

The special meeting for the Council of Five Rivers was held in the Council Chambers.

PRESENT

Mayor		Martina "Tina" Beers
Councillors	At Large	William "Billy" Flanagan
	At Large	Katelyn "Katie" Robertson
	Ward 1	Karen Campbell
	Ward 2	Michael "Mike" Robertson
	Ward 3	Kelly Pidgeon
	Ward 4	Elaine Warren
CAO/Clerk		Shane Thomson
Administrative Assistant		Nathalie Elward

CALL TO ORDER

The mayor called the meeting to order at 6:00 p.m.

APPROVAL OF THE AGENDA

Moved: William Flanagan | Seconded: Elaine Warren
That the agenda be approved with the noted additions. MOTION CARRIED.

DISCLOSURES OF CONFLICT OF INTEREST

No conflicts of interests were declared.

DEPARTMENTAL REPORTS

CAO REPORT

KRSC Feasibility Studies

Lawyer/Engineer Services – For consideration, the concept of the KRSC hiring professional services on behalf of the municipalities. In theory, rather than outsourcing services, each individual municipality within the region would have access to professional expertise. This would alleviate the staff workload, offer knowledgeable expertise and more accurately budget. Council reviewed legal/engineering services retained in the past 5-years versus budget implication for Five Rivers, if we opt in. Advantages and disadvantages were discussed.

While Council expressed interest, it was requested that the mayor will collect more information.

La réunion extraordinaire du Conseil de Five Rivers a été tenue à la salle du Conseil.

PRÉSENTS

Maire :		Martina «Tina» Beers
Conseiller(ère)s	Général	William «Billy» Flanagan
	Générale	Katelyn «Katie» Robertson
	Quartier 1	Karen Campbell
	Quartier 2	Michael «Mike» Robertson
	Quartier 3	Kelly Pidgeon
	Quartier 4	Elaine Warren
DG/Greffier		Shane Thomson
Adjointe administrative		Nathalie Elward

OUVERTURE DE LA RÉUNION

La maire ouvre la réunion à 18 h.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Elaine Warren
Que l'ordre du jour soit accepté avec les ajouts notés. MOTION ADOPTÉE.

DIVULGATIONS DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

Aucun conflit d'intérêts n'est déclaré.

RAPPORTS MINISTÉRIELS

RAPPORT DU DG

Étude de faisabilité de la CSRK

Services juridiques/d'ingénierie – Le concept que la CSRK engage des services professionnels au nom des municipalités est proposé. Plutôt que d'externaliser les services, chaque municipalité de la région aurait accès à une expertise professionnelle. La charge de travail du personnel serait réduite, il serait possible de bénéficier d'une expertise et d'établir un budget plus précis. Le conseil a examiné les services juridiques/d'ingénierie retenus au cours des cinq dernières années ainsi que l'impact sur le budget pour Five Rivers, si nous choisissons de participer. Les avantages et les inconvénients ont été discutés.

Bien que le conseil se soit dit intéressé, il a été demandé à la maire de recueillir davantage d'informations.

CAO REPORT (CONT.)

Civic Addresses

As a result of the reform, municipalities have been tasked the responsibility to assign civic addresses. In the past, all request outside the Rexton boundaries were directed to NB 911 who have extensive training and resources to manage a higher volume of requests. As requests have been frequent and beyond our staff's knowledge, with training and proper software, the KRSC is prepared to assume this responsibility. As it appears there would be advantages to this proposal, it was agreed that more information be obtained.

BY-LAWS

1) By-Law No. 23-06 – Enforcement of By-Laws

THIRD READING: I, Karen Campbell, move that this constitutes the third reading by title of By-Law No. 23-06, a by-law relating to the enforcement of by-laws.

Seconded by Elaine Warren, all in favour.
MOTION CARRIED.

MOTIONS

1) Approval of the Strategic Plan

Moved: Karen Campbell | Seconded: Katheryn Robertson
To accept the content of the Strategic Plan presented, with noted amendments. MOTION CARRIED.

2) KRSC Cost Sharing Agreement - Lawyer/Engineer Services

As discussed under the CAO report regarding the KRSC feasibility studies;

Moved: Karen Campbell | Seconded: Katheryn Robertson
That, prior to committing to the proposed 5-year KRSC Cost Sharing Agreement, the Mayor gathers more information and, furthermore, request a presentation to Council. MOTION CARRIED.

3) KRSC – Civic Addresses

As per discussions under the CAO report;

Moved: Michael Robertson | Seconded: Katheryn Robertson
To request additional information from the KRSC, particularly, if assuming the proposed responsibility will involve additional costs to the municipality.
MOTION CARRIED.

RAPPORT DU DG (SUITE)

Adresses Civiques

Suite à la réforme, les municipalités ont été mises en charge d'attribuer les adresses civiques. Avant, toutes les demandes en dehors des limites de Rexton étaient dirigées à N-B 911, qui possède une formation et des ressources étendues pour gérer un volume plus élevé de demandes. Comme les demandes sont fréquentes et dépassent les connaissances de notre personnel, la CSRK est prête à assumer cette responsabilité, si une formation et un logiciel adéquat sont fournis. Vu que cette proposition semble présenter des avantages, il a été convenu d'obtenir plus d'informations.

ARRÊTÉS

1) Arrêté n° 23-06 – L'exécution des arrêtés

TROISIÈME LECTURE : Je, Karen Campbell, propose que celle-ci constitue la troisième lecture par titre de l'arrêté n° 23-06, un arrêté concernant l'exécution des arrêtés.

Appuyée par Elaine Warren, tous en faveur.
MOTION ADOPTÉE.

MOTIONS

1) Approbation du plan stratégique

Proposée: Karen Campbell | Appuyée: Katelyn Robertson
D'accepter le contenu du plan stratégique présenté, en notant les corrections. MOTION ADOPTÉE.

2) Un accord de partage des coûts avec la CSRK - Services juridiques/d'ingénierie

Ainsi que discuté dans le rapport du DG par rapport à l'étude de faisabilité de la CSRK ;

Proposée: Karen Campbell | Appuyée: Katelyn Robertson
Que la maire se renseigne avant de s'engager dans l'accord quinquennal de partage des coûts proposé avec la KSRC et demande une présentation au Conseil. MOTION ADOPTÉE.

3) CSRK – Adresses civiques

Selon les discussions menées dans le rapport du DG ;

Proposée: Michael Robertson | Appuyée: Katelyn Robertson
De s'informer davantage avec la CSRK, notamment pour savoir si les responsabilités proposées entraîneront des coûts supplémentaires pour la municipalité. MOTION ADOPTÉE.

MOTIONS (CONT.)

4) Appointment of Assistant Clerk

Whereas the Clerk has presented his resignation and no assistant clerk has been assigned for Five Rivers;

Moved: Katelyn Robertson | Seconded: Karen Campbell
To appoint Nathalie Elward as the Assistant Clerk for Five Rivers. MOTION CARRIED.

5) Appointment of Assistant Treasurer

Whereas the Treasurer has presented his resignation and no assistant treasurer has been assigned for Five Rivers;

Moved: Karen Campbell | Seconded: Michael Robertson
To appoint Nathalie Elward as the Assistant Treasurer for Five Rivers. MOTION CARRIED.

6) HR Services – Additional Quote

In reference to the additional quote presented;

Moved: Katheryn Robertson | Seconded: Karen Campbell
As per the recommendation of the HR Committee, to accept the additional quote presented by SMART Human Resources Solutions Inc. MOTION CARRIED.

A suggestion was made to potentially include the consultant in the hiring process for a CAO.

7) Removal/Appointment of the Signing Officers

Authority is delegated to sign cheques, agreements and other municipal documents:

WHEREAS it is the duty of the Five Rivers Council to maintain the financial and operational integrity of the municipality;

WHEREAS the Clerk, Shane Thomson, has resigned, effective August 11, 2023;

WHEREAS Council must designate signing authorities to sign jointly with the mayor;

BE IT RESOLVED

THAT the removal of Shane Thomson is hereby accepted;

Cont.

MOTIONS (SUITE)

4) Nomination de la greffière adjointe

Considérant que le greffier a présenté sa démission et qu'aucun greffier adjoint n'a été désigné pour Five Rivers ;

Proposée: Katelyn Robertson | Appuyée: Karen Campbell
De nommer Nathalie Elward en tant que greffière adjointe pour Five Rivers. MOTION ADOPTÉE.

5) Nomination de la trésorière adjointe

Considérant que le trésorier a présenté sa démission et qu'aucun trésorier adjoint n'a été désigné pour Five Rivers ;

Proposée: Karen Campbell | Appuyée: Michael Robertson
De nommer Nathalie Elward en tant que trésorière adjointe pour Five Rivers. MOTION ADOPTÉE.

6) Services de RH – devis supplémentaire

Se référant au devis supplémentaire présenté ;

Proposée: Katelyn Robertson | Appuyée: Karen Campbell
Selon la recommandation du comité des ressources humaines, accepter le devis supplémentaire présenté par « SMART Human Resources Solutions Inc. ». MOTION ADOPTÉE.

Il a été suggéré la possibilité d'inclure la consultante dans le processus d'embauche du DG.

7) Révocation/Nomination des signataires

Ce pouvoir est délégué pour signer les chèques, les ententes et autres documents municipaux ;

ATTENDU QU'il est la responsabilité du Conseil de Five Rivers de maintenir l'intégrité financière et opérationnelle de la municipalité ;

ATTENDU QUE le greffier, Shane Thomson, a démissionné de son poste dès le 11 août 2023 ;

ATTENDU QUE le Conseil doit désigner un membre pour signer conjointement avec la maire;

IL EST RÉSOLU

QUE le retrait de Shane Thomson soit accepté ;

Suite

MOTIONS

7) Removal/Appointment of the Signing Officers (Cont.)

THAT the Assistant Clerk, Nathalie Elward, is hereby appointed as a signing authority for Five Rivers;

THEREFORE, BE IT RESOLVED THAT, after giving effect to the foregoing, the removal and appointment of the signing officers for Five Rivers be accepted.

Moved: Karen Campbell

Seconded: Elaine Warren

MOTION CARRIED.

NEW BUSINESS

a) Accept CAO Resignation

Moved: Katheryn Robertson | Seconded: Karen Campbell
To accept the resignation of the CAO, Shane Thomson, effective August 11, 2023. MOTION CARRIED.

b) Public Safety Day

This year's fall event will be held at Bonar Law Common on September 16 (rain date: September 23). Council will be responsible to serve the BBQ.

c) Grant Applications

Under review, two Community Investment Applications;

Elsipogtog First Nation Pow Wow

In preparation for the 37th Annual Pow Wow from September 1-3, the committee is seeking sponsorship to aid with the huge cost involved in hosting such an event.

Moved: Michael Robertson | Seconded: Katheryn Robertson
To approve the grant application from the organization Elsipogtog Pow Wow in the amount of \$2,000.00. MOTION CARRIED.

Brittany Hudson – Travel Expense

As a dog trainer for 6 years, she will be participating in a high-level triathlon dog sport. On her journey to make it to the world Championship, she is looking for sponsorship.

Moved: Karen Campbell | Seconded: Katheryn Robertson
To approve the grant application from Brittany Hudson in the amount \$500.00. MOTION CARRIED.

MOTIONS

7) Révocation/Nomination des signataires (Suite)

QUE la greffière adjointe, Nathalie Elward, soit nommé signataire autorisé pour Five Rivers ;

IL EST DONC RÉSOLU QUE, après avoir donné effet à ce qui précède, les signataires autorisés pour Five Rivers soient acceptés.

Proposée : Karen Campbell

Appuyée : Elaine Warren

MOTION ADOPTÉE.

AFFAIRES NOUVELLES

a) Accepter la démission du DG

Proposée: Katelyn Robertson | Appuyée: Karen Campbell
D'accepter la démission du DG, Shane Thomson, à compter du 11 août 2023. MOTION ADOPTÉE.

b) Journée de sécurité publique

Cette année, l'événement d'automne aura lieu à Bonar Law Common le 16 septembre (date en cas de pluie : le 23 septembre). Le Conseil sera responsable de servir le BBQ.

c) Des demandes de subvention

Deux demandes d'investissement communautaire ont été examinées ;

« Elsipogtog First Nation Pow Wow »

Il se prépare pour leur 37^e Pow Wow du 1er au 3 septembre, le comité est à la recherche de soutien pour aider à couvrir les coûts considérables liés à l'organisation d'un tel événement.

Proposée: Michael Robertson | Appuyée: Katelyn Robertson
D'approuver la demande de subvention de l'organisation « Elsipogtog Pow Wow » pour un montant de 2 000,00 \$. MOTION ADOPTÉE.

Brittany Hudson – Dépense de

Comme entraîneuse de chiens depuis 6 ans, elle va participer à un triathlon canin de haut niveau. Dans sa quête d'un championnat du monde, elle recherche du soutien financier.

Proposée: Karen Campbell | Appuyée: Katelyn Robertson
D'approuver la demande de subvention de Brittany Hudson pour un montant de 2 000,00 \$. MOTION ADOPTÉE.

NEW BUSINESS (CONT.)

d) Facility Tour Date

The members of Council have selected September 26 at 6:00 p.m. as the new tour date.

e) CAO Cellular Device

Upon exit, Mr. Thomson has requested possession of the company-issued phone and associated number (used in a personal and professional capacity). A few options were presented. The members discussed variable involved.

Moved: Katheryn Robertson | Seconded: Elaine Warren
To allow Mr. Shane Thomson to retain the mobile device hardware and number upon termination of his position, subject to pay any costs involved.

Votes recorded as 4 in favour and 3 against:

Ayes: Councillor K. Robertson, Councillor M. Robertson and Councillor Warren and Mayor Beers

Nays: Councillor Campbell, Councillor Flanagan
Councillor Pidgeon

MOTION CARRIED.

f) CAO Vacation Days

Moved: Elaine Warren | Seconded: Katheryn Robertson
Whereas the CAO, Shane Thomson, has submitted his resignation, effective August 11, 2023, that the remaining balance of 19 days of vacation be paid in the amount of \$5,816.28. MOTION CARRIED.

g) Beersville Community Centre

It was reported by the Mayor that the Beersville Community Centre have been donated used playground equipment. With costly expectation for installation, there is some discussion on financial support and budget availability. It was agreed that, in order to be considered, a Community Investment Application be completed.

AFFAIRES NOUVELLES (SUITE)

d) Date de visite des installations

Les membres du Conseil ont choisi le 26 septembre à 18 h comme nouvelle date de tournée.

e) L'appareil cellulaire du DG

En quittant son poste, M. Thomson a demandé à posséder le téléphone acheté par la municipalité et le numéro qui lui est associé (utilisé à titre personnel et professionnel). Quelques options ont été présentées. Les membres ont discuté des variables impliquées.

Proposée: Katelyn Robertson | Appuyée: Elaine Warren
De permettre à M. Shane Thomson de garder le téléphone cellulaire et le numéro associé lorsqu'il quittera son poste, à condition qu'il paie tous les frais encourus.

Les votes sont enregistrés come 4 en faveur et 3 contre :

Pour : La conseillère K. Robertson, le conseiller M. Robertson, la conseillère Warren et la maire Beers

Contre : La conseillère Campbell, le conseiller Flanagan et la conseillère Pidgeon

MOTION ADOPTÉE.

f) Jours de vacances du DG

Proposée: Elaine Warren | Appuyée: Katelyn Robertson
Attendu que le DG, Shane Thomson, a présenté sa démission, à compter du 11 août 2023, que le solde restant de 19 jours de vacances soit payé pour un montant de 5 816,28 \$. MOTION ADOPTÉE.

g) La salle communautaire à Beersville

La maire a signalé que la salle communautaire à Beersville a été donné un terrain de jeux deuxième main. Étant donné que l'on s'attend à ce que l'installation soit coûteuse, le soutien financier et la disponibilité du budget font l'objet d'une discussion. Il fut convenu qu'une demande d'investissement communautaire soit remplie afin d'être prise en considération.

COUNCIL STATEMENTS & INQUIRIES

Open the floor to statements and inquiries;

Councillor Warren: Pleased with the Rexton Fire Chief's quarterly report format, it was suggested that the Beersville/Harcourt Fire Chief produce a similar report.

Councillor Campbell: A shout-out was given to the brave and well-organized Rexton firefighters, who recently attended and demonstrated their skills in a recent call.

The date of the next Regular Council Meeting will be held on Tuesday, September 12, 2023 at 6:00 p.m.

ADJOURNMENT

Moved: William Flanagan | Seconded: Katheryn Robertson
That the meeting adjourned at 7:52 p.m.
MOTION CARRIED.

DÉCLARATION ET ENQUÊTE DU CONSEIL

A donné la parole pour les déclarations et les questions ;

La conseillère Warren : Satisfait du format du rapport trimestriel du chef pompier de Rexton, il a été suggéré que le chef pompier de Beersville/Harcourt produise un rapport similaire.

La conseillère Campbell : A dit un petit mot pour souligner le courage et la bonne organisation des pompiers de Rexton, qui ont récemment répondu à une appelle et ont fait preuve de leurs compétences.

La date de la prochaine réunion ordinaire du Conseil se tiendra le mardi 12 septembre 2023 à 18 h.

ADJOURNEMENT

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Katelyn Robertson
Que la réunion soit levée à 19 h 52.
MOTION ADOPTÉE

Mayor | Martina Beers | Maire

Clerk | Shane Thomson | Greffier