

The regular meeting for the Council of Five Rivers was held in the Council Chambers.

PRESENT

Mayor		Martina "Tina" Beers
Councillors	At Large	William "Billy" Flanagan
	At Large	Katelyn "Katie" Robertson
	Ward 1	Karen Campbell
	Ward 2	Michael "Mike" Robertson
	Ward 3	Kelly Pidgeon
	Ward 4	Elaine Warren

CAO/Clerk	Shane Thomson
Administrative Assistant	Nathalie Elward

CALL TO ORDER

The mayor called the meeting to order at 6:00 p.m.

APPROVAL OF THE AGENDA

Moved: William Flanagan | Seconded: Elaine Warren
That the agenda be approved. MOTION CARRIED.

DISCLOSURES OF CONFLICT OF INTEREST

No conflicts of interests are declared.

PUBLIC PRESENTATIONS

Food Cycle Science Corp.: FCS provides municipalities with innovative solutions for residential food waste diversion. Kassia Regnier introduced their Impact Canada Food Waste Reduction pilot program.

APPROVAL OF THE MINUTES FROM PRIOR MEETINGS

Moved: William Flanagan | Seconded: Karen Campbell
That the April 11 regular meeting minutes be approved with a noted correction. MOTION CARRIED.

Moved: Katelyn Robertson | Seconded: Elaine Warren
That the April 18 special meeting minutes be approved. MOTION CARRIED.

BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES

A. Terms of reference (3 committees)

As per the draft copy provided at the April 11 regular meeting;

i. Bylaw & Policy Review Committee

Moved: Karen Campbell | Seconded: Kelly Pidgeon
To accept the Terms of Reference for the By-Law and Policy Review Standing Committee as presented.
MOTION CARRIED.

La réunion ordinaire du Conseil de Five Rivers a été tenue à la salle du Conseil.

PRÉSENTS

Maire :		Martina «Tina» Beers
Conseiller(ère)s	Général	William «Billy» Flanagan
	Générale	Katelyn «Katie» Robertson
	Quartier 1	Karen Campbell
	Quartier 2	Michael «Mike» Robertson
	Quartier 3	Kelly Pidgeon
	Quartier 4	Elaine Warren

DG/Greffier	Shane Thomson
Adjointe administrative	Nathalie Elward

OUVERTURE DE LA RÉUNION

La maire ouvre la réunion à 18 h.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Elaine Warren
Que l'ordre du jour soit accepté. MOTION ADOPTÉE.

DIVULGATIONS DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

Aucun conflit d'intérêts n'est déclaré.

EXPOSÉS DU PUBLIC

« Food Cycle Science Corp. » : FCS fournit aux municipalités des solutions innovantes pour le détournement des déchets alimentaires résidentiels. Kassia Regnier a présenté le programme pilote de réduction du gaspillage alimentaire d'impact Canada.

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Karen Campbell
Que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 11 avril soit accepté avec l'ajout noté. MOTION ADOPTÉE.

Proposée: Katelyn Robertson | Appuyée: Elaine Warren
Que le procès-verbal de la réunion extraordinaire du 18 avril soit accepté. MOTION ADOPTÉE.

AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

A. Termes de référence (3 comités)

Selon l'ébauche présentée à la réunion ordinaire du 11 avril ;

i. Comité d'examen des arrêtés et des politiques

Proposée: Karen Campbell | Appuyée: Kelly Pidgeon
D'accepter les termes de référence du comité permanent d'examen des arrêtés et des politiques tel qu'il a été présenté. MOTION ADOPTÉE.

BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES

A. Terms of reference (3 committees) (Cont.)

ii. Finance Committee

Moved: Elaine Warren | Seconded: Kelly Pidgeon
To accept the Terms of Reference for the Finance Committee as presented. MOTION CARRIED.

iii. Human Resources Committee

Moved: Kelly Pidgeon | Seconded: William Flanagan
To accept the Terms of Reference for the Human Resources Committee as presented. MOTION CARRIED.

B. Policy No. 23-02 - Council Expenses

A draft copy was provided at the April 11 regular meeting. It was noted that a public objection was received.

Moved: Kelly Pidgeon | Seconded: William Flanagan
To accept the Policy No. 23-02 respecting the expenses of the Mayor & Councillors presented.

Votes recorded as 4 in favour and 3 against:

Ayes: Councillor Campbell, Councillor Flanagan
Councillor Pidgeon and Mayor Beers
Nays: Councillor K. Robertson, Councillor M.
Robertson and Councillor Warren

MOTION CARRIED.

It was moved by Karen Campbell that the Policy No. 23-02 be amended to backdate the document to March 1, 2023.

Votes recorded as 3 in favour and 4 against:

Yay: Councillor Pidgeon, Councillor Flanagan,
and Councillor Campbell
Nay: Councillor K. Robertson, Councillor Warren,
Councillor M. Robertson and Mayor Beers

MOTION DEFEATED.

C. Audit Questions

Council has been provided the opportunity to present questions related to the 2022 audited financial statement. The CAO responded to questions.

AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

A. Termes de référence (3 comités) (suite)

ii. Comité de finance

Proposée: Elaine Warren | Appuyée: Kelly Pidgeon
D'accepter les termes de référence du comité de finance tel qu'il a été présenté. MOTION ADOPTÉE.

iii. Comité des ressources humaines

Proposée: Elaine Warren | Appuyée: Kelly Pidgeon
D'accepter les termes de référence du comité des ressources humaines tel qu'il a été présenté. MOTION ADOPTÉE.

B. Politique n° 23-02 – Dépenses du conseil

Une ébauche a été présentée à la réunion ordinaire du 11 avril. Il a été noté qu'une objection du public a été reçue.

Proposée: Kelly Pidgeon | Appuyée: William Flanagan
D'accepter la politique n° 23-02 relative aux dépenses du maire et des conseillers.ères tel qu'il a été présenté.

Les votes sont enregistrés come 4 en faveur et 3 contre :

Pour : La conseillère Campbell, le conseiller
Flanagan, la conseillère Pidgeon et
la maire Beers
Contre : La conseillère K. Robertson, le conseiller
M. Robertson et la conseillère Warren

MOTION ADOPTÉE.

Il est proposé par Karen Campbell de modifier la politique n° 23-02 proposée afin d'antidater le document au 1 mars, 2023.

Les votes sont enregistrés come 3 en faveur et 4 contre :

Pour : La conseillère Pidgeon, le conseiller
Flanagan, la conseillère Campbell
Contre : La conseillère K. Robertson, la conseillère
Warren, le conseiller M. Robertson et
la maire Beers

MOTION REJETÉE.

C. Des questions d'audit

Le Conseil a eu l'occasion de présenter des questions relatives à l'état financier vérifié de 2022. Le DG a répondu aux questions.

CORRESPONDENCE

Letter from Local Restaurants: These establishments say that the food trucks are harming business and are asking Council to re-evaluate the current By-Law No. 21-01 related to mobile vendors. The CAO reported that the By-Law & Policy Review Committee voted to include this item on their agenda.

Letter from Mr. Wayne Carpenter: Council had the opportunity to review a series of correspondence from Mr. Carpenter. Letters and emails to and from the KRSC, our CAO and Minister Allain related to the terms within the cost-sharing agreement, past procedural matters and concerns on how the reform transition process transpired. As further discussions/negotiations lay with the Council, seeks the members positions on the matter. Included, a written submission of opposition the annual salary adjustment section within the proposed by-law no. 23-02. No discussion took part at this time.

KRSC Permit Reports: The Council reviewed the presented permit reports.

DEPARTMENTAL REPORTS

CAO REPORT

Carson's Landing Upgrades

In November of 2022, at a Village of Rexton regular meeting, the Council approved the Boater's Association request to widen the boat ramp (approx. 4 feet) at Carson's Landing. The Association committed their remaining funds to undertake the work, however, it had been agreed that \$1,000.00 be expensed to the Village. Along with the new boathouse feature, we expect the work on site to be completed by spring.

CLOSED MEETING

Moved: Katelyn Robertson | Seconded: Kelly Pidgeon
That Council enter into a closed session to discuss the agenda item no. 7. Correspondence - Letter from Mr. Wayne Carpenter at 7:01 p.m. MOTION CARRIED. *Any member of the public was instructed to step out of the meeting.*

Moved: Elaine Warren | Seconded: Katelyn Robertson
To adjourn the closed meeting and the open portion of the meeting reconvene at 7:07 p.m. MOTION CARRIED. *The public attendee was re-invited.*

CORRESPONDANCE

Lettre des restaurants locaux : Ces établissements disent que les camions-restaurants nuisent à leur entreprise et demandent au Conseil de réévaluer l'arrêté n° 21-01 relatifs aux marchands ambulants. Le DG avise que le comité d'examen des arrêtés et des politiques a voté en faveur d'ajouter ce point à son ordre du jour.

Lettre de M. Wayne Carpenter : Le conseil a eu l'occasion d'examiner des correspondances de M. Carpenter. Des lettres et courriels adressés à la CSRK, à notre DG et au ministre Allain, et les réponses, concernant les termes de l'accord de partage des coûts, sur des questions de procédures antérieures et sur des préoccupations concernant le déroulement du processus de transition de la réforme. Considérant que la suite des discussions/négociations relève du Conseil, il souhaite connaître la position des membres sur cette question. Y compris une déclaration écrite d'opposition sur l'ajustement annuel des salaires dans l'arrêté n° 23-02 proposé. Aucune discussion n'a eu lieu à ce moment.

Rapports de permis de la CSRK : Le Conseil a examiné les rapports de permis présentés.

RAPPORTS MINISTÉRIELS

RAPPORT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

Modernisation à « Carson's Landing »

Lors d'une réunion ordinaire du Village de Rexton en novembre 2022, le Conseil a approuvé la demande de l'association des plaisanciers pour élargir la rampe de mise à l'eau (d'environ 4 pieds) à « Carson's Landing ». L'association a promis le reste de ses fonds pour entreprendre les travaux, mais il a été convenu que 1 000 \$ serait payé par le Village. Nous prévoyons que les travaux sur le site seront achevés d'ici au printemps, en même temps que la nouvelle cabane à bateaux.

RÉUNION À HUIS CLOS

Proposée : Katelyn Robertson | Appuyée : Kelly Pidgeon
Que le Conseil se réunisse à huis clos pour discuter du point 7. Correspondance - Lettre de M. Wayne Carpenter de l'ordre du jour à 19 h 01. MOTION ADOPTÉE. *Tout membre du public est demandé de quitter la réunion.*

Proposée : Elaine Warren | Appuyée : Katelyn Robertson
D'ajourner la réunion à huis clos et de reprendre la partie ouverte de la réunion à 19 h 07. MOTION ADOPTÉE. *Le spectateur a été réinvité.*

CAO REPORT (CONT.)

Street Sign Responsibilities

After receiving replacement requests, questions of responsibilities were raised to the GNB. It was advised that Five Rivers is responsible for maintaining and replacing municipal and private street signs within its boundaries. The Department of Transportation and Infrastructure will continue to provide this service for provincial roads.

Civic-911 Number Responsibility

According to the GNB, Five Rivers will be responsible for assigning civic addresses for new builds within the boundaries. There is, however, discussion amongst municipalities that the KRSC may be best suited to issue these numbers.

EMO

In January of 2023, the NB EMO Director, Roger Pitre, had recommended that a new EMO Committee be formed to create a plan for Five Rivers. Council memberships will include Mayor Beers, Councillor Campbell and Councillor M. Robertson. In addition, the former Village of Rexton's EMO Director will be invited to take part. Meetings are to be scheduled; an invitation will be made to the NB EMO Director.

DIRECTOR OF PUBLIC WORKS REPORT

The Director submitted his report for Council's review.

FIRE CHIEF'S REPORT

The Rexton Fire Chief submitted a quarterly report for Council's review. It was reported that the annual Firefighters Appreciation Night will be held on June 17, 2023 at the Rexton Fire Department.

It was noted by the CAO that we may expect reports from the Beersville/Harcourt fire department in the near future.

RECREATION/COMMUNITY COORDINATOR REPORT

The Coordinator submitted his report for Council's review.

RAPPORT DU DG (SUITE)

Le responsable des plaques de rue

Après avoir reçu des demandes de remplacement, nous avons demandé au GNB à qui incombait cette responsabilité. Il a été informé que Five Rivers est responsable de l'entretien et du remplacement des plaques de rue municipaux et privés dans ses limites. Le ministre des transports et de l'infrastructure continuera à fournir ce service pour les routes provinciales.

Le responsable pour le numéro civique 911

Selon le GNB, Five Rivers sera responsable d'attribuer des adresses municipales pour les nouvelles constructions dans ses limites. Les municipalités discutent toutefois du fait que la CSRK pourrait être plus en mesure pour fournir ces numéros.

OMU

En janvier 2023, le directeur de l'OMU du NB, Roger Pitre, a recommandé qu'un nouveau comité de l'OMU soit formé pour élaborer un plan pour Five Rivers. Les membres du Conseil seront la maire Beers, la conseillère Campbell et le conseiller M. Robertson. La directrice de l'OMU de l'ancien Village de Rexton sera également invitée à y participer. Les réunions à planifier; une invitation envoyée au directeur de l'OMU du NB.

RAPPORT DU DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLIC

Le directeur a soumis son rapport au conseil pour examen.

RAPPORT DU CHEF DES POMPIERS DE REXTON

Le chef des pompiers a soumis un rapport trimestriel au conseil pour examen. Il a été signalé que la soirée annuelle d'appréciation des pompiers aura lieu le 17 juin 2023 au service d'incendie de Rexton.

Le DG a fait savoir que des rapports du service d'incendie de Beersville/Harcourt pourraient être présentés à l'avenir.

RAPPORT DU COORDINATEUR DU LOISIRS

Le coordinateur a soumis son rapport au conseil pour examen.

BY-LAWS

1) By-Law No. 23-02 – Remuneration of Council

THIRD READING: I, Karen Campbell, move that this constitutes the third reading by title of By-Law No. 23-02, amending by-law no. 04-22 a by-law respecting the remuneration of the Five Rivers municipal council.

Seconded by Kelly Pidgeon, all in favour.
MOTION CARRIED.

2) By-Law No. 23-04 – Planning Service Fees provided by the KRSC

FIRST READING: I, Kelly Pidgeon, move that this constitutes the first reading in its entirety of By-Law No. 23-04, a by-law regarding planning services fees provided by the Kent Regional Service Commission.

Seconded by Karen Campbell, all in favour.
MOTION CARRIED.

SECOND READING: I, Karen Campbell, move that this constitutes the second reading by title of By-Law No. 23-04, a by-law regarding planning services fees provided by the Kent Regional Service Commission.

Seconded by Michael Robertson, all in favour.
MOTION CARRIED.

3) By-Law No. 23-05 – Dangerous or Unightly Premises

FIRST READING: I, Kelly Pidgeon, move that this constitutes the first reading in its entirety of By-Law No. 23-05, a by-law relating to dangerous or unsightly premises.

Seconded by Elaine Warren, all in favour.
MOTION CARRIED.

SECOND READING: I, Katelyn Robertson, move that this constitutes the second reading by title of By-Law No. 23-05, a by-law relating to dangerous or unsightly premises.

Seconded by Kelly Pidgeon, all in favour.
MOTION CARRIED.

ARRÊTÉS

1) Arrêté n° 23-02 – Rémunération du Conseil

TROISIÈME LECTURE : Je, Karen Campbell, propose que celle-ci constitue la troisième lecture par titre de l'arrêté n° 23-02, modifiant l'arrêté n° 04-22 un arrêté respectant la rémunération du conseil de Five Rivers.

Appuyée par Kelly Pidgeon, tous en faveur.
MOTION ADOPTÉE.

2) Arrêté n° 23-04 – Frais de services d'urbanisme fournis par la CSRK

PREMIÈRE LECTURE : Je, Kelly Pidgeon, propose que celle-ci constitue la première lecture en entier de l'arrêté n° 23-04, un arrêté concernant les frais de services d'urbanisme fournis par la commission de services régionaux de Kent.

Appuyée par Karen Campbell, tous en faveur.
MOTION ADOPTÉE.

DEUXIÈME LECTURE : Je, Karen Campbell, propose que celle-ci constitue la deuxième lecture par titre de l'arrêté n° 23-04, un arrêté concernant les frais de services d'urbanisme fournis par la commission de services régionaux de Kent.

Appuyée par Michael Robertson, tous en faveur.
MOTION ADOPTÉE.

3) Arrêté n° 23-05 – Lieux dangereux ou inesthétiques

PREMIÈRE LECTURE : Je, Kelly Pidgeon, propose que celle-ci constitue la première lecture en entier de l'arrêté n° 23-05, un arrêté concernant les lieux dangereux ou inesthétiques.

Appuyée par Elaine Warren, tous en faveur.
MOTION ADOPTÉE.

DEUXIÈME LECTURE : Je, Katelyn Robertson, propose que celle-ci constitue la deuxième lecture par titre de l'arrêté n° 23-05, un arrêté concernant les lieux dangereux ou inesthétiques.

Appuyée par Kelly Pidgeon, tous en faveur.
MOTION ADOPTÉE.

MOTIONS

1) Appointment of By-Law Enforcement Officer

WHEREAS in accordance with Section 72 of the Local Governance Act, SNB 2017, c 18, Council may appoint By-Law Enforcement Officers for the Local Government and determine their mandates.

BE IT RESOLVED that the following persons be individually appointed as a By-Law Enforcement Officer for the Local Government:

- a) Jordan NOWLAN
- b) Marc CHAREST
- c) Jordan LANGLOIS

BE IT FURTHER RESOLVED THAT the By-Law Enforcement Officer (Officer) is employed for the preservation and maintenance of public peace.

AND THAT the duties, powers, authorities, and immunities of the Officer are as follows:

- a) The Officer has the powers as defined by Section 14(3) of the Police Act, SNB 1977, c P-9.2.
- b) The Officer has the duty to enforce all the By-Laws of the Local Government.
- c) The Officer has the lawful authority to investigate violations, perform inspections, enter lands, buildings, and other structures, issue tickets, lay information, serve documents, issue demands, orders and perform all other duties and tasks, in accordance with all the applicable Sections and Regulations of the Local Governance Act, SNB 2017, c 18.
- d) The Officer is authorized to exercise discretion in the course of their duties.
- e) The Officer is an officer acting under the law and is protected in accordance with the *Protection of Persons Acting Under Statute Act, RSNB 2011, c 210*.

BE IT FURTHER RESOLVED THAT the above-mentioned appointments continue as long as the Officer is employed or retained by the Local Government.

Proposed: Karen Campbell
Seconded: Katelyn Robertson

MOTION CARRIED.

MOTIONS

1) Nomination d'agent chargé de l'exécution des arrêtés

ATTENDU QUE conformément à l'article 72 de la Loi sur la gouvernance locale, LN-B 2017, c 18, le conseil peut nommer des agents chargés de l'exécution des arrêtés pour le gouvernement local et déterminer leurs mandats.

IL EST RÉSOLU que les personnes suivantes soient nommées individuellement agent chargé de l'exécution des arrêtés pour le gouvernement local:

- a) Jordan NOWLAN
- b) Marc CHAREST
- c) Jordan LANGLOIS

IL EST ÉGALLEMENT RÉSOLU QUE l'agent chargé de l'exécution des arrêtés (agent) est employé pour la préservation et le maintien de la paix publique.

ET QUE les fonctions, pouvoirs, autorités et immunités de l'agent sont les suivants :

- a) L'agent a les pouvoirs définis à l'article 14(3) de la Loi sur la police, LN-B 1977, c P-9.2.
- b) L'agent a le devoir de faire respecter tous les règlements du Gouvernement local.
- c) L'agent a l'autorité légale d'enquêter sur les contraventions, d'effectuer des inspections, de pénétrer sur des biens-fonds, des bâtiments et autre structure, d'émettre des billets, de déposer des informations, de signifier des documents, d'émettre des demandes, des ordres et d'effectuer toutes les autres tâches et fonctions, conformément à toutes les articles et règlements applicables de la Loi sur la gouvernance locale, LN-B 2017, c 18.
- d) L'agent est autorisé à exercer sa discrétion dans le cadre de ses fonctions.
- e) L'agent est un fonctionnaire chargé de l'exécution de la loi et est protégé en vertu de la Loi sur la protection des personnes chargées de l'exécution de la loi, LRN-B 2011, c 210.

IL EST ÉGALEMENT RÉSOLU QUE les nominations susmentionnées se poursuivent tant que l'agent est employé ou retenu par le gouvernement local.

Proposée : Karen Campbell
Appuyée : Katelyn Robertson

MOTION ADOPTÉE.

MOTIONS (CONT.)

2) Trackless Repair

Whereas a crack was noticed in the hydrostatic drive of the motor's casing;

Moved: Elaine Warren | Seconded: William Flanagan
That the unbudgeted expense to replace the Trackless' Hydrostatic Motor, at the price quoted by Saunders Equipment in the amount of \$9,800.98, be approved. MOTION CARRIED. *Councillor M. Robertson voted nay.*

NEW BUSINESS

a) Committee Minutes

The recent committee minutes for the By-Law and Policy Review Committee, Finance Committee and HR Committee were presented.

b) Variance Request – Bass River

The request was presented, as a result;

Moved: Karen Campbell | Seconded: Michael Robertson
To accept the recommendation of the KRSC to allow the property owner of 4 Douglas Lane, Bass River to build a detached garage of 38'x50' (1'900 sq. ft) on the property (PID 25449489). MOTION CARRIED.

MAYOR'S REPORT

The mayor reviewed her report with Council.

NOTICE OF MOTION

The following subjects are being referred to be motioned at the next regular meeting of Council, June 13, 2023:

- 1) Policy No. 23-03 – Financial Management & Procurement
- 2) By-Law No. 23-03 – CAO
- 3) Policy No. 23-04 – Recognition of Staff & Council

FINANCIAL REPORT

- YTD Financial Spreadsheet. The review arose some questions; answered by the CAO.

Moved: William Flanagan | Seconded: Michael Robertson
To accept the financial review presented.
MOTION CARRIED.

MOTIONS (SUITE)

2) Réparation au tracteur sans chenilles

Où une fissure a été remarquée dans la transmission hydrostatique du corps du moteur ;

Proposée : Elaine Warren | Appuyée : William Flanagan
D'approuver la dépense non budgétée pour le remplacement du moteur hydrostatique du tracteur sans chenilles, au prix de 9 800,98 \$ offert par « Saunders Equipment ». MOTION ADOPTÉE. *Le conseiller M. Robertson a voté contre.*

AFFAIRES NOUVELLES

a) Procès-verbaux des comités

Les récents procès-verbaux des comités d'examen des arrêtés et des politiques, des finances et des ressources humaines ont été présentés.

b) Demande de dérogation – Bass River

À la suite de la demande présentée ;

Proposée : Karen Campbell | Appuyée : Michael Robertson
D'accepter la recommandation de la CSRK qui permettra au propriétaire de construire un garage détaché de 38'x50' (1'900 pi. carrés) sur la propriété à 4, ch. Douglas, Bass River (NID 25449489). MOTION ADOPTÉE.

RAPPORT DE LA MAIRE

La maire a passé en revue son rapport avec le conseil.

AVIS DE MOTIONS

On introduit les sujets suivants en vue d'une motion à la prochaine réunion ordinaire du Conseil, qui aura lieu le 13 juin 2023 :

- 1) Politique n° 23-03 – Gestion financière et d'approvisionnement
- 2) Arrêté n° 23-03 – DG
- 3) Politique n° 23-04 – Reconnaissance du personnel et du conseil

RAPPORT FINANCIER

- Rapport financier à jour. L'examen a soulevé des questions auxquelles le DG a répondu.

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Michael Robertson
D'accepter l'examen financier présenté.
MOTION ADOPTÉE.

COUNCIL STATEMENTS & INQUIRIES

Open the floor to statements and inquiries.

On behalf of the Richibucto River Historical Society and as president on their committee, Councillor Flanagan read a letter defining its past relationship with the Village of Rexton and proposes a continuation of such with Five Rivers by establishing a written agreement.

Councillor K. Robertson approached the idea of offering a virtual platform to allow the public and/or council members access to participate in different types of meetings. It was also requested that bilingual branding be a topic on the agenda for further consideration.

Councillor Pidgeon questioned municipal business hours comparable to neighbouring municipalities.

A list of discussable items was presented by Councillor Warren and distributed to Council for future considerations.

It was noted by Councillor Flanagan that we are once more facing issues with pollution at the ballfield.

On June 12, as part of the Philippines Independence Day, it was suggested by Councillor K. Robertson to display a flag of the Philippines.

The date of the next Regular Council Meeting will be held on Tuesday, June 13, 2023 at 6:00 p.m.

ADJOURNMENT

Moved: William Flanagan | Seconded: Michael Robertson
That the meeting adjourned at 8:42 p.m.
MOTION CARRIED.

DÉCLARATION ET ENQUÊTE DU CONSEIL

A donné la parole pour les déclarations et les questions ;

Au nom de la société historique « Richibucto River » et en tant que président de leur comité, le conseiller Flanagan a lu une lettre décrivant sa position dans le passé avec le Village de Rexton et est son intention de poursuivre cette relation avec Five Rivers en établissant une entente écrite.

La conseillère K. Robertson a lancé l'idée d'offrir une plateforme virtuelle qui permettrait au public et/ou aux membres du Conseil de participer à différents types de réunions. Il a également été demandé que l'image de marque bilingue soit ajoutée à l'ordre du jour en vue d'un examen plus approfondi.

Comparable à celles des municipalités voisines, la conseillère Pidgeon s'est interrogée sur les heures d'ouverture.

Une liste de points à discuter a été présentée par la conseillère Warren et a été distribuée au conseil pour y considérer à l'avenir.

Il fut noté par le conseiller Flanagan que nous sommes à nouveau confrontés à des problèmes de pollution dans le terrain de balle.

Le 12 juin, dans le cadre de la Journée de l'indépendance des Philippines, la conseillère K. Robertson a suggéré de déployer un drapeau des Philippines.

La date de la prochaine réunion ordinaire du Conseil se tiendra le mardi 13 juin 2023 à 18 h.

ADJOURNEMENT

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Michael Robertson
Que la réunion soit levée à 20 h 42.
MOTION ADOPTÉE

Mayor | Tina Beers | Maire

Clerk | Shane Thomson | Greffier