



The regular meeting for the Council of Five Rivers was held in the Council Chambers.

PRESENT

Mayor		Martina "Tina" Beers
Councillors	At Large	William "Billy" Flanagan
	At Large	Katelyn "Katie" Robertson
	Ward 1	Karen Campbell
	Ward 2	Michael "Mike" Robertson
	Ward 3	Kelly Pidgeon
	Ward 4	Elaine Warren

CAO/Clerk	Shane Thomson
Administrative Assistant	Nathalie Elward
Comm./Rec. Coordinator	Connor Woods

ABSENT

Office Manager	Dianne Robertson
Director of Public Works	Brent Goodwin

CALL TO ORDER

The mayor called the meeting to order at 6:01 p.m.

APPROVAL OF THE AGENDA

Moved: William Flanagan | Seconded: Michael Robertson
That the agenda be approved.
MOTION CARRIED.

DISCLOSURES OF CONFLICT OF INTEREST

No conflicts of interests are declared.

PUBLIC PRESENTATIONS

Upriver Country Market: In attendance, members Katherine Halas Moults and Tracy Petley who provided an introduction into the market's history and current operations.

Rexton Family Housing: Present were Moira Hudson, Jennifer Hudson and Barry Glencross who provided general information on the housing units; when, how and why they were built. He spoke on the volunteer committee's involvement and challenges. With the ever-increasing demand for affordable housing in our area, the committee is asking Council to do its part and pursue finance opportunities to sponsor new development projects.

Auditor: Auditor, Serge Richard, presented the 2022 audit report.

La réunion ordinaire du Conseil de Five Rivers a été tenue à la salle du Conseil.

PRÉSENTS

Maire :		Martina «Tina» Beers
Conseiller(ère)s	Général	William «Billy» Flanagan
	Générale	Katelyn «Katie» Robertson
	Quartier 1	Karen Campbell
	Quartier 2	Michael «Mike» Robertson
	Quartier 3	Kelly Pidgeon
	Quartier 4	Elaine Warren

DG/Greffier	Shane Thomson
Adjointe administrative	Nathalie Elward
Coordinateur comm./loisirs	Connor Woods

ABSENTS

Chef du bureau	Dianne Robertson
Directeur des travaux publics	Brent Goodwin

OUVERTURE DE LA RÉUNION

La maire ouvre la réunion à 18 h 01.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Michael Robertson
Que l'ordre du jour soit accepté avec les ajouts notés.
MOTION ADOPTÉE.

DIVULGATIONS DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

Aucun conflit d'intérêts n'est déclaré.

EXPOSÉS DU PUBLIC

« Upriver Country Market » : Les membres présents, Katherine Halas Moults et Tracy Petley, ont parlé de l'histoire du marché et ses activités actuelles. Il a parlé de l'implication et des défis du comité bénévoles.

« Rexton Family Housing » : Moira Hudson, Jennifer Hudson et Barry Glencross étaient présents et ont fourni des informations sur les unités de logements; quand, comment et pourquoi elles ont été construites. Face à la demande sans cesse croissante de logements abordables dans notre région, le comité demande au conseil de jouer son rôle et de rechercher des possibilités de financement pour soutenir de nouveaux projets de développement.

Le comptable : Le comptable, Serge Richard, a présenté la vérification des comptes pour l'année 2022.

**APPROVAL OF THE MINUTES FROM
PRIOR MEETINGS**

Moved: William Flanagan | Seconded: Michael Robertson
That the March 14 regular meeting minutes be
approved. MOTION CARRIED.

Moved: Michael Robertson | Seconded: Katelyn Robertson
That the March 28 special meeting minutes be
approved. MOTION CARRIED.

BUSINESS ARISING FROM THE MINUTES

A. Strategic Plan

The Planning Committee held its first meeting with
the consultant. Dates of external engagement were
discussed, to be held mid-April to mid-May. Each
ward will host a public forum, locations are to be
determined.

B. Rogers Phone Status

The new phones, numbers and user plans have been
setup. Arrangements are being made to finalize
business cards and devices related details.

C. Council Chamber - A/V System Quote

The estimated number to upgrade the audio/visual
system in the council chambers was reviewed. The
proposed system includes a wall mounted screen,
camera, microphones, speakers, translation
equipment, etc. Whereas this was not a planned
expenditure for 2023, inquire into funding
opportunities?

D. Scholarships

After discussing options, the Council set criteria for
scholarships. The school's scholarship committee will
award recipients based on the following;

Moved: Michael Robertson | Seconded: William Flanagan
To award two student per year \$500.00 scholarships
per eligible schools (MFR, BLMS and Clément-
Cormier) to a student enrolled in a post-secondary
institution with an outstanding contribution in
service to its community. MOTION CARRIED.

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DES
RÉUNIONS PRÉCÉDENTES**

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Michael Robertson
Que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 14
mars soit accepté. MOTION ADOPTÉE.

Proposée: Michael Robertson | Appuyée: Katelyn Robertson
Que le procès-verbal de la réunion extraordinaire du
28 mars soit accepté. MOTION ADOPTÉE.

AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

A. Plan Stratégique

Le comité de planification a tenu sa première réunion
avec le consultant. Les dates des réunions externes
ont été discutées et devraient se tenir entre la mi-
avril et la mi-mai. Un forum public sera tenu dans
chaque quartier, les lieux sont à déterminer.

B. Où en est avec les téléphones de Rogers

Les nouveaux téléphones, numéros et plans
d'utilisation ont été mis en place. Des démarches
sont en cours pour finaliser les cartes de visite et les
détails relatifs aux appareils.

C. Salle du Conseil - Devis du système A/V

On a examiné le coût estimé de la modernisation du
système audio/visuel dans la salle du conseil. Le
système proposé comprend un écran mural, une
caméra, des microphones, des haut-parleurs, un
système de traduction, etc. Étant donné qu'il ne s'agit
pas d'une dépense prévue pour 2023, s'informer s'il
existe des possibilités de financement ?

D. Bourses

Après avoir discuté des différentes options, le conseil
a choisi les critères d'obtention d'une bourse. Le
comité de bourses des écoles attribuera les bourses
selon les critères suivants ;

Proposée : Michael Robertson | Appuyée : William Flanagan
D'accorder une bourse de 500,00 \$ à deux étudiants
par année et par école admissible (MFR, BLMS et
Clément-Cormier) à un étudiant inscrit dans un
établissement d'enseignement postsecondaire qui s'est
distingué par sa contribution exceptionnelle au service
de sa communauté. MOTION ADOPTÉE.

CORRESPONDENCE

Letter - Village of Memramcook: We received a carbon copy letter to the president of Medavie Health Services NB, expressing dissatisfaction with the recent changes made to the emergency call dispatch system. It was agreed to consult with our Fire Chiefs for input on this subject.

Letter - Vida Cropas: The letter shares public health concerns regarding the effects of pesticides on honeybees, farm animals and humans. Proposes zoning that restricts spraying in open spaces. The proposal will be taken under consideration during the development of the rural plan.

DEPARTMENTAL REPORTS

CAO REPORT

Quad NB

The recent presentation from Quad NB explored the idea of implementing a by-law permitting ATVs to access municipality-controlled streets. Presented, a proposed map highlighting the streets that would be impacted in Five Rivers. The organization plans to present before council in the near future to discuss further.

The Ice Shack Ownership

It was announced that The Ice shack Pub & Eatery will be operating under new ownership. Whereas the ownership transfer does not violate our current agreement, the existing contract will be honored with the new owner. The contract is effective until May 2024.

Previous Variance Request/Sewer Easement

As a follow-up to the May 2021 approved variance request to build a 2-story garage at 136 Main Street, Rexton, the property owners have encountered delays. The proposed structure encroaches on our municipal sewer utility line. For this reason, the owners are exploring other potential avenues.

Student Hiring

Applications from a number of funding programs were successful. The recruitment process has begun.

DIRECTOR OF PUBLIC WORKS REPORT

In the absence of the director, the Council reviewed his submitted report.

CORRESPONDANCE

Lettre – Village de Memramcook : Nous avons reçu une lettre en copie adressée au président des services de santé NB Medavie, exprimant leur mécontentement avec les récents changements apportés au système de répartition des appels d'urgence. Il a été convenu de consulter nos chefs de pompiers pour obtenir leur avis sur ce sujet.

Lettre – Vida Cropas : La lettre partage des préoccupations de santé publique concernant les effets des pesticides sur les abeilles, les animaux de ferme et les êtres humains. Elle propose un zonage qui limite la pulvérisation dans les espaces ouverts. Cette proposition sera prise en considération lors de l'élaboration du plan rural.

RAPPORTS MINISTÉRIELS

RAPPORT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

« Quad NB »

La récente présentation de « Quad NB » a exploré l'idée de créer un arrêté permettant aux VTT d'accéder les rues sous contrôle de la municipalité. Une carte proposée est présentée, indiquant les rues concernées à Five Rivers. L'organisation prévoit de se présenter devant le conseil sous peu pour en discuter davantage.

Propriété de l'entreprise « The Ice Shack »

Il a été annoncé que l'établissement « The Ice Shack Pub & Eatery » changera de propriétaire. Puisque le transfert de propriété respecte notre contrat actuel, le contrat existant sera honoré avec le nouveau propriétaire. Le contrat est en vigueur jusqu'en mai 2024.

Demande de dérogation précédente/servitude d'égout

Suite à la demande de dérogation approuvée en mai 2021 pour la construction d'un garage à deux étages à 136, rue Main, Rexton, les propriétaires ont eu des retards. La structure proposée empiète sur la ligne d'égout municipal. C'est pourquoi les propriétaires explorent d'autres possibilités.

Embauche d'étudiants

Plusieurs de nos demandes aux programmes de financement ont été approuvées. Nous avons commencé le processus de recrutement.

RAPPORT DU DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS

En l'absence du directeur, le conseil a passé en revue son rapport présenté.

DEPARTMENTAL REPORTS (CONT.)

RECREATION/COMMUNITY COORDINATOR REPORT

The coordinator presented his report to Council.

MOTIONS

1) KRSC Memorandum of Understanding (MOU)

Whereas the Upriver Country Market has met its obligations as per the MOU;

Moved: William Flanagan | Seconded: Karen Campbell
That the budgeted amount of \$13,000.00 be issued to the Upriver Country Market and that a revised agreement be prepared for consideration in the Five Rivers 2024 budget. MOTION CARRIED.

2) Council Chambers Renovations

Approve payment to the contractor for the renovations in the Council Chambers;

Moved: Elaine Warren | Seconded: William Flanagan
That the invoice dated March 17, 2023 from Rexton Builders Ltd. in the amount of \$15,617.00 including HST be approved. MOTION CARRIED.

3) Transfers – Lines of Credit

General Operating Fund Budget

Moved: Karen Campbell | Seconded: Elaine Warren
To transfer the \$40,000.00 Line of Credit from the Village of Rexton General Operating Fund Account No. 68048-109 to the Five Rivers General Operating Fund Account No. 19145-103. MOTION CARRIED.

Utility Operating Fund Budget

Moved: Karen Campbell | Seconded: Michael Robertson
To transfer the \$5,000.00 Line of Credit from the Village of Rexton Utility Operating Fund Account No. 68047-101 to the Five Rivers Utility Operating Fund Account No. 19147-109. MOTION CARRIED.

4) Audit

As presented by our auditor;

Moved: Katelyn Robertson | Seconded: Elaine Warren
That the 2022 consolidated financial statement, prepared by the firm Bourque Richard Boutot P.C. Inc., be adopted as presented. MOTION CARRIED.

RAPPORTS MINISTÉRIELS (SUITE)

RAPPORT DU COORDINATEUR DU LOISIRS

Le coordinateur a présenté son rapport au conseil.

MOTIONS

1) Mémoire d'accord de la CSRK

Considérant que l'organisation a répondu à ses obligations en vertu du mémoire d'accord ;

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Karen Campbell
Que le montant budgétisé de 13 000,00 \$ soit accordé à « Upriver Country Market » et de préparer un qu'un accord révisé qui sera pris en compte dans le budget 2024 de Five Rivers. MOTION ADOPTÉE.

2) Renovations à la salle du Conseil

Approuver de payer le contracteur pour les renovations à la salle du conseil ;

Proposée : Elaine Warren | Appuyée : William Flanagan
D'approuver la facture datée le 17 mars 2023 présentée par « Rexton Builders Ltd. » pour un montant de 15 617,00 \$, y compris la TVH. MOTION ADOPTÉE.

3) Transferts – Lignes de crédit

Budget du fonds de fonctionnement général

Proposée : Karen Campbell | Appuyée : Elaine Warren
De transférer la ligne de crédit de 40 000,00 \$ du compte n° 68048-109 du fond de fonctionnement général du Village de Rexton au compte n° 19145-103 du fond de fonctionnement général de Five Rivers. MOTION ADOPTÉE.

Budget du fonds de fonctionnement des services d'égouts

Proposée : Karen Campbell | Appuyée : Michael Robertson
De transférer la ligne de crédit de 5 000,00 \$ du compte n° 68047-101 du fond de fonctionnement des services d'égouts du Village de Rexton au compte n° 19147-109 du fond de fonctionnement des services d'égouts de Five Rivers. MOTION ADOPTÉE.

4) La vérification

Comme présenté par notre comptable :

Proposée : Katelyn Robertson | Appuyée : Elaine Warren
Que l'état financier consolidé de 2022, préparé par le cabinet « Bourque Richard Boutot P.C. Inc. », soit adopté tel que présenté. MOTION ADOPTÉE.

MOTIONS

4) Audit (Cont.)

Moved: William Flanagan | Seconded: Katelyn Robertson
That the firm Bourque Richard Boutot P.C. Inc. be appointed as the auditor for Five Rivers for 2023.
MOTION CARRIED.

5) By-Law No. 23-02 – Remuneration of Council

Minor amendment proposed and accepted.

FIRST READING: I, Karen Campbell, move that this constitutes the first reading by title of By-Law no. 23-02, amending by-law no. 04-22 a by-law respecting the remuneration of the Five Rivers municipal council.

Seconded by William Flanagan, all in favour.
MOTION CARRIED.

SECOND READING: I, Karen Campbell, move that this constitutes the second reading by title of By-Law no. 23-02, amending by-law no. 04-22 a by-law respecting the remuneration of the Five Rivers municipal council.

Seconded by Katelyn Robertson, all in favour.
MOTION CARRIED.

NEW BUSINESS

a) Variance Request – 50 Main Street, Rexton

The proponent is planning to expand the current building that houses office staff as growth and limited space have constrained their operation. The request is to install a construction trailer on the property to accommodate temporary office space while the expansion is underway.

Moved: Karen Campbell | Seconded: William Flanagan
To accept the recommendation of the KRSC to allow the property owner of 50 Main Street, Rexton to install for a period of one (1) year a trailer for the use of office space on the property (PID 25140179). MOTION CARRIED.

b) Committee Minutes

The By-Law and Policy Review Committee minutes of March 28, 2023 and By-Law, Finance and HR Committees minutes of April 3, 2023 were presented.

MOTIONS

4) La verification (suite)

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Katelyn Robertson
Que le cabinet « Bourque Richard Boutot P.C. Inc. » soit nommé vérificateur pour Five Rivers pour 2023.
MOTION ADOPTÉE.

5) Arrêté n°. 23-02 – Rémunération du Conseil

Un amendement mineur proposé et accepté.

PREMIÈRE LECTURE : Je, Karen Campbell, propose que celle-ci constitue la première lecture par titre de l'arrêté n°. 23-02, modifiant l'arrêté n° 04-22 un arrêté respectant la rémunération du conseil de Five Rivers.

Appuyée par Katelyn Robertson, tous en faveur.
MOTION ADOPTÉE.

DEUXIÈME LECTURE : Je, Karen Campbell, propose que celle-ci constitue la deuxième lecture par titre de l'arrêté n°. 23-02, modifiant l'arrêté n° 04-22 un arrêté respectant la rémunération du conseil de Five Rivers.

Appuyée par Katelyn Robertson, tous en faveur.
MOTION ADOPTÉE.

AFFAIRES NOUVELLES

a) Demande de dérogation – 50, rue Main, Rexton

Le propriétaire prévoit d'agrandir le bâtiment actuel qui abrite le personnel de bureau, la croissance et l'espace restreint ayant limité leur activité. Il est demandé d'installer une remorque de construction sur la propriété afin de fournir un espace de bureau jusqu'à ce que les travaux d'agrandissement soient terminés.

Proposée : Karen Campbell | Appuyée : William Flanagan
D'accepter la recommandation de la CSRK qui permettra au propriétaire à installer, pour une période d'un (1) an, une remorque à usage de bureau sur la propriété à 50, rue Main, Rexton (NID 25140179). MOTION ADOPTÉE.

b) Procès-verbaux des comités

Le procès-verbal de la réunion du 28 mars 2023 du comité d'examen des arrêtés et des politiques, ainsi que le procès-verbal de la réunion du 3 avril 2023 des comités des arrêtés, des finances et des ressources humaines ont été présentés.

MAYOR'S REPORT

The mayor reviewed her report with Council. It was advised that Trans Aqua is hosting a public meeting on May 16, 2023 at 6:00 p.m. at the South Branch Church to address circulating concerns.

NOTICE OF MOTION

Documentation on the following topics was introduced to be considered for motion at the next regular meeting of Council to be held on May 9, 2023:

1) Terms of Reference (3 Committees)

A draft copy of the TOR for the following committees;

- i. Bylaw & Policy Review Committee
- ii. Finance Committee
- iii. Human Resources Committee

2) Council Expense Policy

A draft of the proposed policy.

FINANCIAL REPORT

It was agreed to postpone the review of the financials to the April 18, 2023 special meeting of Council.

COUNCIL STATEMENTS & INQUIRIES

Open the floor to statements and inquiries;

Useful information to consider, Councillor Campbell advised that Crown Lands can be leased.

The date of the next Regular Council Meeting will be held on Tuesday, May 9, 2023 at 6:00 p.m.

ADJOURNMENT

Moved: William Flanagan | Seconded: Katelyn Robertson
That the meeting adjourned at 8:29 p.m.
MOTION CARRIED.

RAPPORT DE LA MAIRE

La maire a passé en revue son rapport avec le conseil. On nous a informés que Trans Aqua organise une réunion publique pour répondre aux préoccupations qui circulent le 16 mai 2023 à 18 h à l'église de South Branch.

AVIS DE MOTIONS

On introduit de la documentation sur les sujets suivants en vue d'une motion à la prochaine réunion ordinaire du Conseil, qui aura lieu le 9 mai 2023 :

1) Termes de référence (3 comités)

Une ébauche des mandats des comités suivants ;

- i. Comité d'examen des arrêtés et des politiques
- ii. Comité de finance
- iii. Comité des ressources humaines

2) Politique sur les frais de déplacement du Conseil

Une ébauche de la politique proposée.

RAPPORT FINANCIER

Il fut convenu de reporter la revue du rapport financier à la réunion extraordinaire du Conseil du 18 avril 2023.

DÉCLARATION ET ENQUÊTE DU CONSEIL

A donné la parole pour les déclarations et les questions ;

Comme une information utile à prendre en considération, la conseillère Campbell a fait savoir que les terres de la Couronne peuvent être louées.

La date de la prochaine réunion ordinaire du Conseil se tiendra le mardi 9 mai 2023 à 18 h.

ADJOURNEMENT

Proposée: William Flanagan | Appuyée: Katelyn Robertson
Que la réunion soit levée à 20 h 29.
MOTION ADOPTÉE

Mayor | Martina Beers | Maire

Clerk | Shane Thomson | Greffier