

The Village of Rexton
REGULAR COUNCIL MEETING
The minutes of
Tuesday, November 15, 2022

Le Village de Rexton
RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL
Le procès-verbal du
mardi 15 novembre 2022

The regular meeting for the Council of the Village of Rexton was held in the Council Chambers.

PRESENT

Mayor: Wayne Carpenter
Councillors: Elaine Warren
Judith Whalen
William Flanagan
General Manager: Shane Thomson
Office Manager: Dianne Robertson
Administrative Assistant: Nathalie Elward
Comm./Rec. Coordinator: Connor Woods

ABSENT:

Director of Public Works: Brent Goodwin

CALL TO ORDER

The Mayor Wayne Carpenter called the meeting to order at 7:00 p.m.

APPROVAL OF THE AGENDA

Moved: William Flanagan | Seconded: Elaine Warren
That the agenda be approved with noted additions.
MOTION CARRIED.

DECLARATION OF CONFLICT OF INTEREST

Any conflict of interest to declare?

APPROVAL OF THE MINUTES

Moved: Elaine Warren | Seconded: William Flanagan
That the October 11 regular meeting minutes be approved. MOTION CARRIED.

GUEST

In attendance, RCMP Cpl. André Caissie provided stats for the Rexton area and welcomed/answered questions.

CORRESPONDENCE

Council reviewed the correspondence.

Crime Stoppers, Kent-North Chapter: A request for financial support was presented. As per our procedure, the requestee will be required to complete our application process.

Letter to Minister Daniel Allain: At a recent Board of Directors meeting to the KRSC, some members had concerns about the transition committee process, voting interferences and mishandling of meeting proceedings. We have yet to receive a response.

La réunion ordinaire du Conseil du Village de Rexton a été tenue à la salle du Conseil.

Maire : Wayne Carpenter
Conseillers.ères : Elaine Warren
Judith Whalen
William Flanagan
Directeur général : Shane Thomson
Directrice du bureau : Dianne Robertson
Adjointe administrative : Nathalie Elward
Coordinateur comm./loisirs : Connor Woods

ABSENT :

Directeur des travaux publics : Brent Goodwin

OUVERTURE DE LA RÉUNION

Le maire Wayne Carpenter ouvre la réunion à 19 h.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Elaine Warren
Que l'ordre du jour soit accepté avec les ajouts notés.
MOTION ADOPTÉE.

DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

Aucun conflit d'intérêts n'est déclaré.

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

Proposée : Elaine Warren | Appuyée : William Flanagan
Que le procès-verbal de la réunion ordinaire du 11 octobre soit accepté. MOTION ADOPTÉE.

INVITÉ

Le Cpl. André Caissie de la GRC a présenté des statistiques sur la région de Rexton et a écouté/répondu aux questions.

CORRESPONDANCE

Le Conseil a fait la revue du courrier.

Échec au crime, Chapitre Kent-Nord : Une demande d'aide financière a été présentée. Conformément à notre procédure, le demandeur devra compléter notre processus de demande.

Lettre au ministre Daniel Allain : Lors d'une récente réunion du conseil d'administration de la CSRK, certains membres se sont dit préoccupés par le processus du comité de transition, les interférences de vote et les procédures de réunion non respectées. Nous n'avons pas encore reçu de réponse.

CORRESPONDENCE (CONT.)

Letter from the Minister of Local Government:
Officially, the Village's current General Manager was appointed as the CAO of Five Rivers. It was advised that the GM is now to report directly to the Reform Transition Facilitator, Chad Peters.

* There were concerns expressed as the budget numbers have yet to be presented and on the lack of communication when it comes to the decision-making process.

Moved: Judith Whalen | Seconded: William Flanagan
To file the correspondence for future reference, and actions taken on ones noted. MOTION CARRIED.

FINANCIAL REPORTS

- YTD Financial Spreadsheet.

Moved: Elaine Warren | Seconded: Judith Whalen
To accept the financial review presented.
MOTION CARRIED.

BUSINESS ARISING

A. Tender Award

The Council reviewed the tenders for 2023;

Snow Removal of Municipal Parking Lots
Councillor Warren declared a conflict of interest related and removed herself from the meeting.

Moved: Judith Whalen | Seconded: William Flanagan
That the contract for snow removal for municipal parking lots be awarded to C & G Construction Ltd. for a one (1) year and that the Mayor and Clerk be authorized to sign. MOTION CARRIED.

Streets Snow Removal

Councillor Warren returned to the meeting.

Moved: William Flanagan | Seconded: Judith Whalen
That the contract for snow removal on municipal streets be awarded to Warren Industrial Services Ltd. for a one (1) year and that the Mayor and Clerk be authorized to sign. MOTION CARRIED.

CORRESPONDANCE (SUITE)

Lettre du ministre du gouvernements locaux : Le directeur général actuel du Village a été officiellement nommé le Directeur général de Five Rivers. Nous avons été informés que le DG doit maintenant faire rapport au Facilitateur de la transition de la réforme, Chad Peters.

* Des préoccupations ont été exprimées sur le fait que les chiffres du budget n'ont pas encore été présentés et quant au manque de communication lors du processus décisionnel.

Proposée : Judith Whalen | Appuyée : William Flanagan
De classer le courrier pour en faire référence dans l'avenir. MOTION ADOPTÉE.

RAPPORTS FINANCIERS

- Rapport financier à jour.

Proposée : Elaine Warren | Appuyée : Judith Whalen
D'accepter l'examen financier présenté.
MOTION ADOPTÉE.

AFFAIRES DÉCOULANTS

A. Attribution des offres

Le conseil a examiné les appels d'offres pour 2023 ;

Le déneigement des lots de stationnement municipaux
La conseillère Warren a déclaré un conflit d'intérêts et s'est retirée de la réunion.

Proposée : Judith Whalen | Appuyée : William Flanagan
Que le contrat de déneigement des lots de stationnement municipaux soit accordé à C & G Construction Ltd. pour une période d'un (1) an et que le maire et le greffier soient autorisés à le signer.
MOTION ADOPTÉE.

Le déneigement des rues

La conseillère Warren a réintégré la réunion.

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Judith Whalen
Que le contrat de déneigement des rues municipaux soit accordé à « Warren Industrial Services Ltd. » pour une période d'un (1) an et que le maire et le greffier soient autorisés à le signer. MOTION ADOPTÉE.

BUSINESS ARISING (CONT.)

B. Elsipogtog Fire Services

For many years, the Rexton Volunteer Fire Department has provided mutual aid to the Elsipogtog Fire Department. Nowadays, our department answers to a high volume of Elsipogtog calls. As a volunteer department and with the costs of resources in mind, we had notified several parties of the increased demand for services (Fire Marshal's Office, Indigenous Services Canada, Elsipogtog Band Office, etc.). The most recent inquiries into primary respondent issues have created conflicts between the two fire stations. The matter remaining unresolved, while the Village holds no liability, this is of great concern as safety is priority.

C. Curling Season

After starting the ice plant, humidity issues were encountered due to the unseasonable warm temperatures. As a solution, the Curling Association has purchased a dehumidifier. It was suggested that future start up dates should be based on predicted weather forecast.

November Curling Event: Kent Curling will hold a fundraiser on November 26, the ice rental fee will be waived for this event.

D. Boater's Association

As planned, the General Manager and the Mayor met with members of the Boater's Association. As a follow-up to their concerns, the Association has committed the remaining of their funds to undertake the necessary work to widen the boat ramp (approx. 4 feet) at Carson's Landing; a small fee may be applicable to the Village. Furthermore, it was agreed that the Village be actively involved in the day-to-day operations at Carson's Landing.

E. Business Park – Land Sale

Revisiting past discussed interest;
Moved: William Flanagan | Seconded: Elaine Warren
To allow the General Manager and the Mayor to enter into a purchase agreement with Atlantic Cold Sea Foods Ltd. for 1.35 acres of land within the Business Park (PID 25401456) in the amount of \$6,000.00, plus HST. MOTION CARRIED.

AFFAIRES DÉCOULANTS (SUITE)

B. Services d'incendie à Elsipogtog

Le service d'incendie volontaire de Rexton fournit depuis plusieurs années une aide mutuelle au service d'incendie d'Elsipogtog. Aujourd'hui, notre service d'incendie répond à un haut nombre d'appels à Elsipogtog. Étant qu'il s'agit d'un service d'incendie volontaire et soucieux des coûts des ressources, nous avons informé plusieurs personnes de la demande accrue de services (le bureau du prévôt des incendies, des Services aux Autochtones Canada, le bureau de la bande d'Elsipogtog, etc.). Les enquêtes les plus récentes sur les questions liées au répondant principal ont créé des conflits entre les deux casernes de pompiers. Bien que le village ne soit pas responsable, cette question est très préoccupante car la sécurité est une priorité.

C. La saison de curling

Après avoir commencé la fabrique de glaces, nous avons eu des problèmes d'humidité en raison du temps anormalement doux. L'Association de curling a acheté un déshumidificateur comme solution. Il a été suggéré les dates de démarrage futurs devraient être basées sur les prévisions météorologiques.

Événement de curling « November » : Le comité « Kent Curling » organisera une collecte de fonds le 26 novembre, il n'y aura pas de frais de location de la glace pour cet événement.

D. L'Association des plaisanciers

Comme prévu, le Directeur général et le maire ont rencontré des membres de l'Association des plaisanciers. Pour donner suite à leurs préoccupations, l'Association mettra le reste de ses fonds pour entreprendre les travaux nécessaires pour élargir la rampe d'accès à bateau (environ 4 pieds) à « Carson's Landing »; un petit frais pourrait être demandé du Village. En outre, il a été convenu que le Village soit activement impliqué dans les activités quotidiennes à « Carson's Landing ».

E. Parc d'affaires – Vente d'un terrain

Nous avons revisité l'intérêt discuté au passé;
Proposée : William Flanagan | Appuyée : Elaine Warren
D'autoriser le Directeur général et le maire à conclure un accord d'achat avec « Atlantic Cold Sea Foods Ltd. » pour 1,35 acre de terrains dans le parc d'affaires (NID 25401456) au montant de 6 000,00 \$, plus la TVH. MOTION ADOPTÉE.

BUSINESS ARISING (CONT.)

F. Business Park – Land Value

In question, determining land value by its location and based on today's market value. This point will be further explored.

PUBLIC WORKS REPORT

In the absence of the Director of Public Works, Council reviewed his submitted report.

FIRE DEPARTMENT REPORT

In the absence of the Fire Chief, Brent Goodwin, Council reviewed his submitted report.

RECREATION COORDINATOR REPORT

The Recreation Coordinator provided an update on the recent activities held during municipalities week and noted on upcoming activities.

MAYOR'S REPORT

The mayor reviewed his report with Council.

COUNCILLOR'S REPORT

The presented reports were reviewed.

As this meeting will be Councillor Whalen's last, farewells were exchanged.

Moved: William Flanagan | Seconded: Elaine Warren
That the presented reports be adopted.
MOTION CARRIED.

NEW BUSINESS

a) Recreation Cost Sharing

There is a cost sharing agreement being recommended by the KRSC. There is some contract verbiage to be addressed.

b) Summer Half-days on Fridays

Whereas this initiative has shown no negative impact on the Village's operations;

Moved: Judith Whalen | Seconded: William Flanagan
To accept that the Village Office be closed on Friday afternoon, starting at noon, during the summer months from July until the first week of September. In exchange, the employees will commence work at 8:45 a.m. MOTION CARRIED.

AFFAIRES DÉCOULANTS (SUITE)

F. Parc d'affaires – Valeurs des terres

En question, la détermination de la valeur du terrain en fonction de son emplacement et selon la valeur du marché actuel. Ce point sera étudié plus avant.

RAPPORT DES TRAVAUX PUBLICS

En l'absence du Directeur des travaux publics, le conseil passe en revue son rapport soumis.

RAPPORT DU SERVICE D'INCENDIE

En l'absence du chef des pompiers Brent Goodwin, le conseil passe en revue son rapport soumis.

RAPPORT DU COORDINATEUR DU LOISIR

Le Coordinateur du loisir a présenté une mise à jour des activités récemment organisées pendant la semaine de la municipalité et a noté sur les activités à venir.

RAPPORT DU MAIRE

Le maire a passé en revue son rapport avec le Conseil.

RAPPORT DES CONSEILLERS.ÉRES

Les rapports présentés ont été examinés.

Étant que cette réunion sera la dernière de la conseillère Whalen, des adieux ont été échangés.

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Elaine Warren
Que les rapports présentés soient adoptés.
MOTION ADOPTÉE.

AFFAIRES NOUVELLES

a) Le partage des coûts pour les activités de loisirs

Un contrat de partage des coûts a été recommandé par la CSRK. Il y a quelques termes dans le contrat à régler.

b) Demi-journée les vendredis d'été

Considérant que cette initiative n'avait eu aucun impact négatif sur les activités du Village ;

Proposée : Judith Whalen | Appuyée : William Flanagan
D'accepter la fermeture du bureau du Village les vendredis après-midi, dès midi, pendant les mois d'été à partir de juillet jusqu'à la première semaine en septembre. De retour, les employé(e)s commenceront le travail à 8 h 45. MOTION ADOPTÉE.

NEW BUSINESS (CONT.)

c) Christmas - Staff/Council

Following the same procedure as past years, staff and council members will receive a gift card valued at \$100.00 to a local store of choice.

d) Holiday Office Hours

Same as previous years;

Moved: Elaine Warren | Seconded: William Flanagan
That, if the office staff assures all municipal business is in order, municipal operations will be closed Friday, December 23, 2022 to re-open Tuesday, January 3, 2023. MOTION CARRIED.

e) Year-end Reserves/Transfers

As presented;

Moved: William Flanagan | Seconded: Elaine Warren
To transfer \$32,000.00 from the General Operating Fund to the General Operating Reserve Fund. MOTION CARRIED.

Moved: William Flanagan | Seconded: Judith Whalen
To transfer \$60,000.00 from the Utility Operating Fund to the Utility Capital Reserve Fund. MOTION CARRIED.

Moved: William Flanagan | Seconded: Elaine Warren
To transfer \$50,000.00 from the General Operating Fund to the General Capital Reserve Fund. MOTION CARRIED.

f) KRSC - Provincial Electoral Boundaries

Maps of the newly proposed changes to boundaries for electoral districts were presented to Council. After a discussion period, there were no objections with the Commissions recommendations.

COUNCIL STATEMENTS & INQUIRIES

Open the floor to statements and inquiries.

Amid election, public information delivery has seen delays leaving candidates and voters with questions.

NOUVELLES AFFAIRES (SUITE)

c) Noël – personnel/conseil

Selon la même procédure que les années précédentes, le personnel et les membres du conseil recevront une carte-cadeau d'une valeur de 100,00 \$ à un magasin local de leur choix.

d) Heures d'ouverture du bureau pendant les fêtes

Comme les années précédentes ;

Proposée : Elaine Warren | Appuyée : William Flanagan
Que si le personnel du bureau assure que l'ensemble des affaires municipales sont en ordre, le bureau de la municipalité sera fermé du vendredi 23 décembre 2022 et de nouveau opérationnel le mardi 3 janvier 2023. MOTION ADOPTÉE.

e) Les réserves/transferts de fin d'année

Tel que présenté ;

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Elaine Warren
De transférer la somme de 32 000,00 \$ du fonds de fonctionnement général au fonds de réserve de fonctionnement général. MOTION ADOPTÉE.

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Judith Whalen
De transférer la somme de 60 000,00 \$ du fonds de fonctionnement des services d'égouts au fonds de réserve d'immobilisation des services d'égouts. MOTION ADOPTÉE.

Proposée : William Flanagan | Appuyée : Elaine Warren
De transférer la somme de 50 000,00 \$ du fonds de fonctionnement général au fonds de réserve d'immobilisation général. MOTION ADOPTÉE.

f) CSRK - Délimitation des circonscriptions électorales provinciales

Les cartes des nouveaux changements proposés pour la délimitation des circonscriptions électorales ont été présentées au Conseil. Après en discuter, il n'y a pas d'objection aux recommandations de la Commission.

DÉCLARATION ET ENQUÊTES DU CONSEIL

A donné la parole pour les déclarations et les questions ;

En période d'élection, la circulation d'informations publiques a vu des retards, laissant les candidats et les électeurs avec des questions.

The date of the next Regular Council Meeting will be held on Tuesday, December 13, 2022 at 7:00 p.m.

ADJOURNMENT

Moved: William Flanagan | Seconded: Elaine Warren
That the meeting adjourned at 9:27 p.m.
MOTION CARRIED.

La date de la prochaine réunion ordinaire du Conseil se tiendra le mardi 13 décembre 2022 à 19h.

AJOURNEMENT

Proposée : William Flanagan | Appuyée: Elaine Warren
Que la réunion soit levée à 21 h 15.
MOTION ADOPTÉE

Mayor | Wayne Carpenter | Maire

General Manager | Shane Thomson | Directeur général