katie» Robertson
	Quartier 1	Karen Campbell
	Quartier 2	Michael «Mike» Robertson
	Quartier 3	Kelly Pidgeon
	Quartier 4	Elaine Warren

CAO/Clerk	Ann Evans
Greffière Adjointe	Nathalie Elward

**OUVERTURE DE LA RÉUNION**

La maire ouvre la réunion à 18 h 02.

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Proposée: Karen Campbell | Appuyée: Katelyn Robertson  
Que l'ordre du jour soit accepté. MOTION ADOPTÉE.

**DIVULGATIONS DE CONFLIT D'INTÉRÊTS**

Le conseiller M. Robertson a déclaré un conflit d'intérêts potentiel sous Affaires découlant du procès-verbal, le point A. Appels d'offres pour le déneigement.

**EXPOSÉS DU PUBLIC**

Clara LeBlanc – Proposition de pistes cyclables : Le projet de pistes cyclables proposées, reliant Rexton à Bouctouche en passant par la route touristique 505/475, est en phase de planification initiale. Sa mission, son concept commercial et ses objectifs ont été présentés. Au fur et à mesure de la progression du projet, le Conseil sera tenu informé.

Paul Lang et Lynn Caissie – Exam du budget de la CSRK : Le DG, Paul Lang, et la Directrice des finances, Lynn Caissie, ont présenté le budget 2024 de la Commission, qui sera soumis à leur conseil consultatif le 16 novembre 2023. L'aperçu du budget souligne les contributions de Five Rivers.

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES**

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Karen Campbell  
Que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 10 octobre 2023 soit accepté. MOTION ADOPTÉE.

## BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES

### A. Snow Removal Tenders

The tender closing and opening were held on October 31, 2023 at 3:00 p.m. As a result of the bids;

#### MUNICIPAL STREETS

Moved: Karen Campbell | Seconded: Michael Robertson  
To award the street snow removal contract to the sole bidder Warren Industrial Services Ltd. as a three (3) year contract for a total amount of \$756,079.00, HST included. MOTION CARRIED.

#### PARKING LOTS

##### Rexton Fire Dept. & Ambulance Station

Moved: Karen Campbell | Seconded: William Flanagan  
To award the Rexton Fire Department and Ambulance NB parking lot snow removal contract to the lowest bidder Warren Industrial Services Ltd. as a three (3) year contract for a total amount of \$30,590.00, HST included. MOTION CARRIED.

##### Rexton Sports & Recreation Centre

Moved: Karen Campbell | Seconded: Michael Robertson  
To award the Rexton Sports & Recreation Centre parking lot snow removal contract to the lowest bidder C&G Construction Ltd. as a three (3) year contract for a total amount of \$30,815.69, HST included. MOTION CARRIED.

\* Due to a potential conflict of interest, Councillor Warren excused herself from the meeting during any discussions related to the above noted parking lots.

##### Harcourt/Beersville Fire Departments

It was reported that no tender submissions were received. Contractors were sought out due to the emergency component of the situation. Due to a potential conflict of interest, Councillor M. Robertson excused himself from the meeting during any discussions related to the below noted parking lots.

Moved: Karen Campbell | Seconded: William Flanagan  
To award the Harcourt Fire Department parking lot snow removal contract to 5 Rivers Hydroseed as a three-and-a-half (3-1/2) year contract for a total amount of \$34,533.74, HST included. MOTION CARRIED.

*Cont...*

## AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

### A. Appels d'offres pour le déneigement

La clôture et l'ouverture de l'appel d'offres ont eu lieu le 31 octobre 2023 à 15 h. Suite aux offres ;

#### RUES MUNICIPALES

Proposée: Karen Campbell | Appuyée: Michael Robertson  
D'attribuer le contrat de déneigement des rues au seul soumissionnaire « Warren Industrial Services Ltd. » pour un contrat de trois (3) ans pour un montant total de 756 079,00 \$, TVH incluse. MOTION ADOPTÉE.

#### LOTS DE STATIONNEMENTS

##### Service d'incendie de Rexton et Ambulance N.-B.

Proposée: Karen Campbell | Appuyée: William Flanagan  
D'attribuer le contrat de déneigement du stationnement à la caserne du service d'incendie de Rexton et Ambulance N.-B. à l'offre la plus basse « Warren Industrial Services Ltd. » pour un contrat de trois (3) ans pour un montant total de 30 590,00 \$, TVH incluse. MOTION ADOPTÉE.

##### Centre de sports et de loisirs de Rexton

Proposée: Karen Campbell | Appuyée: Michael Robertson  
D'attribuer le contrat de déneigement du stationnement au centre de sports et de loisirs de Rexton à l'offre la plus basse « C & G Construction Ltd. » pour un contrat de trois (3) ans pour un montant total de 30 815,69 \$, TVH incluse. MOTION ADOPTÉE.

\* En raison d'un conflit d'intérêts potentiel, la conseillère Warren s'est excusée de la réunion pendant les discussions relatives aux parkings susmentionnés.

##### Service d'incendie à Harcourt/Beersville

Il a été signalé qu'aucune offre n'avait été reçue. Vu l'urgence de la situation, des entrepreneurs ont été sollicités. En raison d'un conflit d'intérêts potentiel, le conseiller M. Robertson s'est excusé de la réunion pendant les discussions relatives aux parkings mentionnés ci-dessous.

Proposée: Karen Campbell | Appuyée: William Flanagan  
D'attribuer le contrat de déneigement du stationnement à la caserne du service d'incendie de Harcourt à « 5 Rivers Hydroseed » pour un contrat de trois-ans-et-demi (3-1/2) pour un montant total de 34 533,74 \$, TVH incluse. MOTION ADOPTÉE.

*Suite...*

*BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES*

*A. Snow Removal Tenders - Harcourt/Beersville Fire Departments (Cont.)*

Moved: Karen Campbell | Seconded: William Flanagan  
To award the Beersville Fire Department parking lot snow removal contract to 5 Rivers Hydroseed as a three-and-a-half (3-1/2) year contract for a total amount of \$38,850.45, HST included. MOTION CARRIED.

**B. 2024 Budget**

It was reported that budget preparations are ongoing. It is anticipated a special meeting will be held to approve the final version.

**C. Strategic Plan**

The mayor has received the final copy of the document today, to be distributed to the councillors, and staff. The official launch date to be determined.

**D. Organizational Audit**

As per the recommendation of the Finance Committee, referencing the Organizational Analysis prepared by Strategic Steps Inc. dated September 28, 2023;

Moved: Karen Campbell | Seconded: Katelyn Robertson  
To retain the services of Strategic Steps Inc. to perform an organizational audit. MOTION CARRIED.

**E. Reform Funding**

We have been advised that the municipality's claim is undergoing its final approval and can anticipate reimbursement in the coming weeks.

**F. Street Light Requests**

Intersection of Rte. 116 and Rte. 465

In communication with NB Power. The CAO provided an update on potential wattage options and costs related.

Moved: Karen Campbell | Seconded: Katelyn Robertson  
To instruct NB Power to install a 200w LED street light fixture at the intersection of route 116 and route 465, aiming to improve safety. MOTION CARRIED.

*Cont...*

*AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL*

*A. Appels d'offres pour le déneigement – Service d'incendie de Harcourt/Beersville (Suite)*

Proposée: Karen Campbell | Appuyée: William Flanagan  
D'attribuer le contrat de déneigement du stationnement à la caserne du service d'incendie de Beersville à « 5 Rivers Hydroseed » pour un contrat de trois-ans-et-demi (3-1/2) pour un montant total de 38 850,45 \$, TVH incluse. MOTION ADOPTÉE.

**B. Le budget de 2024**

La préparation du budget est en cours. On prévoit de tenir une réunion extraordinaire pour approuver la version finale.

**C. Plan stratégique**

Aujourd'hui, la maire a reçu la dernière copie du document, à distribuer aux conseillers et au personnel. La date de lancement officiel reste à déterminer.

**D. Audit organisationnel**

Conformément à la recommandation du comité des finances, en référence à l'analyse organisationnelle préparée par « Strategic Steps Inc. » en date du 28 septembre 2023 ;

Proposée: Karen Campbell | Appuyée: Katelyn Robertson  
De retenir les services de « Strategic Steps Inc. » pour effectuer un audit organisationnel. MOTION ADOPTÉE.

**E. Fonds lié à la réforme**

Nous avons été informés que notre demande de remboursement de la municipalité est en cours d'approbation finale et que nous pouvons nous attendre à ce remboursement dans les semaines à venir.

**F. Demandes d'éclairage de rues**

L'intersection de la route 116 et de la route 465

En communication avec Énergie NB. La DG a fourni une mise à jour sur les options potentielles en termes de puissance et de coûts.

Proposée: Karen Campbell | Appuyée: Katelyn Robertson  
De demander à Énergie NB d'installer un lampadaire à DEL de 200 watts à l'intersection de la route 116 et de la route 465, dans le but d'améliorer la sécurité. MOTION ADOPTÉE.

*Suite...*

*BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES*  
*F. Street Light Requests (Cont.)*

Intersection of Rte. 134 and Beattie St.

A new request has been made; the CAO will investigate further.

**G. Update – By-Law Enforcement Agreement**

At the September 26, 2023 special meeting, the Council had approved renewing the By-Law Enforcement Agreement for 2024 through the cost-sharing agreement with the KRSC. The resolution, stipulating the expected cost-sharing amount for Five Rivers was based on the anticipated participating municipalities. Since then, both Nouvelle-Acadie and Beaurivage have opted out, inflating Five Rivers portion cost.

Based on the new information and the recommendation of the CAO, it was unanimously agreed to opt out of the proposed agreement for 2024. Meanwhile, we will utilize our public works employees and office staff to uphold such enforcements. The Council will re-evaluate this option in 2025.

**H. UMN B Conference**

Members of Council were provided a preview of proposed resolutions being presented at their upcoming conference.

**CORRESPONDENCE**

- KRSC: A copy of the monthly reports for construction and solid waste were presented.
- The Friends of Stella-Maris-de-Kent: The Ste-Anne-de-Kent Hospital is fundraising to purchase a bladder scan for the emergency department. Selling Christmas ornaments to be displayed on a six-foot tree decorated with lights in front of hospital.

Moved: Elaine Warren | Seconded: Michael Robertson  
In support of The Friends of Stella-Maris-de-Kent Hospital's fundraising campaign, to purchase a Christmas ornament in the amount of \$200.00.  
MOTION CARRIED.

*Cont...*

*AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL*  
*F. Demandes d'éclairage de rues (Suite)*

L'intersection de la route 134 et de la rue Beattie

Une nouvelle demande a été faite; la DG va se renseigner.

**G. Mise à jour - Accord relatif à l'exécution des arrêtés**

Lors de la réunion extraordinaire du 26 septembre 2023, le Conseil a approuvé le renouvellement de l'accord relatif à l'exécution des arrêtés pour 2024 aux termes de l'accord de partage des coûts avec la CSRK. La résolution, qui stipule le montant attendu du partage des coûts pour Five Rivers, est basée sur les municipalités participantes prévues. Depuis, Nouvelle-Acadie et Beaurivage se sont retirés, ce qui a fait augmenter le coût de la portion de Five Rivers.

Au vu des nouvelles informations et de la recommandation de la DG, il a été convenu à l'unanimité de se retirer de l'accord proposé pour 2024. Entre-temps, nous utiliserons nos employés des travaux publics et notre personnel du bureau pour faire respecter ces mesures. Le Conseil réévaluera cette option en 2025.

**H. Conférence de la UMN B**

Les membres du Conseil ont eu un aperçu des résolutions proposées qui seront présentées lors de leur conférence à venir.

**CORRESPONDANCE**

- CSRK : Les rapports mensuels sur la construction et les déchets solides sont présentés.
- « The Friends of Stella-Maris-de-Kent »: L'hôpital de Ste-Anne-de-Kent organise une collecte de fonds pour acheter un scanner de la vessie pour le service des urgences. Ils vendent des décorations de Noël qui seront accrochées à un arbre de deux mètres de haut décoré de lumières devant l'hôpital.

Proposée: Elaine Warren | Appuyée: Michael Robertson  
En appui à la campagne de financement des Amis de l'Hôpital Stella-Maris-de-Kent, acheter un ornement de Noël au montant de 200,00 \$.  
MOTION ADOPTÉE.

*Suite...*

*CORRESPONDENCE (CONT.)*

- EWG School: A thank you card was received from the school for including their students in the pumpkin painting for cancer awareness month.
- KRSC, Public Safety Day: In the form of a letter, the Commission thanked the council and staff that assisted with the Public Safety Day hosted at Bonar Law Common.
- Grand-Bouctouche Council: In partnership with the Bouctouche Economic Dev. Corp., Kent South Chamber of Commerce and Société Culturelle Kent-Sud, extended an invitation to a Christmas gathering on December 7, 2023 at 5:00 p.m.
- Wayne Carpenter: As a resident, his concerns were shared within various correspondences.

**DEPARTMENTAL REPORTS**

CAO REPORT

The CAO presented a monthly status report to Council.

DIRECTOR OF PUBLIC WORKS REPORT

The Council reviewed the director's submitted report.

**NEW BUSINESS**

**a) Committee Minutes**

Presented, minutes of the HR Committee meeting held on October 4, 2023, the Selection Committee on October 16, 2023 and Finance Committee on October 16, 2023.

**b) KRSC – Variance Requests**

The municipality has received two new variance requests;

Moved: Karen Campbell | Seconded: Elaine Warren  
To accept the recommendation of the KRSC authorizing an extension build to the existing house on the property (PID 25144551) located at 159 Wilson Road, Upper Rexton. MOTION CARRIED.

Moved: Karen Campbell | Seconded: Michael Robertson  
To accept the recommendation of the KRSC authorizing to build a 26' x 48' house on the property (PID 25419870) located at 1300, route 495, Mundleville. MOTION CARRIED.

*CORRESPONDANCE (SUITE)*

- L'école « EWG » : L'école nous a envoyé une carte de remerciement pour avoir inclus ses élèves dans la peinture de citrouilles dans le cadre du mois de sensibilisation au cancer.
- CSRK, la journée de sécurité publique : Dans une lettre, la Commission a remercié le Conseil et le personnel qui ont contribué à la journée de la sécurité publique organisée au Bonar Law Common.
- Le Conseil de Grand-Bouctouche : En partenariat avec « Bouctouche Economic Dev. Corp. », la Chambre de commerce de Kent-Sud et la Société Culturelle Kent-Sud, nous invitons à un rassemblement de Noël le 7 décembre 2023 à 17 h.
- Wayne Carpenter : Comme résident, il a fait part de ses préoccupations dans diverses correspondances.

**RAPPORTS MINISTÉRIELS**

RAPPORT DE LA DG

La DG a présenté au Conseil un rapport de suivi mensuel.

RAPPORT DU DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLIC

Le Conseil a examiné le rapport présenté par le Directeur.

**AFFAIRES NOUVELLES**

**a) Procès-verbaux des comités**

Les procès-verbaux de la réunion du comité des ressources humaines du 4 octobre 2023, du comité de sélection du 16 octobre 2023 et du comité des finances du 16 octobre 2023 ont été présentés.

**b) CSRK – Demandes de dérogations**

La municipalité a reçu deux nouvelles demandes de dérogation ;

Proposée: Karen Campbell | Appuyée: Elaine Warren  
D'accepter la recommandation de la CSRK autorisant de construire une allonge à la maison existante sur la propriété (NID 25144551) située au 159 Wilson road, Upper Rexton. MOTION ADOPTÉE.

Proposée: Karen Campbell | Appuyée: Michael Robertson  
D'accepter la recommandation de la CSRK autorisant de construire une maison de 26' x 48' sur la propriété (NID 25419870) située au 1300 Route 495, Mundleville. MOTION ADOPTÉE.

NEW BUSINESS (CONT.)

**c) Appointment of Clerk/Treasurer/Signing Officer**

Moved: Karen Campbell | Seconded: William Flanagan  
To appoint the new CAO, Ann Evans, as the clerk for  
the municipality of Five Rivers. MOTION CARRIED.

Moved: Karen Campbell | Seconded: Kelly Pidgeon  
To appoint the new CAO, Ann Evans, as the treasurer  
for the municipality of Five Rivers. MOTION  
CARRIED.

Moved: Kelly Pidgeon | Seconded: Karen Campbell  
That the new CAO, Ann Evans, be appointed as a  
signing authority for the municipality of Five Rivers  
and the Office Manager, Dianne Robertson, be  
removed. MOTION CARRIED.

**d) Community Investment Application**

The Bass River Public Hall has submitted an  
application for financial support for the playground  
installation costs incurred. In considering this  
request, a potential financial source with the  
program "the Canada Community-Building Fund"  
was discussed, which is eligible through the  
municipality.

Moved: Katelyn Robertson | Seconded: Kelly Pidgeon  
To apply to the Canada Community-Building Fund  
Program, in support of the Bass River Public Hall  
playground installation project. MOTION CARRIED.

**e) Christmas – Staff/Council**

Christmas options were discussed, as a result;

Moved: Elaine Warren | Seconded: Kelly Pidgeon  
As a form of appreciation, the staff and council  
members will receive a gift card valued at \$100.00 to  
any local store of choice. MOTION CARRIED.

\*An idea presented by Councillor Campbell, to let it  
be an option that the gift card, in part or in whole,  
can be donated to the local food bank. In the spirit  
of the idea, Councillor Pidgeon suggested that a  
food bank box be present at the December Council  
Meeting, encouraging any attendees to donate.

AFFAIRES NOUVELLES (SUITE)

**c) Nommer la Greffière/Trésorière/Signataire autorisé**

Proposée: Karen Campbell | Appuyée: William Flanagan  
De nommer la nouvelle DG, Ann Evans, en tant que la  
greffière pour la municipalité de Five Rivers. MOTION  
ADOPTÉ.

Proposée: Karen Campbell | Appuyée: Kelly Pidgeon  
De nommer la nouvelle DG, Ann Evans, en tant que la  
trésorière pour la municipalité de Five Rivers.  
MOTION ADOPTÉ.

Proposée: Kelly Pidgeon | Appuyée: Karen Campbell  
De nommer la nouvelle DG, Ann Evans, en tant que  
signataire autorisé pour la municipalité de Five Rivers  
et d'enlever la gestionnaire du bureau, Dianne  
Robertson. MOTION ADOPTÉ.

**d) Demande au programme d'investissement  
communautaire**

La salle publique de Bass River a présenté une  
demande de soutien financier pour les frais  
d'installation du terrain de jeux. Lors de l'examen de  
cette demande, on a parlé d'une source de financement  
potentielle avec le programme " Fonds pour le  
développement des collectivités du Canada ", qui est  
accessible par l'intermédiaire de la municipalité.

Proposée: Katelyn Robertson | Appuyée: Kelly Pidgeon  
De présenter une demande au Fonds pour le  
développement des collectivités du Canada pour  
soutenir le projet d'installation du terrain de jeux de la  
salle publique de Bass River. MOTION ADOPTÉE.

**e) Noël – Personnel/Conseil**

En résultat des options pour Noël ont été discuté ;

Proposée: Elaine Warren | Appuyée: Kelly Pidgeon  
À titre de remerciement, le personnel et les membres du  
conseil recevront une carte-cadeau d'une valeur de 100 \$  
dans le magasin local de leur choix. MOTION ADOPTÉE.

\* Une idée présentée par la conseillère Campbell, de  
permettre que la carte-cadeau, en partie ou en totalité,  
puisse être donnée à la banque alimentaire locale. Dans  
l'esprit de cette idée, la conseillère Pidgeon a suggéré  
qu'une boîte pour la banque alimentaire soit présente  
lors de la réunion du Conseil de décembre,  
encourageant les personnes présentes à faire des dons.

### **MAYOR'S REPORT**

The mayor reviewed her report with Council.

### **FINANCIAL REPORT**

- YTD Financial Spreadsheet.

Moved: Karen Campbell | Seconded: William Flanagan  
To accept the financial review presented.  
MOTION CARRIED.

### **COUNCIL STATEMENTS & INQUIRIES**

Open the floor to statements and inquiries;

Councillor Pidgeon: FYI... a new insurance option called CANOE, encouraged by UMNB and other municipalities are seeing low rates. The CAO is looking into this. Additionally, at the UMNB level, discussing best practice related to the delivery of information from the RSC. On another note, shared her thoughts on future meetings of Council going live, following suite with other municipalities.

Councillor Campbell: In respect to the By-Law No. 23-02, the remuneration of Council, asks clarification on the annual salary adjustment offering her perspective on the verbiage. A topic to be revisited during budget discussions.

Councillor K. Robertson: Back to the discussion of a food bank box at the next meeting, recommends a more permanent box be left at the municipal office year-round, inviting any citizen to make a donation.

**The date of the next Regular Council Meeting will be held on Tuesday, December 12 at 6:00 p.m.**

### **ADJOURNMENT**

Moved: William Flanagan | Seconded: Michael Robertson  
That the meeting adjourned at 8:35 p.m.  
MOTION CARRIED.

### **RAPPORT DE LA MAIRE**

La maire a présenté son rapport au conseil.

### **RAPPORT FINANCIER**

- Rapport financier à jour.

Proposée : Karen Campbell | Appuyée : William Flanagan  
D'accepter l'examen financier présenté.  
MOTION ADOPTÉE.

### **DÉCLARATION ET ENQUÊTE DU CONSEIL**

A donné la parole pour les déclarations et les questions ;

Le conseillère Pidgeon : Pour information, il existe une nouvelle option d'assurance appelée CANOE, qui est encouragée par l'UMNB, où d'autres municipalités bénéficient de tarifs avantageux. Le CAO se charge de l'examen de cette question. En outre, au niveau de l'UMNB, il s'agit de discuter des meilleures pratiques relatives à la transmission d'informations par le CSR. Par ailleurs, elle a partagé son opinion sur la mise en ligne des futures réunions du Conseil, suivant l'exemple des autres municipalités.

Le conseillère Campbell : Au sujet de l'arrêté n° 23-02 relatif à la rémunération du conseil, elle demande une clarification sur l'ajustement annuel des salaires et donne son point de vue sur le verbiage. Un sujet à réexaminer lors des discussions budgétaires.

Le conseillère K. Robertson : Revenant sur la discussion d'une boîte pour la banque alimentaire lors de la prochaine réunion, recommande qu'une boîte plus permanente soit laissée au bureau municipal tout au long de l'année, invitant tout citoyen à faire un don.

**La date de la prochaine réunion ordinaire du Conseil se tiendra le mardi 12 décembre 2023 à 18 h.**

### **ADJOURNEMENT**

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Michael Robertson  
Que la réunion soit levée à 20 h 35.  
MOTION ADOPTÉE

---

**Mayor | Tina Beers | Maire**

---

**Clerk | Ann Evans | Greffière**